



**VIDIKOVAC**

Vladimira Nazora 49

52100 Pula

tel. 052 211 797, fax.214 316

e-mail:

[ured@os-vidikovac-pu.skole.hr](mailto:ured@os-vidikovac-pu.skole.hr)

## REPUBLIKA HRVATSKA

### Istarska županija

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 156/23.) i članka 61. Statuta Osnovne škole Vidikovac, KLASA: 011-03/24-01/1 URBROJ: 2163-7-9-06/1-24-2, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2026. na prijedlog ravnateljice, donosi

KLASA: 602-11/16-01/1

URBROJ: 2163-7-9-06/1-26-1

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Vidikovac, Pula  
za školsku 2026./2027. godinu

Pula, listopad 2026.

## Sadržaj

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sadržaj.....                                                                                       | 3  |
| 1. O UVJETIMA RADA.....                                                                            | 1  |
| 1.1. Osnovni podaci o školi .....                                                                  | 1  |
| 1.1.1. Podaci o školskom području .....                                                            | 2  |
| 1.2. Prostorni uvjeti.....                                                                         | 2  |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostori .....                                                           | 2  |
| 1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....                                             | 3  |
| 1.3. Nastavna sredstva i pomagala .....                                                            | 3  |
| 1.4. Knjižni fond škole .....                                                                      | 4  |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI..... | 5  |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....                                                   | 5  |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....                                                  | 5  |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....                                                 | 6  |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                             | 9  |
| 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....                                  | 9  |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....                                                         | 9  |
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA BOLNIČKE ŠKOLE .....                                                  | 11 |
| UVOD .....                                                                                         | 11 |
| ORGANIZACIJA, OBLICI I UVJETI RADA.....                                                            | 11 |
| OPIS POSLOVA DJELATNIKA.....                                                                       | 12 |
| PROGRAMSKI ZADACI .....                                                                            | 13 |
| PLAN OSTVARIVANJA KULTURNO-DRUŠTVENIH DJELATNOSTI.....                                             | 15 |
| 2.3. Tjedno zaduženje radnika 2.3.1. Tjedno zaduženje razredne i predmetne nastave .....           | 18 |
| 2.3.2. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima.....               | 19 |
| 2.3.3. Tjedno zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole .....                                | 19 |
| 2.3.4. Tjedno zaduženje ostalih radnika škole.....                                                 | 19 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....                                                                | 20 |
| 3.1. Organizacija smjena .....                                                                     | 20 |
| 3.1.1. Raspored dežurstava učitelja.....                                                           | 21 |
| 3.2. Godišnji kalendar rada za 2026./2027. školsku godinu .....                                    | 21 |

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....                                                         | 22 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....                                       | 23 |
| 3.3.2. Pomoćnici u nastavi za učenike s poteškoćama u razvoju .....                                        | 23 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....                        | 24 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obvezne predmete po razrednim odjelima .....                           | 24 |
| Tjedni broj sati izborne nastave .....                                                                     | 25 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....                                        | 25 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....                                         | 25 |
| 4.3. Obuka plivanja.....                                                                                   | 25 |
| 4.4. Izborna nastava .....                                                                                 | 25 |
| 4.5. Tjedni broj sati dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti.....                                   | 26 |
| 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....                                     | 28 |
| 5.1. Plan rada ravnatelja .....                                                                            | 28 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2026./2027. ....                                             | 31 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za 2026./2027. ....                                            | 38 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                                                         | 50 |
| Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....                                  | 56 |
| 5.5. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničkog osoblja.....                                           | 58 |
| 5.5.1. Plan rada tajnika škole .....                                                                       | 58 |
| 5.5.2. Plan rada računovođe škole .....                                                                    | 59 |
| 5.5.3. Plan rada tehničkog osoblja i referenta/operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu ..... | 60 |
| 1. Dnevni zadaci i nadzor (Početak, tijek i kraj smjene) .....                                             | 61 |
| 2. Prevencija sukoba i podrška učenicima.....                                                              | 61 |
| 3. Civilna zaštita i protupožarna zaštita (Godišnje i periodične aktivnosti) .....                         | 61 |
| 4. Suradnja s vanjskim službama i administracija .....                                                     | 61 |
| <b>Raspored radnog vremena u smjeni</b> .....                                                              | 62 |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....                                                       | 64 |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora .....                                                                       | 64 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                                                     | 64 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....                                                                      | 65 |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....                                                                      | 67 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika .....                                                                        | 67 |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....                                                       | 68 |

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.1 Stručno usavršavanje u školi .....                                                                 | 68 |
| 7.1.1. Stručna vijeća.....                                                                             | 68 |
| 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno – obrazovne radnike .....                                   | 68 |
| 7.2. Stručno usavršavanje izvan škole.....                                                             | 69 |
| 7.3. Ostala stručna usavršavanja.....                                                                  | 69 |
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... | 70 |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....                                                           | 70 |
| 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....                                                   | 73 |
| 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....                         | 74 |
| 8.4. Školski preventivni program .....                                                                 | 74 |
| 8.5. Antikorupcijski program.....                                                                      | 87 |
| ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....                                                                           | 87 |
| 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM .....                                                                            | 87 |
| 1. u sferi materijalnog poslovanja škole:.....                                                         | 87 |
| 2. u sferi zasnivanja radnih odnosa: .....                                                             | 88 |
| 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....                                                            | 88 |
| 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA.....                                                                   | 88 |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI .....                                                                     | 88 |
| 5. NADZOR.....                                                                                         | 89 |
| 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....                                                                       | 89 |
| 10. PRILOZI.....                                                                                       | 91 |
| 10.1. Raspored sati.....                                                                               | 91 |
| 10.2. Raspored dežurstava.....                                                                         | 92 |
| NADNEVCI ZA OBILJEŽAVANJE TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2026./ 2027.....                                     | 93 |

## 1. O UVJETIMA RADA

### 1.1. Osnovni podaci o školi

|                                         |                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| Naziv škole                             | Osnovna škola Vidikovac           |
| Adresa škole                            | Vladimira Nazora 49               |
| Županija                                | Istarska                          |
| Telefonski broj                         | 052 211 797, 052 210 515          |
| Broj telefaksa                          | 052 214 316                       |
| Internetska pošta                       | ured@os-vidikovac-pu.skole.hr     |
| Internetska adresa                      | os-vidikovac-pu.skole.hr          |
| Šifra škole                             | 18-069-007                        |
| Matični broj škole                      | 3203603                           |
| OIB                                     | 25275875455                       |
| Upis u sudski registar (broj i datum)   | MBS: 0400699, 13.18.7.2002.       |
| Škola vježbaonica za                    | Likovnu kulturu, Matematiku i PID |
|                                         |                                   |
| Ravnatelj škole                         | Ana Bačić, mag. prim. educ.       |
| Voditelj područnog odjela               | Maja Retkovic, mag.prim.educ.     |
|                                         |                                   |
| Broj učenika                            | 610                               |
| Broj učenika u razrednoj nastavi        | 298                               |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi       | 312                               |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju      | 25                                |
| Broj učenika u produženom boravku       | 196                               |
| Broj učenika putnika                    | 66                                |
| Ukupan broj razrednih odjela            | 31                                |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi  | 27                                |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi | 4                                 |
| Broj razrednih odjela RN                | 14                                |
| Broj razrednih odjela PN                | 13                                |
| Broj smjena                             | 1                                 |
| Početak i završetak svake smjene        | 8 - 15                            |
| Broj radnika                            | 92                                |
| Broj učitelja predmetne nastave         | 31                                |
| Broj učitelja razredne nastave          | 24                                |
| Broj učitelja u produženom boravku      | 8                                 |
| Broj stručnih suradnika                 | 4                                 |
| Broj ostalih radnika                    | 6                                 |
| Broj nestručnih učitelja                | 2                                 |
| Broj pripravnika                        | 2                                 |
| Broj mentora i savjetnika               | 9                                 |
| Broj voditelja ŽSV-a                    | 5                                 |
|                                         |                                   |
| Broj računala u školi                   | 130                               |
| Broj specijaliziranih učionica          | 3                                 |
| Broj sportskih dvorana                  | 1                                 |
| Školska knjižnica                       | 1                                 |
| Školska kuhinja                         | 1                                 |

### 1.1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje kreće od naselja Valdebek, ulicom Marsovo polje. Nazorovom do križanja s Marulićevom do semafora Kranjčevićeve, Rizzijeva do križanja s Voltićevom do kraja, Voltićeva, ulica Vidikovac, Mardeganijeva, Rohreggerova, Gervaisova, Carlijeva do kraja, cesta Prekomorskih brigada do križanja Palisine pa do skretanja za Valdebek i naselja Valdebek i Dolinka. Mihovilovićeva ulica do broja 14.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

| Red broj | Namjena                                                                                | Broj prostora | Površina              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1.       | Učionice za razrednu nastavu                                                           | 14            | 903,32 m <sup>2</sup> |
| 2.       | Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu                                          | 9             | 543,12 m <sup>2</sup> |
| 3.       | Kabineti (biologija, kemija / fizika)                                                  | 2             | 170,55 m <sup>2</sup> |
| 4.       | Dvorana za TZK                                                                         | 1             | 290 m <sup>2</sup>    |
| 5.       | Radionica za tehničku kulturu                                                          | 1             | 82,35 m <sup>2</sup>  |
| 6.       | Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagovaonica)                                       | 1             | 187,89 m <sup>2</sup> |
| 7.       | Informatička učionica                                                                  | 1             | 63,43 m <sup>2</sup>  |
| 8.       | Knjižnica                                                                              | 1             | 114,40 m <sup>2</sup> |
| 9.       | Upravni dio (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, psiholog, pedagog, tehničko osoblje) | 6             | 88,15 m <sup>2</sup>  |
| 10.      | Polivalentni prostor (višenamjenska dvorana)                                           | 1             | 167 m <sup>2</sup>    |
| 11.      | Zbornica                                                                               | 1             | 61,25 m <sup>2</sup>  |
| 12.      | Kotlovnica s pomoćnim prostorima                                                       | 1             | 174,84 m <sup>2</sup> |
| 13.      | ROC                                                                                    | 1             | 64,50m <sup>2</sup>   |
|          | POVRŠINA UNUTRAŠNJIH PROSTORIJA ŠKOLE                                                  |               | 8401 m <sup>2</sup>   |
|          | POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE                                                       |               | 5398m <sup>2</sup>    |

**U školskoj 2025./2026. godini unaprijeđeni su uvjeti rada i realizirane brojne aktivnosti:**

- održavanje informatičke opreme i sustava u informatičkim kabinetima i učionicama;
- nabava novih računala, popravak neispravnih računala;
- osiguravanje i nabavka sredstava i pomagala za nastavni rad, klupe i stolice za tri učionice, geometrijski pribor, geografske karte...).
- servis klima uređaja, nabava klima

#### 1.2.1.1. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje - obnavlja -               | Za koju namjenu                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sportska dvorana – izgradnja                 | Osigurati nesmetano izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture te izvannastavnih sportskih aktivnosti. |
| Dogradnja škole – kabineti – izrada projekta |                                                                                                              |
| Uređenje okoliša škole                       | Ugodniji i svrsishodniji boravak.                                                                            |
| Informatička oprema                          | Uvjeti rada učitelja i stručnih suradnika                                                                    |
|                                              |                                                                                                              |

#### 1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

| Naziv površine     | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|--------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Igralište       | 1500 m <sup>2</sup>       | DOBRO         |
| 2. Zelene površine | 7000 m <sup>2</sup>       | DOBRO         |

Zelene površine redovito čistimo, kosimo i održavamo. U suradnji s Hrvatskim šumama i Herculanecom uklonili smo stabla koja su predstavljala opasnost. Ove godine nastaviti ćemo sadnju povrća u školskom vrtu i održavanje visokih gredica. U unutrašnjem školskom dvorištu održavamo stabla maslina i cvjetne grmove.

#### 1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena sljedećim nastavnim sredstvima i pomagala:

- interaktivne ploče ili monitori
- TV
- digitalni fotoaparati
- prijenosna računala
- stolna računala
- skener
- pisači
- 3D printer
- kopirni uređaji
- projektori
- tableti
- prijenosna računala

## 1.4. Knjižni fond škole

### PODACI O KNJIŽNOM FONDU

| Struktura knjižnog fonda             | Broj jedinica | Udio         |
|--------------------------------------|---------------|--------------|
| Fond za učenike                      | 5.443         | 75 %         |
| Fond za učitelje i stručne suradnike | 1.028         | 15 %         |
| Referentna i ostala građa            | 729           | 10 %         |
| <b>UKUPNI KNJIŽNI FOND</b>           | <b>7.200</b>  | <b>100 %</b> |

Školska knjižnica raspolaže fondom od ukupno 7.200 jedinica knjižnične građe. Najveći dio fonda čini građa namijenjena učenicima (5.443 jedinica), dok fond za učitelje i stručne suradnike obuhvaća 1.028 jedinica. Referentna i ostala knjižnična građa obuhvaća 729 jedinica.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Ime i prezime         | God. rođenja | God. staža ukupno | Godine staža u prosvjeti | Zvanje           | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje | Mentor, savjetnik |
|-----------------------|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|------------------------|----------------------|-------------------|
| Edita Borojević       | 1964.        | 40                | 39                       | učitelj RN       | VŠS                    | RN - ŠPB             |                   |
| Danijela Piralić      | 1969.        | 32                | 31                       | dipl. učitelj RN | VSS                    | RN                   |                   |
| Sandra Stanković      | 1968.        | 31                | 30                       | dipl. učitelj RN | VSS                    | RN                   | savjetnik         |
| Larisa Hrelja Drandić | 1971.        | 27                | 24                       | mag. prim. educ. | VSS                    | RN                   |                   |
| Jasminka Turčinov     | 1964.        | 34                | 31                       | učitelj RN       | VŠS                    | RN                   | savjetnik         |
| Aida Dražić           | 1973.        | 24                | 19                       | dipl. učitelj RN | VSS                    | RN                   | savjetnik         |
| Bojana Manzin         | 1971.        | 32                | 32                       | učitelj RN       | VŠS                    | RN                   |                   |
| Arjana Šterpin Vincek | 1974.        | 26                | 24                       | dipl. učitelj RN | VSS                    | RN                   |                   |
| Jasmina Vujica        | 1975.        | 20                | 19                       | mag. prim. educ. | VSS                    | RN                   | mentor            |
| Marijana Valić        | 1972.        | 32                | 32                       | učitelj RN       | VŠS                    | RN                   |                   |
| Sanja Četković        | 1972.        | 28                | 20                       | učitelj RN       | VŠS                    | RN                   |                   |
| Kristina Petrić       | 1985.        | 17                | 17                       | dipl. učitelj RN | VSS                    | RN-PB                |                   |
| Iva Bizjak Radović    | 1976.        | 20                | 12                       | mag. prim. educ. | VSS                    | RN-PB                |                   |
| Sandra Korenić        | 1989.        | 10                | 10                       | mag. prim. educ. | VSS                    | RN                   |                   |

|                            |       |    |    |                                     |     |          |  |
|----------------------------|-------|----|----|-------------------------------------|-----|----------|--|
| Tatjana Marinović          | 1962. | 26 | 24 | učitelj RN                          | VŠS | RN-PB    |  |
| Dragana Brčina Burazerović | 1990. | 5  | 5  | mag. prim. educ.                    | VSS | RN       |  |
| Lorena Borina              | 1965. | 38 | 1  | učitelj RN                          | VŠS | PB       |  |
| Ema Savić                  | 1998. | 2  | 1  | mag. pr. educ                       | VSS | PB       |  |
| Ines Brajković             | 1984. | 14 | 13 | prof. hj. i tal.                    | VSS | PB       |  |
| Ivana Gudelj               | 1995. | 4  | 4  | mag.prim.educ                       | VSS | RN - PB  |  |
| Petra Stanković            | 2000. | 0  | 0  | mag.prim.educ                       | VSS | RN - PB  |  |
| Marija Matoković           | 1997. | 2  | 2  | mag.prim.educ                       | VSS | RN       |  |
| Jasmina Jurić              | 1984. | 13 | 13 | dipl.učitelj RN s pojačanim eng. j. | VSS | RN - ŠPB |  |
| Mirjam Cesar               | 1990. | 9  | 9  | mag. prim. educ.                    | VSS | RN - ŠPB |  |
| Maja Retkovic              | 1987. | 11 | 11 | mag. prim. educ.                    | VSS | RN - ŠPB |  |

**Napomena:** godine radnog staža su zaokružene na godine zanemarujući mjesec i dane.

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Ime i prezime        | God. rođenja | God. staža ukupno | Godine staža u prosvjeti | Zvanje            | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje | Mentor, savjetnik |
|----------------------|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|-------------------|
| Evelina Majcan Lenić | 1977.        | 23                | 23                       | prof. hrv. jezika | VSS                    | Hrvatski jezik       | mentor            |
| Tamara Lorencin      | 1988.        | 7                 | 7                        | prof. hrv. jezika | VSS                    | Hrvatski jezik       |                   |
| Valentina Javoran    | 1963.        | 36                | 35                       | prof. hrv. jezika | VSS                    | Hrvatski jezik       |                   |

|                             |       |    |    |                                     |     |                          |                   |
|-----------------------------|-------|----|----|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------------------|
| Zoran Gardašević            | 1963. | 38 | 38 | prof. glaz. kulture                 | VSS | Glazbena kultura         |                   |
| Agnese Sgagliardi-Trpčevski | 1966. | 33 | 33 | prof. lik. kulture                  | VSS | Likovna kultura          |                   |
| Tanja Jovanović Pap         | 1977. | 22 | 22 | učitelj RN s pojač. eng. j. jezikom | VSS | Engleski jezik           |                   |
| Ivana Petrušić              | 1991. | 9  | 8  | mag. philol. angl. i rus.           | VSS | Engleski jezik           |                   |
| Leona Rac                   | 2000. | 0  | 0  | mag.eng. jezika                     | VSS | Engleski jezik           |                   |
| Ingrid Dragojević Puzjak    | 1964. | 23 | 13 | prof. engl. jezika                  | VSS | Engleski jezik           |                   |
| Maja Kalebić                | 1967. | 34 | 34 | prof. mat. i infor.                 | VSS | Matematika               | izvršni savjetnik |
| Predrag Dukić               | 1968. | 28 | 26 | prof. mat. i infor.                 | VSS | Matematika               | savjetnik         |
| Martina Burazer             | 1993. | 8  | 8  | mag. educ. mat.                     | VSS | Matematika               | mentor            |
| Jelena Bažon                | 1996. | 3  | 3  | mag. zaštite prirode i okoliša.     | VSS | Priroda/ Biologija       |                   |
| Ana Babić                   | 1986. | 12 | 0  | prof. biologije                     | VSS | Priroda/ Biologija       |                   |
| Jelena Bakač                | 1982. | 9  | 7  | dipl. ing. kemije                   | VSS | Kemija                   |                   |
| Ilija Apostolov             | 1982. | 10 | 10 | prof. fizike                        | VSS | Fizika                   |                   |
| Dragana Marjanović Maran    | 1982. | 8  | 6  | dipl. geograf-demograf              | VSS | Geografija               |                   |
| Ena Brekalo                 | 1999. | 1  | 0  | dipl. geog.                         | VSS | Geografija               |                   |
| Sanja Pereša Macuka         | 1975. | 23 | 23 | prof. hrv. jezika i povijesti       | VSS | Povijest                 |                   |
| Jelena Kolić                | 1981. | 13 | 13 | prof. hrv. jezika i povijesti       | VSS | Povijest/ Hrvatski jezik |                   |

|                      |       |    |    |                                           |     |                          |               |
|----------------------|-------|----|----|-------------------------------------------|-----|--------------------------|---------------|
| Sanja Milaković      | 1984. | 15 | 13 | dipl. ing. prom. znanosti                 | VSS | Tehnička kultura         |               |
| Valentina Vuković    | 1995. | 4  | 3  | mag. kineziologije                        | VSS | TZK                      |               |
| Branko Popović       | 1967. | 29 | 29 | prof. TZK                                 | VSS | TZK                      |               |
| Andreina Palaziol    | 1970. | 30 | 29 | prof. tal. jezika                         | VSS | Talijanski jezik         |               |
| Ana Kuhar            | 1984. | 9  | 9  | prof. tal. jezika                         | VSS | Talijanski jezik         |               |
| Marija Gortan        | 1982. | 6  | 5  | prof. tal. jezika i povijesti             | VSS | Talijanski jez./Povijest |               |
| Tatjana Grbić        | 1976. | 14 | 3  | prof. tal i filozofije                    | VSS | Talijanski               |               |
| Lorna Šabić          | 1993. | 4  | 4  | mag.educ.hj. i tal. jezika i književnosti | VSS | Talijanski jezik         |               |
| Viktor Medakov       | 1998. | 1  | 0  | mag.educ.inf.                             | VSS | Informatika              |               |
| Lidija Babić Peruško | 1982. | 17 | 2  | mag.educ.inf.                             | VSS | Informatika              |               |
| Mateja Ibrišević     | 1992. | 5  | 5  | mag.educ.inf.                             | VSS | Informatika              |               |
| Sadžida Jukan        | 1983. | 9  | 9  | učitelj islam. vjeronauka                 | VSS | Islamski vjeronauk       |               |
| Ljerka Krajcar       | 1968. | 33 | 21 | teolog                                    | VSS | Vjeronauk                |               |
| Domagoj Matković     | 1982. | 18 | 18 | dipl. teolog                              | VSS | Vjeronauk                | Izv.savjetnik |

**Napomena: godine radnog staža su zaokružene na godine zanemarujući mjesece i dane.**

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Ime i prezime    | God. rođ. | God. staža | God. staža u prosvjeti | Zvanje              | Stup. školske spreme | Posao koji obavlja    |
|------------------|-----------|------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Ana Bačić        | 1979.     | 21         | 19                     | mag.prim.educ.      | VSS                  | ravnatelj             |
| Suzana Mohorović | 1964.     | 36         | 33                     | prof. pedagogije    | VSS                  | pedagog               |
| Iva Gortan       | 1991.     | 5          | 3                      | mag.psih            | VSS                  | psiholog              |
| Elena Radolovich | 2000.     | 1          | 1                      | univ. mag.paed.soc. | VSS                  | socijalna pedagoginja |
| Dea Dragosavac   | 1991.     | 6          | 6                      | mag.bibl.           | VSS                  | knjižničarka          |

Napomena: godine radnog staža su zaokružene na godine zanemarujući mjesec i dane.

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| IME I PREZIME   | PRIPRAVNIČKI STAŽ<br>ZAPOČEO                                              | RADNO MJESTO                          | ZVANJE          | IME I PREZIME<br>MENTORA |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Leona Rac       | 23.2.2026                                                                 | Učiteljica<br>engleskog<br>jezika     | mag.educ.eng.   | Ivana Petrušić           |
| Petra Stanković | 28.10.2025.                                                               | Učiteljica u<br>produženom<br>boravku | mag. prim. educ | Jasmina Vujica           |
|                 | Studenti iz Nizozemske – praktični dio obrazovanja za pomoćnike u nastavi |                                       |                 |                          |

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. br. | Ime i prezime  | Godina rođenja | Godine staža | Struka     | Stupanj školske spreme | Posao koji obavlja |
|----------|----------------|----------------|--------------|------------|------------------------|--------------------|
| 1.       | Dorijana Srdić | 1962.          | 35           | dipl. iur. | VSS                    | tajnik             |

|     |                    |       |    |                            |     |                         |
|-----|--------------------|-------|----|----------------------------|-----|-------------------------|
| 2.  | Marina Šverko      | 1987. | 12 | dipl. ekonomist            | VSS | računovođa              |
| 3.  | Leonid Manojlovski | 1965. | 35 | strojarski tehničar        | SSS | domar                   |
| 4.  | Goran Peruško      | 1981. | 19 | tehničar cestovnog prometa | SSS | domar                   |
| 5.  | Mirela Klečić      | 1967. | 44 | konfektionar odjeće        | SSS | spremačica              |
| 6.  | Ljiljana Špatolaj  | 1973. | 11 | osnovna škola              | NSS | spremačica              |
| 7.  | Samira Buić        | 1969. | 29 | krojač                     | SSS | spremačica              |
| 8.  | Karmen Rojnić      | 1973. | 30 | prodavač                   | SSS | spremačica              |
| 9.  | Elvisa Daić        | 1981. | 14 | krojač                     | SSS | kuharica/<br>spremačica |
| 10. | Grozdana Kolić     | 1967. | 39 | upravni referent           | SSS | spremačica              |
| 11. | Verica Zorić       | 1967. | 22 | kuhar                      | SSS | Kuharica                |
| 12. | Ana Nuić           | 1989. | 6  | kuhar                      | SSS | kuharica                |
| 13. | Lejla Imširović    | 1994. | 8  | kuhar                      | SSS | kuharica                |
| 12. | Miodrag Cvetković  | 1997. | 4  | kuhar                      | SSS | kuhar                   |

**Napomena:** godine radnog staža su zaokružene na godine zanemarujući mjesece i dane.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA BOLNIČKE ŠKOLE**

*Školska godina 2026./2027.*

**Voditeljica:**

**Maja Retkovic, mag. prim. educ.**

### **UVOD**

#### **PODRUČNI ODJEL OŠ VIDIKOVAC U OPĆOJ BOLNICI PULA ZA UČENIKE S PODRUČJA ISTARSKE ŽUPANIJE**

26. siječnja 2004. godine započeo je s radom Područni odjel OŠ Vidikovac pri Općoj bolnici Pula. Nastava se odvija na odjelu Pedijatrije, a nastavom su obuhvaćeni svi učenici osnovne škole s područja Istarske županije i šire, koji su hospitalizirani, a po potrebi i oni koji se nalaze na kućnoj njezi.

Redovito praćenje nastave omogućuje učenicima kontinuirani rad i lakše praćenje nastavnog rada pri povratku u matične škole. Ovakva organizacija nastave vrlo je značajna za one učenike koji određeno vrijeme izbjivaju s nastave u matičnoj školi, a ponekad ima i presudnu ulogu kod prelaska u viši razred.

Svako dijete ima pravo na obrazovanje tijekom boravka u bolnici, stoga je nepotrebno naglašavati važnost postojanja Škole pri bolnici gdje se djetetu raznim aktivnostima skreću misli s njegova zdravstvenog stanja i sprječava strah od povratka u matičnu školu nakon duljeg ili kraćeg izbjivanja s nastave. Djeca u Školi pri bolnici provode vrijeme u učenju, pisanju zadaće, ali i igri pa im na taj način boravak u bolnici djeluje kraći i ljepši.

Cilj Škole pri bolnici je pružanje primjerene odgojno-obrazovne pomoći svakom hospitaliziranom djetetu kako bi se zadovoljile njegove psihičke, socijalne i emocionalne potrebe te mu se osiguralo poticajno okruženje i veza sa svakodnevnim životom.

### **ORGANIZACIJA, OBLICI I UVJETI RADA**

#### **Organizacija nastave**

Nastava se provodi od I. do VIII. razreda prema Nastavnom planu i programu za Osnovne škole temeljem Zakona o osnovnom školstvu.

Formirana su četiri kombinirana razredna odjela (I.-II. razred, III.-IV. razred, V.-VI. razred, VII.-VIII. razred).

Nastavni rad se odvija od 11.00 do 15.00 sati u učionici, prostoriji dnevnog boravka koji je preuređen u učionicu, a po potrebi i u bolesničkim sobama. Od školske godine 2021./2022., škola raspolaže moderno opremljenom učionicom što uvelike oplemenjuje nastavni rad. Prostorija dnevnog boravka je opremljena didaktičkim pomagalicama te i dalje služi kao prostor za igru, rad s djecom nižih uzrasta, a po potrebi i za nastavu. Bez obzira na smirivanje situacije s pandemijom, i dalje se provode određene mjere rada u izolaciji s pojedinim učenicima kako ne bi došlo do neželjenog prijenosa određenih zaraznih bolesti. Svakodnevno, prije početka nastave, razrednici se sastaju i s voditeljem dogovaraju dnevni plan rada i aktivnosti. Mala Učiteljska vijeća održavaju se jednom tjedno kada se iznose eventualni problemi i dogovaraju planirane aktivnosti.

Prvi dio nastave odnosi se na obradu, vježbu, ponavljanje nastavnih sadržaja i provjeru znanja, a drugi dio čine radionice i razni sadržaji za organizaciju slobodnog vremena s ciljem stvaranja pozitivne psihološke i socijalne klime. U kreativne radionice i igre uključuju se i djeca predškolskog uzrasta.

Službeni dokument s biljegom OŠ Vidikovac Pula je potvrda o pohađanju nastave tijekom hospitalizacije koja se šalje poštom u matične škole, a ukoliko je dijete više od 4 dana pohađalo Školu pri bolnici, uz potvrdu se šalje i izvješće razrednika koje sadrži pregled nastavnog rada kao i vrednovanje učenika. Putem e-dnevnika razrednici u matičnim školama od prvog dana imaju uvid u realizaciju odgojno-obrazovnih sadržaja i vrednovanje učenika tijekom hospitalizacije.

### **Oblici i metode rada**

Rad s učenicima redovito je individualiziran zbog različitih razina obrade i predznanja učenika te zbog individualnih sposobnosti, emocionalnog i zdravstvenog stanja. Podržava se postojeće znanje ponavljanjem gradiva obrađenog u matičnoj školi te se ovisno o trajanju hospitalizacije usvaja i novo gradivo koje se utvrđuje, provjerava, opisno i brojčano vrednuje prema potrebi. Pristup nastavnim planovima i programima je fleksibilan. Uz učenje provode se igre i aktivnosti s ciljem unošenja vedrine u bolničke dane učenika. Pristup svakom učeniku, kao i metode, ovise prvenstveno o trenutnom zdravstvenom stanju učenika o čemu nas svakodnevno informiraju zdravstveni djelatnici i ukazuju nam na što treba obratiti pažnju kod svakog pojedinog djeteta.

Svladavanje nastavnih sadržaja ne isključuje ni one učenike koji u matičnim školama prate nastavu po prilagođenom programu, redovitom programu uz prilagodbu ili individualizirani pristup kao ni one koji nastavu prate na talijanskom jeziku.

### **OPIS POSLOVA DJELATNIKA**

U Školi pri bolnici zaposlene su četiri djelatnice na puno radno vrijeme (dvije učiteljice za razrednu nastavu i dvije učiteljice za predmetnu nastavu) koje po potrebi odlaze na zamjene u matičnu školu te kao učiteljice u pratnji učenicima na školskim izletima.

Zbog posebnosti i složenosti poslova i specifične situacije u ovoj bolnici teško je rad usporediti sa sličnim u ostalim bolnicama koje imaju organiziranu školu za hospitaliziranu djecu. U našoj školi djeca borave od nekoliko dana do najviše dva do tri tjedna, iznimno i više mjeseci.

Učiteljice su, pored odgojno-obrazovnog rada, zadužene i za osmišljavanje

kreativnih radionica, uređivanje prostora na odjelu, pospremanje dnevnog boravka, redovitu komunikaciju s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima, djelatnicima matičnih škola naših učenika te posuđivanje raznih sadržaja za slobodno vrijeme (tableti, knjige, časopisi, igre i sl.).

### **Poslovi voditelja Škole pri bolnici**

Voditelj svakodnevno prikuplja informacije o hospitaliziranim učenicima, njihovom uzrastu i zdravstvenom stanju od glavne medicinske sestre odjela. Prenosi ostalim djelatnicama prikupljene informacije te organizira nastavu po razrednim odjelima. Pored toga vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju prisutnosti učenika te surađuje s matičnom školom.

Voditelj priprema i vodi mjesečne sjednice Škole pri bolnici, surađuje s matičnim školama učenika te od njih prikuplja potrebne podatke o učenicima. Posao voditelja je da nakon odlaska učenika iz Škole pri bolnici svu potrebnu pedagošku dokumentaciju ispuni, kompletira te proslijedi u matičnu školu. Organizira posjete Bolničkoj školi uz dopuštenje glavne sestre odjela koja suglasnost za sva kulturno-umjetnička zbivanja na odjelu dobiva od rukovoditelja odjela.

### **PROGRAMSKI ZADACI**

Evidencija i dnevno praćenje učenika, suradnja s matičnom školom i roditeljima

Evidencija i dnevno praćenje učenika odnosi se na: duljinu trajanja hospitalizacije, matičnu školu, razred koji polazi kao i podatke o razredniku u slučaju potrebe za suradnjom s matičnom školom učenika.

Pod suradnjom s matičnom školom podrazumijevamo: prikupljanje osnovnih informacija u svrhu pomoći i učinkovitijeg djelovanja, osobito ako se radi o djeci s posebnim potrebama, dogovor o načinu suradnje te informiranje o ostvarenom planu i programu nastavnog rada u bolničkoj školi.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se svakodnevno putem individualnih razgovora, a odnosi se na plan i program rada s učenikom, aktivnosti i radionice tijekom hospitalizacije, pribor za rad, satnicu, zaostatke u gradivu, emocionalno i zdravstveno stanje djeteta i sl.

### Dnevni raspored - satnica

Zbog posebnih uvjeta rada, zdravstvenog stanja učenika, odvojenosti od obitelji i hospitalizacije, koncentracija učenika i motiviranost za rad kod neke su djece znatno smanjene pa školski sat traje 25-30 minuta. Ukoliko su mogućnosti djeteta veće i zdravstvena situacija to omogućuje sat je moguće i produljiti, stoga je dopuštena i fleksibilnost rasporeda.

OSV odnosno Organizacija slobodnog vremena, nastavni je predmet u Bolničkoj školi, a može poslužiti za realizaciju sadržaja koji se ne stignu implementirati u redovnu nastavu, bilo da se radi o čitanju lektire, pričanju priča, igri, razgovoru s ciljem boljeg upoznavanja djece i njihovih navika, jednostavnih vježbi za opuštanje, pomoći u učenju, posudbi dodatnih sadržaja za slobodno vrijeme i sl.

Nastava u bolničkoj školi odvija se prema sljedećoj satnici:

- 1. sat 11.30 - 11.55
- 2. sat 12.00 - 12.25
- 3. sat 12.30 – 12.55
- 4. sat 13.00 - 13.25
- 5. sat 13.30 - 13.55
- 6. sat 14.00 - 14.25

14.00-15.00 kreativne radionice i organizacija slobodnog vremena

### RAZREDNA NASTAVA

| PONEDJELJAK                      |         | UTORAK  |         | SRIJEDA |                | ČETVRTAK |         | PETAK   |         |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------------|----------|---------|---------|---------|
| 1./2.                            | 3./4.   | 1./2.   | 3./4.   | 1./2.   | 3./4.          | 1./2.    | 3./4.   | 1./2.   | 3./4.   |
| 1. HJ-HJ                         | HJ-HJ   | HJ-HJ   | HJ-HJ   | HJ-HJ   | HJ-HJ          | HJ-HJ    | HJ-HJ   | HJ-HJ   | HJ-HJ   |
| 2.MAT-MAT                        | MAT-MAT | MAT-MAT | MAT-MAT | MAT-MAT | MAT-MAT        | GK-GK    | MAT-MAT | MAT-MAT | SRO-PID |
| 3.PID-PID                        | PID-PID | LK-LK   | LK-LK   | PID-PID | PID-PID        | SRO-SRO  | GK-GK   | OSV-OSV | /-SRO   |
| 4.EJ-EJ                          | EJ-EJ   | OSV-OSV | OSV-OSV | OSV-OSV | TAL.J. (1.-8.) | EJ-EJ    | EJ-EJ   |         | OSV-/   |
| 5.OSV-OSV                        | OSV-OSV |         |         |         | OSV-OSV        | OSV-OSV  | OSV-OSV |         | /-OSV   |
| KREATIVNE RADIONICE: 14.00-15.00 |         |         |         |         |                |          |         |         |         |

### PREDMETNA NASTAVA

| PONEDJELJAK |       | UTORAK |       | SRIJEDA |       | ČETVRTAK |       | PETAK |       |
|-------------|-------|--------|-------|---------|-------|----------|-------|-------|-------|
| 5./6.       | 7./8. | 5./6.  | 7./8. | 5./6.   | 7./8. | 5./6.    | 7./8. | 5./6. | 7./8. |
| 1. HJ       | MAT   | MAT    | HJ    | EJ      | HJ    | HJ       | MAT   | HJ    | EJ    |
| 2.MAT       | HJ    | HJ     | MAT   | MAT     | EJ    | MAT      | HJ    | EJ    | KEM   |

|                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |    |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 3.EJ                             | BIO | POV | GEO | HJ  | MAT | POV | POV | LK  | LK |
| 4. TEH.K.                        | FIZ | GEO | POV | SRO | GK  | INF | GEO | PID | TK |
| 5. GK                            | EJ  | OSV | KEM | PID | BIO | GEO | FIZ |     |    |
| 6.OSV                            | OSV |     | OSV | OSV | SRO |     | OSV |     |    |
| KREATIVNE RADIONICE: 14.00-15.00 |     |     |     |     |     |     |     |     |    |

### Stručni aktivi

Djelatnice Škole pri bolnici, kao djelatnice OŠ Vidikovac prisustvuju organiziranim stručnim skupovima, aktivima te Razrednim i Učiteljskim vijećima. Aktivno sudjeluju u realizaciji projekata koji se provode na nivou matične škole. Prisustvuju svim oblicima stručnog usavršavanja kao i djelatnici matične škole. Članice su Udruge hrvatskih bolničkih pedagoga u Zagrebu te redovito i aktivno sudjeluju na stručnim skupovima AZOO-a organiziranim za pedagoške djelatnike u bolnicama. Od 2017. godine članice su i Međuzupanijskog stručnog vijeća učitelja u bolničkim odjelima.

### Pedagoška dokumentacija

Uz e-dnevnik, pedagošku dokumentaciju PO pri bolnici čine potvrde o pohađanju nastave tijekom hospitalizacije, izvješća o radu učenika s bilješkama i ocjenama, godišnji plan i program te plan kulturno-društvenih djelatnosti.

### PLAN OSTVARIVANJA KULTURNO-DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

| MJESEC   | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Počinje nam nastava</li> <li>- Međunarodni dan mira</li> <li>- Svjetski dan srca</li> <li>- Međunarodni dan znakovnih jezika</li> <li>- Svjetski dan čistih planina</li> <li>- Dan hrvatske policije</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>                                     |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec knjige</li> <li>- Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja</li> <li>- Dječji tjedan</li> <li>- Međunarodni dan nenasilja</li> <li>- Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Svjetski dan animiranog filma</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>    |
| Studen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi sveti</li> <li>- Svjetski dan izumitelja</li> <li>- Svjetski dan ljubaznosti</li> <li>- Međunarodni dan tolerancije</li> <li>- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Svjetski dan djeteta</li> <li>- Međunarodni humanitarni dan</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan osoba s invaliditetom</li> <li>- Međunarodni dan volontera</li> <li>- Sveti Nikola</li> <li>- Dan ljudskih prava</li> <li>- Božićno-novogodišnja završna svečanost</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>                                                                   |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan zagrljaja</li> <li>- Dan rukopisa</li> <li>- Međunarodni dan obrazovanja</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| Veljača  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan bolesnika</li> <li>- Dan sigurnijeg interneta</li> <li>- Dan zaljubljenih - Valentinovo</li> <li>- Dan liječnika</li> <li>- Škola pod maskama</li> <li>- Dan ružičastih majica</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>                                                          |
| Ožujak   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proljeće budi prirodu</li> <li>- Međunarodni dan gramatike</li> <li>- Međunarodni dan žena</li> <li>- Međunarodni dan rijeka</li> <li>- Očev dan</li> <li>- Svjetski dan osoba s Downovim sindromom</li> <li>- Međunarodni dan boja</li> <li>- Uskrs</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul> |
| Travanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan šale</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige</li> <li>- Svjetski dan zdravlja</li> <li>- Međunarodni dan društvenih igara</li> <li>- Dan planeta Zemlje</li> <li>- Svjetski dan plesa</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>                                               |
| Svibanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan sunca</li> <li>- Dan grada Pule</li> <li>- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti</li> <li>- Majčin dan</li> <li>- Međunarodni dan medicinskih sestara</li> <li>- Međunarodni dan obitelji</li> <li>- Svjetski dan pčela</li> <li>- Svjetski dan sporta</li> <li>- Projekt „Balota“</li> </ul>              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljeto nam dolazi</li> <li>- Svjetski dan mora i oceana</li> <li>- Svjetski dan glazbe</li> <li>- Film u bolnici</li> <li>- Projekt „Balota“</li> <li>- Svečanost povodom završetka nastavne godine</li> </ul> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **2.3. Tjedno zaduženje radnika**

#### **2.3.1. Tjedno zaduženje razredne i predmetne nastave**

U prilogu

### 2.3.2. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima

Vremenik individualnih razgovora s roditeljima objavljen je na internetskoj stranici Škole i u prilogu.

Otvorena vrata šk. god. 2026. / 2027. godinu

11. 11. 25. u 15:30 sati

24. 3. 26. u 15:30 sati

26. 5. 26. u 15:30 sati

Za vrijeme otvorenih vrata učitelji predmetne nastave ne planiraju informacije za roditelje svog razrednog odjela. Prisutni su svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica.

### 2.3.3. Tjedno zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. Br. | Ime i prezime radnika | Struka              | Radno mjesto          | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno |
|----------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.       | Ana Bačić             | mag. Prim. Educ.    | Ravnateljica          | 7 -15                   | 10 – 12                    | 40               |
| 2.       | Suzana Mohorović      | prof. pedagogije    | pedagog               | 8 – 14                  | 8 – 11                     | 40               |
| 3.       | Dea Dragosavac        | univ. mag.bibl.     | knjižničar            | 8 – 14                  | 8 – 14                     | 40               |
| 4.       | Iva Gortan            | psiholog            | psiholog              | 8 – 14                  | 8 – 11                     | 40               |
| 5.       | Elena Radolovich      | univ.mag.paed. soc. | socijalna pedagoginja | 8 – 14                  | 8 – 11                     | 40               |

### 2.3.4. Tjedno zaduženje ostalih radnika škole

| Red . br. | Ime i prezime radnika | Struka                                     | Radno mjesto                           | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno |
|-----------|-----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1.        | Dorijana Srdić        | dipl. iur.                                 | Tajnik                                 | 7 – 15                  | 40               |
| 2.        | Marina Šverko         | dipl. ekonomist                            | računovođa                             | 7 – 15                  | 40               |
| 3.        | Leonid Manojlovski    | Elektromehaničar za električne instalacije | Stručni radnik na tehničkom održavanju | 7 – 15                  | 40               |
| 4.        | Goran Peruško         | Elektrotehničar                            | Stručni radnik na tehničkom održavanju | 7 – 15                  | 40               |

|     |                   |                                |            |              |    |
|-----|-------------------|--------------------------------|------------|--------------|----|
| 5.  | Mirela Klečić     | Konfektionar odjeće            | spremačica | 7 – 15       | 40 |
| 6.  | Ljiljana Špatolaj | NSS                            | spremačica | 12,30-20,30  | 40 |
| 7.  | Samira Buić       | Odjevni tehničar               | spremačica | 12,30-20,30  | 40 |
| 8.  | Karmen Rojnić     | prodavač                       | spremačica | 12,30-20,30  | 40 |
| 9.  | Elvisa Daić       | Konfektionar tekstila - krojač | spremačica | 12,30-20,30  | 40 |
| 10. | Mihaela Ilić      |                                | spremačica | 6- 14        | 40 |
| 11. | Ticijana Pliško   |                                | spremačica | 6- 14        | 40 |
| 12. | Grozdana Kolić    | Upravni referent               | spremačica | 12:30- 20:30 | 40 |
| 13. | Verica Zorić      | kuharica                       | kuharica   | 7 – 15       | 40 |
| 14. | Lejla Imširović   | kuharica                       | kuharica   | 7 – 15       | 40 |
| 15. | Ana Nuić          | kuharica                       | kuharica   | 7 – 15       | 40 |
| 16. | Miodrag Cvetković | kuhar                          | kuhar      | 7 – 15       | 40 |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj – jutarnjoj smjeni koja počinje u 8.00 sati i traje do 15.00 sati. Nastava izbornih predmeta traje do 15 sati. U školskoj 2026. / 2027. godini provodimo program produženog boravka u 8 skupina za učenike od prvog do trećeg razreda. Produženi boravak počinje u 11.30 i traje do 16.30 sati. Programom produženog boravka obuhvaćeno je 175 učenika.

Školska marenda za učenike (mliječni obrok) organiziran je u matičnoj školi za 570 učenika. Za učenike produženog boravka organizirani su ručak i užina.

U Područnom odjelu u Općoj bolnici Pula nastava se izvodi od 11.30 do 15:30 sati. Nastava je prilagođena zdravstvenom stanju učenika pa se održava u učionici u četiri razredna odjela ili individualizirano u bolesničkim sobama.

### 3.1.1. Raspored dežurstava učitelja

Tablični je prikaz u prilogu.

S učenicima nižih razreda koji ne uče jedan od izbornih predmeta dežuraju razredne učiteljice ili školska knjižničarka.

### 3.2. Godišnji kalendar rada za 2026./2027. školsku godinu

| Kalendar školske godine          |                    |                                        |                        |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Nastavna godina:                 | 7. 9. 2026.        | -                                      | 15. 6. 2026.           |
| I. polugodište:                  | 7. 9. 2026.        | -                                      | 23. 12. 2026.          |
| II. polugodište:                 | 7. 1. 2027.        | -                                      | 15. 6. 2026.           |
| Nenastavni dani - GPiP Škole:    | 28. 5. 27          |                                        |                        |
|                                  | Sportski dan škole |                                        |                        |
| Zimski odmor učenika:            | 24. 12. 2026.      | -                                      | 7. 1. 2027.            |
| Drugi dio zimskog odmor učenika: | 22. 2. 2027.       | -                                      | 26.2. 2027.<br>1.3.27. |
| Proljetni odmor učenika:         | 25. 3. 2027.       | -                                      | 2. 4. 27.<br>5. 4. 27. |
| Broj nastavnih dana (UK=I+II)    |                    | 178?                                   |                        |
| Ponedjeljak                      | 36                 | Odmor jesenski/zimski/proljetni/ljetni |                        |
| Utorak                           | 37                 | Državni praznik/blagdan                |                        |
| Srijeda                          | 35                 | Nenastavni dan (GPiP Škole)            |                        |
| Četvrtak                         | 35                 | Subota/Nedjelja                        |                        |
| Petak                            | 35                 | Broj nastavnih dana: 177               |                        |
| UKUPNO                           | 178                |                                        |                        |

### 3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Prosječan broj učenika po razrednom odjelu je dvadeset dva (22). Najbrojniji je 6.a razredni odjel s 27 učenika.

U školskoj godini 2026. / 2027. s teškoćama u razvoju je **25 učenika**. Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuju se 11 učenika, a 14 učenika po redovitom programu uz individualizirane postupke. Opservacija je u tijeku za 1 učenika kao i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.

| BROJ UČENIKA |         |        |                 |                |                                  |            |    |    |              |               |                                                                                  |
|--------------|---------|--------|-----------------|----------------|----------------------------------|------------|----|----|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Razred       | Učenika | Odjela | Djevoj-<br>čica | Daro-<br>vitih | S drugih<br>govornih<br>područja | a) doručak |    |    | Putnika      |               | Ime i prezime<br>razrednika                                                      |
|              |         |        |                 |                |                                  | b) ručak   |    |    | 3 do<br>5 km | 6 do<br>10 km |                                                                                  |
|              |         |        |                 |                |                                  | c) užina   |    |    |              |               |                                                                                  |
|              |         |        |                 |                |                                  | A          | B  | C  |              |               |                                                                                  |
| I.           | 68      | 3      | 36              |                |                                  |            |    |    |              |               | Marijana Valić,<br>Sanja Četković<br>Arjana Šterpin<br>Vincek                    |
| II.          | 89      | 4      | 30              |                |                                  |            |    |    |              |               | Jasmina Vujica,<br>Kristina Petrić,<br>Sandra Korenić,<br>Marija Matoković       |
| III.         | 68      | 3      | 30              |                | 2                                | 66         | 45 | 45 |              |               | Dragana Brčina<br>Burazerović,<br>Sandra Stanković,<br>Danijela Piralić          |
| IV.          | 72      | 4      | 30              |                |                                  | 65         | 60 | 60 |              |               | Aida Dražić,<br>Jasminka Turčinov,<br>Larisa Hrelja<br>Drandić, Bojana<br>Manzin |
| I.–IV.       | 297     | 14     | 126             |                |                                  |            |    |    |              |               | RN                                                                               |
| V.           | 74      | 3      | 31              |                |                                  |            |    |    |              |               | Sanja Pereša<br>Macuka<br>Tatjana Grbić,<br>Martina Burazer<br>(Nataša Bobonj)   |
| VI.          | 78      | 3      | 42              |                | 2                                | 16         | 5  |    | 3            | 1             | Ana Babić, Marija<br>Gortan, Evelina<br>Majcan Lenić                             |
| VII.         | 75      | 3      | 26              |                |                                  | 10         | 1  |    |              |               | Viktor Medakov<br>Leona Rac,<br>Jelena Bakač                                     |
| VIII.        | 85      | 4      | 48              |                |                                  | 14         |    |    | 2            | 0             | Valentina Vuković,<br>Jelena Kolić, Zoran<br>Gardašević, Maja<br>Kalebić         |

|          |            |           |            |  |  |  |  |  |  |  |    |
|----------|------------|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|----|
| V.-VIII. | <b>312</b> | <b>13</b> | <b>147</b> |  |  |  |  |  |  |  | PN |
| I.-VIII. | <b>609</b> | <b>27</b> | <b>273</b> |  |  |  |  |  |  |  |    |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada                                                     | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----------|
| Redoviti program uz individualizirane postupke (Članak 5.)                       | 2  | /   | /    | 1   | 1  | 3   | 2    | 1     | <b>10</b> |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Članak 6.) | 1  | /   | 1    | 1   | 3  | 2   | 2    | 1     | <b>11</b> |

### 3.3.2. Pomoćnici u nastavi za učenike s poteškoćama u razvoju

| IME I PREZIME         | SPREMA | BROJ SATI |
|-----------------------|--------|-----------|
| 1. Irena Starčić      | SSS    | 30        |
| 2. Matea Minarik      | SSS    | 23        |
| 3. Valentina Divković | SSS    | 27        |
| 4. Suzana Soldo       | SSS    | 23        |
| 5. Jasminka Tahmas    | SSS    | 40        |
| 6. Suzana Čakarević   | SSS    | 29        |
| 7. Sara Pavletić      | SSS    | 23        |

**Napomena:** Pomoćnici u nastavi financirani su iz Projekta **ZAJEDNO DO ZNANJA 6**

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obvezne predmete po razrednim odjelima

| Nastavni predmet  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |    |     |    |     |    |     |     |       |    |     |    |     |    |     | Ukupno planirano |       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-------|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|-------|
|                   | 1.                                                                              |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | 5.  |       | 6. |     | 7. |     | 8. |     |                  |       |
|                   | T                                                                               | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T   | G     | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                | G     |
| Hrvatski jezik    | 15                                                                              | 525 | 10 | 350 | 15 | 525 | 20 | 700 | 15  | 525   | 20 | 700 | 12 | 420 | 12 | 420 | 129              | 4515  |
| Likovna kultura   | 3                                                                               | 105 | 2  | 70  | 3  | 105 | 4  | 140 | 3   | 105   | 4  | 140 | 3  | 105 | 3  | 105 | 25               | 875   |
| Glazbena kultura  | 3                                                                               | 105 | 2  | 70  | 3  | 105 | 4  | 140 | 3   | 105   | 4  | 140 | 3  | 105 | 3  | 105 | 25               | 875   |
| Strani jezik      | 6                                                                               | 210 | 4  | 140 | 6  | 210 | 8  | 280 | 9   | 315   | 9  | 315 | 12 | 420 | 9  | 315 | 63               | 2205  |
| Matematika        | 12                                                                              | 420 | 8  | 280 | 12 | 420 | 16 | 560 | 12  | 420   | 12 | 420 | 16 | 560 | 12 | 420 | 100              | 3500  |
| Priroda           |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 4,5 | 157,5 | 8  | 280 |    |     |    |     | 12,5             | 437,5 |
| Biologija         |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |     |       |    |     | 7  | 245 | 7  | 245 | 14               | 490   |
| Kemija            |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |     |       |    |     | 7  | 245 | 7  | 245 | 14               | 490   |
| Fizika            |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |     |       |    |     | 7  | 245 | 7  | 245 | 14               | 490   |
| Priroda i društvo | 6                                                                               | 210 | 6  | 210 | 6  | 210 | 12 | 420 |     |       |    |     |    |     |    |     | 30               | 1050  |
| Povijest          |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 6   | 210   | 6  | 210 | 8  | 280 | 6  | 210 | 26               | 910   |
| Geografija        |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 4,5 | 157,5 | 6  | 210 | 8  | 280 | 6  | 210 | 24,5             | 857,5 |
| Tehnička kultura  |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 3   | 105   | 3  | 105 | 4  | 140 | 3  | 105 | 13               | 455   |
| TZK               | 9                                                                               | 315 | 6  | 210 | 12 | 420 | 6  | 210 | 6   | 210   | 6  | 210 | 8  | 280 | 6  | 210 | 59               | 2065  |

## Tjedni broj sati izborne nastave

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava organizirana je za učenike razredne nastave iz Matematike, Hrvatskoga i Engleskoga jezika. U višim razredima organizirana je dopunska nastava iz Matematike, Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika, Fizike i Kemije. Broj učenika uključenih u dopunsku nastavu promjenjiv je s obzirom na zahtjevnost obrazovnih sadržaja i individualnih potreba učenika.

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatni rad organiziran je za učenike razredne nastave iz Hrvatskoga jezika i Matematike. I ove školske godine realizirat će se dodatna nastava iz Matematike u IV. razredu radi pripremanja učenika za natjecanje iz matematike. Dodatni rad za učenike predmetne nastave realizira se iz Matematike, Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika, Kemije, Fizike, Povijesti, Geografije i Informatike. Između ostalog, učenici se na dodatnoj nastavi pripremaju za natjecanja.

## 4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u suradnji s Plivačkim klubom Arena. Testiranje se uobičajeno provodi za učenike 1. razreda. Nakon testiranja u bazenu za neplivače se izvodi obuka plivanja.

## 4.4. Izborna nastava

|                       |                                            |                                                                           |                          |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Katolički vjeronauk   | Domagoj Matković                           | 1. a, 1. b, 1. c, 3. a, b, 3. c, d, 5. a, 5. b, 6. b, 6. c, 7. a, c, 7. d | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Katolički vjeronauk   | Ljerka Krajcar                             | 2. a, 2. b, 2. c, 4. a, 4. b, 4. c, 6. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c          | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Islamski vjeronauk    | Sadžida Jukan                              | Od prvog do osmog razreda                                                 | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Pravoslavni vjeronauk | Goran Petković                             | Od prvog do osmog razreda                                                 | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Talijanski jezik      | Andreina Palaziol<br>(zamjena Lorna Šabić) | 4. a, 4. b, 4. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 7. d                | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Talijanski jezik      | Ana Kuhar                                  | 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c, 3. d, 8. a / c, 5. b, 5. a            | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Talijanski jezik      | Tatjana Grbić                              | 8. b, 5. c                                                                | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Informatika           | Viktor Medakov                             | 6. a, 8. a, 8. b, 8. c, 3. d, 4. a, b, c                                  | 2 sata tjedno<br>70 sati |

|             |                      |                                                           |                          |
|-------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Informatika | Lidija Babić Peruško | 7. a, 7. c, 7. d, 6. b, 6. c, 5. a, 5. b, 5. c            | 2 sata tjedno<br>70 sati |
| Informatika | Mateja Ibrišević     | 1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a 3. b, 3. c | 2 sata tjedno<br>70 sati |

#### 4.5. Tjedni broj sati dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti

| Razredni odjeli | Dodatna    | Dopunska | Izvannastavna                           | Tjedni br. sati/zaduženje                               | Izvršitelj                             |
|-----------------|------------|----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. a            | Matematika | MAT/HJ   | Kreativna skupina<br>Svaštaonica        | 1 sat INA<br>1 sat DOD<br>1 sat DOP<br>1 INA (PB)       | Marijana Valić<br>Ines Brajković       |
| 1. b            | Matematika | MAT/HJ   | Kreativna skupina<br>Maštoljupci        | 1 sat INA<br>1 sat DOD<br>1 sat DOP<br>1 INA (PB)       | Sanja Četković<br>Ema Savić            |
| 1. c            | Matematika | MAT/HJ   | Škrinjica igara<br>Mali istraživači     | 1 sat INA<br>1 sat DOD<br>1 sat DOP<br>1 INA (PB)       | Arjana Šterpin Vinček<br>Lorena Borina |
| 2. a            | Matematika | HJ/MAT   | Domaćinstvo<br>Mali kreativci           | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)<br>1 sat (PB) | Jasmina Vujica<br>Nina Juravić         |
| 2. b            | Matematika | HJ/MAT   | Ples<br>Čuvari prirode                  | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)<br>1 sat (PB) | Kristina Petrić<br>Petra Stanković     |
| 2. c            | Matematika | HJ/MAT   | Likovna grupa<br>Razgibanko             | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)<br>1 sat (PB) | Sandra Korenić<br>Iva Bizjak Radović   |
| 2. d            | Matematika | MAT/HJ   | Glazbeni kreativci<br>Kreativna skupina | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)<br>1 sat (PB) | Marija Matoković<br>Ivana Gudelj       |
| 3. a            | MAT / HJ   | MAT / HJ | Usvajanje održivih navika               | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)               | Dragana Brčina Buražerović             |

|                                  |                |                 |                                             |                                                         |                                     |
|----------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                  |                |                 | Kreativna skupina                           | 1 sat (PB)                                              | Ivana Gudelj                        |
| 3. b                             | HJ/MAT         | HJ/MAT          | Usvajanje održivih navika<br>Čuvari prirode | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)<br>1 sat (PB) | Sandra Stanković<br>Petra Stanković |
| 3. c                             | HJ/MAT         | HJ/MAT          | Kreativna radionica<br>Mali kreativci       | 1 sat (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)<br>1 sat (PB) | Danijela Piralić                    |
| 4. a                             | HJ/MAT         | HJ/MAT          | Filmska klapa Paradiso                      | 2 sata (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)              | Aida Dražić                         |
| 4. b                             | PID            | MAT/HJ          | Oblikovanje gline                           | 1 sat DOD<br>1 sat DOP<br>2 sata INA                    | Jasminka Turčinov                   |
| 4. c                             | MAT            | MAT/HJ          | Kreativna                                   | 1 sat DOD<br>1 sat DOP<br>2 sata INA                    | Larisa Hrelja Drandić               |
| 4. d                             | MAT            | MAT/HJ          | Sportska skupina                            | 2 sata (INA)<br>1 sat (DOD)<br>1 sat (DOP)              | Bojana Manzin                       |
| <b>Predmetna nastava/predmet</b> | <b>Dodatna</b> | <b>Dopunska</b> | <b>Izvanastavna</b>                         | <b>Tjedni br. sati/zaduzenje</b>                        | <b>Izvršitelj</b>                   |
| Povijest                         | 2              | 0               | 0                                           | 1                                                       | Marija Gortan                       |
| Novinarska grupa                 | 0              | 0               | 1                                           | 2                                                       | Sanja Pereša Macuka                 |
| Informatika                      | 1              | 0               | 2                                           | 3                                                       | Viktor Medakov                      |
| Matematika                       | 1              | 1               | 1                                           | 3                                                       | Maja Kalebić                        |
| Priroda                          | 1              | 0               | 1                                           | 2                                                       | Jelena Bažon                        |
| Likovna kultura                  | /              | /               | 1                                           | 2                                                       | Agnese Sgagliardi T.                |
| Geografija                       | 1              | 1               | 1                                           | 3                                                       | Dragana M. Maran                    |
| Biologija                        | 1              | /               | 1                                           | 2                                                       | Ana Babić                           |
| Talijanski                       | 1              | /               | 2                                           | 3                                                       | Ana Kuhar                           |
| Talijanski                       | 1              | /               | 2                                           | 3                                                       | Lorna Šabić                         |
| Kemija                           | 1              | 1               | 2                                           | 4                                                       | Jelena Bakač                        |
| TZK                              | 0              | 0               | 3                                           | 3                                                       | Valentina Vuković                   |
| Engleski jezik                   | 1              | 1               | 1                                           | 3                                                       | Ivana Petrušić                      |

|                |   |   |               |   |                             |
|----------------|---|---|---------------|---|-----------------------------|
|                | 1 | 1 | 1             | 3 | Ingrid Dragojević<br>Puzjak |
| Hrvatski jezik | 0 | 1 | 0             | 0 | Vita Rovis                  |
| Informatika    | 0 | 0 | Izvannastavna | 1 | Lidija Babić<br>Peruško     |
| Vjeronauk      | 0 | 0 | Domaćinstvo   | 2 | Ljerka Krajcar              |
| Vjeronauk      | 1 | 0 |               | 0 | Domagoj Matković            |

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                |                                 | 258                         |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole                                                                                                                                           | IX. – X.                        | 40                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                | VIII.                           | 20                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                            | VIII. – X.                      | 16                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                             | IX-X.                           | 20                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i Erasmus projekata Škole                                                                                                                                       | VIII. – X.                      | 10                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                         | IX. – VI.                       | 25                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                              | VIII. –X.                       | 20                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                         | IX. – VI.                       | 12                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                           | IX. – VI.                       | 30                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                       | IX. – VI.                       | 10                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                 | IX. – VI.                       | 25                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole                                                                                                                                      | IX. – VI.                       | 20                          |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                        | IX. – VIII.                     | 10                          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                          |                                 | 316                         |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII.                     | 10                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole                                                                                                                                                  | VIII. – IX.                     | 10                          |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                   | VI. – IX.                       | 40                          |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                   | IX. – VI.                       | 5                           |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole                                                                                                                                      | IX. – VI.                       | 20                          |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                              | IX. – VI.                       | 25                          |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika te stanja sigurnosti u školi                                                                                       | IX. – VI.                       | 10                          |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                    | IX. – VI.                       | 30                          |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole                                                                                                                             | IX. – VIII.                     | 25                          |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                 | IV. – VII.                      | 10                          |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana                                                                                                                | IX. – VI.                       | 10                          |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                              | IX. – VI.                       | 42                          |

|                                                                                                       |                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita                                            | VI. i VIII.      | 5          |
| 2.14. Organizacija poslova u vezi s odabirom udžbenika                                                | V.-IX.           | 9          |
| 2.15. Organizacija poslova u vezi s natjecanjima učenika                                              | I.-VI.           | 15         |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                           | I., VII. i VIII. | 50         |
| 2.17. Ostali poslovi                                                                                  | IX. – VIII.      | 10         |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                  |                  | <b>215</b> |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole                                         | IX. – VI.        | 30         |
| 3.2. Praćenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada                                         | X. – V.          | 45         |
| 3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja                              | XII. i VI.       | 10         |
| 3.4. Administrativni, pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI.        | 30         |
| 3.5. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava                                                       | IX. – VI.        | 15         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                              | IX. – VIII.      | 30         |
| 3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                     | IX. – VIII.      | 15         |
| 3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole                                          | IX. – VIII.      | 10         |
| 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                                 | IX. – VIII.      | 20         |
| 3.10. Ostali poslovi                                                                                  | IX. – VIII.      | 10         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                                |                  | <b>65</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                        | IX. – VIII.      | 35         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                        | IX. – VIII.      | 10         |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                   | IX. – VIII.      | 20         |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                             |                  | <b>225</b> |
| 5.1. Planiranja s učiteljima i suradnicima                                                            | IX. – VIII.      | 40         |
| 5.2. Praćenje rada Vijeća učenika, Ekopatrele i pomoć pri radu                                        | IX. – VI.        | 25         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                   | IX. – VI..       | 20         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                   | IX. – VIII.      | 30         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                          | IX. – VIII.      | 20         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)                                           | IX. – VIII.      | 35         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                     | IX. – VI.        | 10         |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                           | IX. – VIII.      | 35         |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                                   | IX. – VIII.      | 10         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                           |                  | <b>300</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole                                                                  | IX.. – VIII.     | 40         |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a                                       | IX. – VIII.      | 30         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole                                         | IX. – VIII.      | 20         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole                                                     | IX. – VIII.      | 20         |
| 6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)                                             | IX. – VIII.      | 15         |
| 6.6. Poslovi zastupanja Škole                                                                         | IX. – VIII.      | 15         |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole                                                               | IX. – VIII.      | 40         |
| 6.8. Izrada financijskog plana Škole                                                                  | VIII. – IX.      | 25         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                    | IX. – VIII.      | 20         |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure                                                               | XII.             | 10         |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-upisi učenika u srednje škole                                    | VI.              | 15         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžaba                                                             | VI.              | 20         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                              | VIII. i I.       | 20         |
| 6.14. Ostali poslovi                                                                                  | IX. – VIII.      | 10         |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                             |                  | <b>151</b> |

|                                                                         |             |            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 7.1. Predstavljanje Škole                                               | IX. – VIII. | 20         |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih             | IX. – VIII. | 10         |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | IX. – VIII. | 5          |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX. – VIII. | 5          |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | IX. – VIII. | 6          |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | IX. – VIII. | 5          |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | IX. – VIII. | 4          |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                               | IX. – VIII. | 20         |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                               | IX. – VIII. | 4          |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                            | IX. – VIII. | 8          |
| 7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad                     | IX. – VIII. | 8          |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                    | IX. – VIII. | 5          |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                    | IX. – VIII. | 10         |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom                                         | IX. – VIII. | 5          |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | IX. – VIII. | 10         |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                 | IX. – VIII. | 8          |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | IX. – VIII. | 5          |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama                                         | IX. – VIII. | 5          |
| 7.19. Ostali poslovi                                                    | IX. – VIII. | 7          |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |             | <b>150</b> |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX. – VI.   | 20         |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX. – VI.   | 45         |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX. – VI.   | 10         |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature                    | IX. – VI.   | 55         |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | IX. – VI.   | 20         |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |             | <b>80</b>  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX. – VI.   | 40         |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | IX. – VI.   | 40         |
| Ukupan broj sati godišnjeg odmora i praznika                            |             | 233        |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE                               | 1744        |            |
| GODIŠNJI BROJ SATI                                                      | 2080        |            |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2026./2027.

|   | PODRUČJE RADA                          | SVRHA                                                                                        | ZADAĆE                                                                | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SURADNICI                                                                                      | Mjesec                                                                                |
|---|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Planiranje i programiranje rada</b> | Priprema elemenata školskog rada, Školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije | Kvalitetno pripremati i pratiti pripreme svih sudionika školskog rada | -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za 2026./2027.,Izrada programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika, Izrada programa rada Vijeća učenika, organizacija rada ,Statistički podaci i izvješća (MZOS, AZOO, Upravni odjel za obrazovanje, Grad Pula i dr.), Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga Izrada programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika Ustroj razrednih odjela za 2026-2027. | Ravnateljica<br>Učitelji<br><br>Razrednici<br>Učenici                                          | Kolovoz<br>Rujan                                                                      |
| 2 | <b>Realizacija zadataka</b>            | Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje rada                                              | Poslovi upisa i formiranja odjela                                     | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Organizacija i realizacija upisa učenika u prvi razred (Radni dogovori Povjerenstva za upis)i kontinuirana suradnja sa savjetnicima županijskog Upravnog odjela za prosvjetu Formiranje razrednih odjela, poslovi oko upisa novih učenika, ažuriranje Matičnih lista razrednih odjela (preseljenja, novi učenici)                                                                   | Ravnateljica<br>Učitelji<br>Stručni suradnici<br>Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport | Kolovoz<br>Rujan<br><br>Ožujak,<br>Lipanj<br>Svibanj Lipanj<br><br>Srpanj,<br>Kolovoz |

|   |                        |                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                   |
|---|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|   |                        |                                                      |                                                                                            | Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima<br>Planiranje praćenja napredovanja učenika<br>Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred (prijevremeni, odgode upisa, pokretanje postupka pedagoške opservacije...)                                                                                                       |                                                                      |                                                                   |
|   |                        | Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja rada      |                                                                                            | Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima<br>Praćenje suradnje s roditeljima<br>Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji GPIIP škole                                                                                                                                                                                                           | Učitelji<br>Razrednici<br>Učitelji                                   | Tijekom godine<br><br>Kolovoz<br>Rujan                            |
| 3 | <b>Rad s učenicima</b> | Upoznavanje učenika s vještinama efikasnog ponašanja | Informirati i poučiti učenike vještinama efikasnog ponašanja, uvjetima nastavka školovanja | -Ispitivanje predznanja (prvašići)<br>-“Korak u promjene“ (prilagodba petoškolaca)<br>- Kako uspješno učiti i Radne navike (5. razredi)<br>-Ispitivanje brzine čitanja (1.i 2. r.)<br>-Kamo nakon OŠ – prof. namjere <b>/satovi RO/</b><br>-Prevenција i zaštita od elektroničkog nasilja internet, mobiteli...) Informiranje učenika o uvjetima i mogućnostima nastavka školovanja | Učenici 5.r.<br><br>Razrednik Učenici 3.r.<br><br>Učenici 1. i 2. r. | Listopad<br><br>Studenj,<br><br>Svibanj<br><br>Svibanj,<br>Lipanj |
|   |                        | Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju   | Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti                                               | Identifikacija učenika s poteškoćama i posebnim potrebama<br>Priprema i realizacija sastanka razrednika, psihologa, liječnika, pedagoga – <b>Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika</b>                                                                                                                                                                                     | Tim<br>Razrednici<br><br>Razredno vijeće                             | Rujan,<br>Listopad<br><br>Tijekom                                 |

|   |                             |                                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                                                     |
|---|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|   |                             |                                                                      |                                                                | <b>školovalnja</b><br>-Sudjelovanje u smjernica za učenike s poteškoćama u učenju i individualnih preporuka<br>Savjetodavni rad<br>- Analiza problema na sastancima razrednih odjela i razrednim vijećima                                                                                             |                                                                      | godine                                              |
|   |                             |                                                                      | Identificirati, pratiti, pomagati                              | Suradnja s psihologom -rezultati testiranja Sudjelovanje i uključivanje u projekte i programe: Školski preventivni program, Produženi boravak, Školske čajanke, Građanski odgoj, Zajedno do znanja 7                                                                                                  | Vanjski suradnici<br>psiholog<br>Učitelji<br>Razredna vijeća         | Tijekom godine                                      |
|   |                             | Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju) | Identificirati, pratiti, usmjeravati, koordinirati             | Identifikacija učenika s posebnim potrebama<br>Sudjelovanje u izradi IOOP-a, individualnih postupaka i smjernica za učenike s teškoćama u razvoju<br>- Izrada programa opservacije i Izvješća (Mišljenja, obrasci i priprema dokumentacije)<br>-Suradnja i rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | Učitelji, razrednici, psiholog, školska liječnica, vanjski suradnici | Rujan<br>Listopad<br>Tijekom godine (prema potrebi) |
| 4 | <b>Stručno usavršavanje</b> | stručno usavršavanje učitelja                                        | Sudjelovanje, koordinacija, praćenje i pružanje stručne pomoći | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi<br>Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, učiteljima početnicima<br>Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo<br>Rad s učiteljima i učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje              | Ravnateljica Učitelji<br>Pripravnici                                 |                                                     |

|   |                                                                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                | Stručno usavršavanje pedagoga                                                                                                                             | Sudjelovanje, praćenje, uključivanje                                                                                                          | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike<br>Stručno usavršavanje u školi-UV,RV, školska stručna vijeća<br>ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje<br>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima<br>Usavršavanje u organizaciji MZOS,AZOO i ostalih institucija- sudjelovanje<br>Usavršavanje u organizaciji drugih institucija- sudjelovanje                                                                 | ravnateljica<br>učitelji<br>sustručnjaci drugih institucija                                                                       |                                                                    |
| 5 | <b>Rad s roditeljima</b>                                       | Pomoć roditeljima u odgojnom radu                                                                                                                         | Informirati i poučiti roditelje vještinama efikasnog učenja i ponašanja, kvalitetne komunikacije s djecom                                     | Upućivanje na opservaciju i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja (razgovori, upute...) Problemi petoškolaca i pravila učenja (roditeljski sastanci)<br>Prevenција elektroničkog nasilja i zaštita podataka e-Dnevnika na Internetu<br><br>Profesionalne namjere učenika, profesionalno informiranje i orijentacija.<br>Priprema ostalih predavanja ovisno o potrebi razrednih odjela, aktualnosti, intervencija... | Psiholog, školski liječnik, roditelji<br><br>Roditelji učenika 1. – 8. Razrednici<br>Tim                                          | Rujan<br><br>Listopad<br>Veljača<br><br>Travanj<br><br>Svibanj     |
| 6 | <b>Rad s učiteljima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi</b> | Uvođenje učitelja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad.<br><br>Organizacija rada pomoćnika, plan rada s učenikom<br><br>Suradnja s razrednicima u | Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje<br><br>Upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti | Hospitacije na nastavi individualno<br>Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva za praćenje pripravnika, prijava stručnih ispita<br>Savjetodavni rad<br>Suradnja i konzultacije s pomoćnicima u nastavi, razmjena informacija, dnevnički rada pomoćnika, dogovori i                                                                                                                                                 | Učitelji početnici<br>Povjerenstvo<br><br>Razrednici<br>Stručna služba<br>Roditelji<br>Vanjski suradnici<br>Učitelji Ravnateljica | Rujan i tijekom godine<br><br><br><br><br><br>Rujan<br><br>Tijekom |

|   |                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                     |
|---|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|   |                             | <p>obavljanju razrednih poslova<br/>Unapređivanje nastavnog rada</p> <p>Unapređivanje osobnog rada</p>                                                                 | Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć                                                                                                                                     | <p>suradnja s roditeljima<br/>Sudjelovanje u izradi programa rada i sudjelovanje u realizaciji određenih tema na sastancima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka<br/>Sudjelovanje u radu RV Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu razrednog odjela ili pojedinih učenika<br/>Hospitalizacije na svim oblicima nastavnog rada<br/>Plan i realizacija usavršavanja<br/>Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, edukacijama, susretima, predavanjima i sl.</p> | <p>Stručna služba</p> <p>AZOO i Ministarstvo</p>                                                                   | godine                                                              |
| 7 | <b>Ravnateljica</b>         | Stručna kompetencija                                                                                                                                                   | Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati                                                                                                                                | Suradnja s ravnateljicom škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole, stvaranje uvjeta za kvalitetu i unapređivanje rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ravnateljica</p> <p>Stručna služba</p>                                                                          | Tijekom godine                                                      |
| 8 | <b>Stručna tijela škole</b> | <p>Stručna kompetencija<br/>Sudjelovanje u radu i praćenje rada</p> <p>Stručna kompetencija</p> <p>Participiranje učenika u radu škole</p> <p>Stručna kompetencija</p> | <p>Sastanci, praćenje, pomoć<br/>Planiranje, sudjelovanje u radu, praćenje, zapisnici<br/>Unapređivanje rada, analize, edukacija<br/>Vođenje</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Izveštavanja</p> | <p>Razredna vijeća</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Školski Tim za kvalitetu</p> <p>Vijeće učitelja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Razredna vijeća</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Vijeće učitelja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> | <p>Rujan,<br/>Prosinac<br/>Svibanj</p> <p>Listopad</p> <p>Rujan</p> |

|   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | <b>Suradnja s okruženjem</b>                                  | <p>Vertikalna povezanost<br/>Stvaranje imidža škole i Vizije škole<br/>Profesionalno informiranje učenika</p> <p>Stručna praksa Metodička praksa</p> <p>Preventiva i kurativa</p> <p>Participiranje ponuda</p> | <p>Informiranje o budućim učenicima<br/>Surađivanje, dogovaranje<br/>Mogućnosti upisa u SŠ</p> <p>Dogovarati Koordinirati<br/>Pripremati Provoditi Pomagati</p> <p>Praćenje zdravstvenog stanja učenika</p> <p>Animiranje učenika</p> <p>Posjeti Predavanje Predstave</p> | <p>Predškolske ustanove</p> <p>Osnovne škole<br/>Zavod za javno zdravstvo<br/>Mjesni odbor Vidikovac<br/>Srednje škole<br/>Obrtnička komora</p> <p>Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti</p> <p>Zdravstvene institucije (HZZJZ; Služba školske medicine) , Zavod za soc. skrb, Zavod za mentalno zdravlje, Dom zdravlja - Služba za patronažu<br/>Dnevni centar za rehabilitaciju<br/>Veruda, Crveni križ, Obiteljski centar<br/>Sudjelovanje u organizaciji programa zdravstvene zaštite - sistematskih pregleda i cijepljenja učenika<br/>Briga za mentalno zdravlje učenika i sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika<br/>Kulturne i javne ustanove</p> | <p>Odgajatelji, stručni suradnici<br/>Stručni suradnici Učitelji<br/>Učenici Roditelji Služba za prof. orij. Stručna služba<br/>Profesori Studenti Učitelji<br/>Učitelji Učenici Liječnici<br/>Stručni suradnici edukatori<br/>rehabilitacijskog profila<br/>Socijalni radnici</p> | <p>Svibanj Lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine<br/>Ožujak – lipanj II. polugodište</p> <p>Tijekom godine po potrebi</p> <p>Prema GPiP i Kurikulumu</p> |
| 9 | <b>Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost</b> | <p>Sistematsko praćenje podataka o učenicima</p> <p>Vođenje dokumentacije</p>                                                                                                                                  | Evidencija podataka                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Briga o školskoj dokumentaciji<br/>Praćenje i kontrola ispunjavanja e-Dnevnika (web aplikacije za vođenje razredne evidencije)<br/>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima<br/>-suradnja s tajnicom (ažuriranje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ravnateljica<br/>Učitelji Informatičar</p> <p>Tajnica</p>                                                                                                                                                                                                                       | Kontinuirano tijekom godine                                                                                                                                           |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|  |  |  |  | <p>podataka u e-Matici, pripravnici, pomoćnici, primjereni oblik školovanja)</p> <p>Vođenje plana rada, bilježaka o učenicima (dosjei) kao i o aktivnostima i suradnji s roditeljima, učiteljima i vanjskim suradnicima</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu i dnevnika rada.</p> | Osobno |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|

Pedagoginja:

Suzana Mohorović, prof.

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za 2026./2027.

| PODRUČJE RADA                         | AKTIVNOSTI                                                                                         | INDIKATORI                                | VRIJEME<br>REALIZACIJE<br>(VREMENIK) | BROJ SATI | SURADNICI              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1. PLANIRANJE I<br>PROGRAMIRANJE RADA | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole                                        | Godišnji plan i program                   | Rujan - Listopad                     | 5         | Ravnatelj i<br>Pedagog |
|                                       | Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma                                                          | Školski kurikulum                         |                                      | 4         |                        |
|                                       | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa                                          | Plan i program rada psihologa             |                                      | 5         |                        |
|                                       | Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća                                  | ŠPP                                       |                                      | 4         |                        |
|                                       | Izrada školskog preventivnog programa                                                              | Projekti, kurikulum, plan rada razrednika |                                      | 5         |                        |
|                                       | Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju                                                   | Individualizacija postupaka               | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 25        | Pedagog                |
|                                       | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa                                             |                                           |                                      | 25        |                        |
|                                       | Priprema dokumentacije za provođenje projekata                                                     |                                           |                                      | 5         |                        |
|                                       | Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika |                                           |                                      | 10        |                        |

|                                             |                                                                                                                           |                                      |                                      |    |                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| 2. POSLOVI UPISA I<br>FORMIRANJA ODJELJENJA | Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)                                                                     | Upitnici za roditelje                | 4., 5., 6. mjesec                    | 20 | Pedagog                                                       |
|                                             | Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku                                                            |                                      | 3., 4., 5., 6. mjesec                | 20 |                                                               |
|                                             | Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-<br>osnovnoškolskih ustanova                                                | Zapisnici i izvješća                 | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 10 |                                                               |
|                                             | Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada<br>rezultata (OŠ)                                                | TSŠ (testovi spremnosti za<br>školu) | 4., 5., 6. mjesec                    | 60 |                                                               |
|                                             | Rad u Komisiji za upis djece u I. razred                                                                                  | Sastanci Povjerenstva                | 4., 5., 6. mjesec                    | 60 |                                                               |
|                                             | Prijenos informacija učiteljicama prvih razreda (u<br>suradnji s pedagoginjom i liječnicom)                               | Upisne liste                         | 8. mjesec                            | 5  | Liječnica,<br>pedagoginja i<br>učiteljica Danijela<br>Piralić |
|                                             | Individualno informiranje roditelja o rezultatima Testa<br>spremnosti za školu                                            |                                      | 5, 6. mjesec                         | 70 |                                                               |
|                                             | Formiranje odjeljenja učenika prvih razreda                                                                               | Formirani razredni Odjeli            | 8. mjesec                            | 30 | Pedagog                                                       |
|                                             | Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju,<br>suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i<br>roditeljima |                                      | 8. mjesec                            | 10 |                                                               |

|                                |                                                                                                            |                              |                                      |    |                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----|------------------------|
| 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | Izrada školskog preventivnog programa                                                                      | Zapisnici sjednica UV/NV     | 9. mjesec                            | 10 | Ravnatelj i<br>Pedagog |
|                                | Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV                                                           | Prezentacije                 |                                      | 2  |                        |
|                                | Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)                      | Učenički radovi              | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 10 |                        |
|                                | Savjetodavni rad sa učenicima                                                                              | Dosje učinka                 | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 50 |                        |
|                                | Savjetodavni rad sa roditeljima                                                                            |                              |                                      | 40 |                        |
|                                | Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa                                                        | Izviješća o realizaciji ŠPP  | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 5  |                        |
|                                | Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP                                                                      |                              |                                      | 5  | Pedagog                |
| 4. RAD S UČENICIMA             | SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA                                                                               |                              | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. |    |                        |
|                                | Psihodijagnostika                                                                                          | Testovi                      |                                      | 35 | Pedagog                |
|                                | Identifikacija djece s poteškoćama (intelektualnim, ponašajnim, socijalnim) i pružanje pravovremene pomoći | Rješenja Ureda IOOP          | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 35 | Pedagog                |
|                                | Ispitivanje sposobnosti učenika u predmetnoj nastavi                                                       | Nalazi i mišljenja psihologa | Od kolovoza 2026.<br>do srpnja 2027. | 20 | Pedagog                |

|  |                                                                                                                                     |                                       |                                   |    |         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|---------|
|  | Psihologijsko testiranje, obrada i analiza testova učenika petog razreda                                                            | NNAT test, CUSP, SKAN test i upitnici | 11,12 mjesec                      | 30 |         |
|  | Ispravljanje, profili, analiza                                                                                                      |                                       | 3.,4.,mjesec                      | 10 |         |
|  | Prijenos informacija nastavnicima u predmetnoj nastavi                                                                              |                                       | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 5  |         |
|  | Individualno informiranje roditelja o rezultatima testiranja                                                                        |                                       | Sječanj i veljača 2027.           | 10 |         |
|  | Emocionalne teškoće                                                                                                                 |                                       |                                   | 10 |         |
|  | Pomoć kod uklapanja učenika u nov kolektiv                                                                                          |                                       | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 5  | Pedagog |
|  | Ublažavanje poteškoća adaptacije (na početku osnovnog školovanja, predmetne nastave, u razvojnim krizama i poteškoćama u pubertetu) | Pripremna nastava (rješenja)          | Kolovoz i rujan 2026.             | 10 |         |
|  | Pomoć u reduciranju ispitnih i drugih vrsta strahova                                                                                |                                       |                                   | 20 |         |
|  | Pomoć u jačanju samopouzdanja i usvajanju različitih životnih vještina i znanja                                                     |                                       | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 15 |         |

|  |                                                                                                                       |                                     |                                   |    |         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----|---------|
|  | Pomoć u donošenju odluka (pri upisu u osnovnu školu, izboru srednje škole, akceleracije ili obogaćivanju školovanja), |                                     | Travanj, svibanj i lipanj 2027.   | 11 | pedagog |
|  | Obiteljska problematika...                                                                                            | Dopisi (policija, zzss, udu-sdž...) |                                   | 50 |         |
|  |                                                                                                                       |                                     |                                   |    |         |
|  | RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA                                                                                           |                                     |                                   |    |         |
|  | Sudjelovanje u izradi individualnih odgojno obrazovnih programa                                                       | Dosje učenika                       | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 20 |         |
|  | Pomoć u razvijanju racionalnijih načina i tehnika učenja                                                              |                                     |                                   | 15 |         |
|  | Pomoć u unapređenju vještina djelotvorne komunikacije                                                                 |                                     |                                   | 15 |         |
|  |                                                                                                                       |                                     |                                   |    |         |
|  | RAD S DAROVITIM UČENICIMA                                                                                             |                                     |                                   |    |         |
|  | Ispitivanje pojedinih osobina ličnosti darovitih ,                                                                    | Dosje učenika                       |                                   | 10 |         |
|  | Individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima                                                           |                                     | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 20 |         |

|                      |                                                                                                                                                   |                                               |                                   |    |         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----|---------|
|                      | Praćenje rada i izrada planova i programa za rad sa darovitom djecom ( u suradnji sa učenicima, roditeljima i učiteljima)                         |                                               |                                   | 10 |         |
|                      | Stalna suradnja sa psiholozima i stručnjacima koji se bave problematikom darovitosti                                                              |                                               | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 5  |         |
|                      | PROFESIONALNA ORIJENTACIJA                                                                                                                        |                                               |                                   |    |         |
|                      | Razgovori sa učenicima osmog razreda                                                                                                              | Upitnik profesionalnih interesa               |                                   | 5  |         |
|                      | Predavanja za učenike osmih razreda                                                                                                               |                                               | 2.,3.,4. mjesec                   | 3  | Pedagog |
|                      | RADIONICE S UČENICIMA (specifično)                                                                                                                |                                               |                                   |    |         |
|                      | Planirane teme:                                                                                                                                   |                                               |                                   |    |         |
|                      | Nenasilna komunikacija - Razred: 5.                                                                                                               | Radionice                                     | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 5  | Pedagog |
|                      | Važnost pozdrava - Razred: 3.                                                                                                                     |                                               |                                   | 5  |         |
|                      | Nenasilna komunikacija                                                                                                                            |                                               |                                   | 5  |         |
| 5. RAD S RODITELJIMA | Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) | Dosje učenika<br>Broj anamnestičkih intervjua | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 50 |         |

|                                    |                                                                                                       |                               |                                   |    |         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----|---------|
|                                    | Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) |                               |                                   | 10 |         |
|                                    | Tematski roditeljski sastanci                                                                         | Pripreme za prezentacije      | Prema potrebi                     | 5  |         |
|                                    | Planirane teme:                                                                                       |                               |                                   |    |         |
|                                    | Kvalitetno roditeljstvo - Razred: Svi razredi, zainteresirani roditelji                               | Radionice                     | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 20 |         |
| 6. RAD S UČITELJIMA - NASTAVNICIMA | Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)                              | Dosje učenika                 | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 20 | Pedagog |
|                                    | Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika                  | Zapisnici psihologa (obrasci) |                                   | 20 |         |
|                                    | Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela                                                         |                               |                                   | 5  |         |
|                                    | Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju                                |                               |                                   | 20 | Pedagog |
|                                    | Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera                                                  | Zapisnici RV I UV             | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 10 |         |
|                                    | Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika                                  |                               |                                   | 20 |         |

|                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                |                                   |    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|--------------------|
|                                                                                      | Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme)                                                          | Prezentacijske radionice                                                       |                                   | 5  |                    |
|                                                                                      | Kreativnost                                                                                                                               |                                                                                |                                   | 5  |                    |
|                                                                                      | Rad s nastavnicima-pripravniciima te priprema za stručne ispite                                                                           |                                                                                |                                   | 5  |                    |
| 7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA) | Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a planirani su školskim kurikulumom (Osnaživanje učenika)           | e-dnevnik<br>Obavijesti na web škole, fotografije                              | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 10 | Pedagog            |
|                                                                                      | Sukoordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulum, navesti specifično): |                                                                                | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. |    |                    |
|                                                                                      | Suradnja sa Društvom naša djeca Pula, sa Crvenim križem, sa Domom za starije Alfredo Štiglic                                              |                                                                                | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 5  | Pedagog, Ravnatelj |
|                                                                                      | Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata                                                                                  | Upitnici...o ..., rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju |                                   | 5  |                    |
|                                                                                      | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje                                                                                                     |                                                                                | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 10 | Pedagog            |
|                                                                                      | Istraživački rad                                                                                                                          |                                                                                |                                   | 5  |                    |
|                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                |                                   |    |                    |

|                                   |                                                                                                       |                              |                                   |    |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----|--|
| 8. OSOBNO STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE | Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje | Potvrde                      | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 10 |  |
|                                   | Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije                      |                              |                                   | 15 |  |
|                                   | Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju                                                      |                              |                                   | 20 |  |
|                                   | Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama              |                              |                                   | 5  |  |
|                                   | Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika          |                              |                                   | 20 |  |
|                                   | Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama                                                       |                              |                                   | 20 |  |
| 9. VOĐENJE<br>DOKUMENTACIJE       | Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.                             | Dosjei                       | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 30 |  |
|                                   | Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).                        | Nalazi i mišljenje psihologa |                                   | 30 |  |
|                                   | Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.                             | Evidencija provedbe IOOP-a.  | 6. i 7. mjesec                    | 10 |  |

|                    |                                                                                                             |                                                            |                                   |    |                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---------------------|
|                    | Pisanje izvješća za kraj školske godine                                                                     | Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, |                                   | 5  |                     |
|                    | Vođenje službene bilješke o incidentnim događajima, zapisnici sastanka stručnih timova...).                 | Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova   | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 10 |                     |
|                    | Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)                                                    | Dopisi CZSS, policiji                                      |                                   | 60 |                     |
| 10. OSTALI POSLOVI | Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece | Zapisnici sastanaka                                        | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 60 |                     |
|                    | Rad u stručnim povjerenstvima škole                                                                         |                                                            |                                   | 40 |                     |
|                    | Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)                                                                   | Tjedno zaduženje                                           |                                   | 40 |                     |
|                    | Poslovi voditelja komisije za odabir učenika generacije                                                     | Izvješće komisije                                          | 6. mjesec                         | 15 |                     |
|                    | Sudjelovanje u Timu za kvalitetu                                                                            |                                                            |                                   | 10 |                     |
|                    | Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti                                                 | Zapisnici                                                  | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 40 | Jelena Bakač        |
|                    | Član komisije za odabir kandidata za radna mjesta                                                           |                                                            | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 40 |                     |
|                    | Praćenje nastave i nastavnog procesa                                                                        |                                                            |                                   | 18 | Ravnatelj i Pedagog |

|                                |                                                                                                                                         |                                 |                                   |    |         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----|---------|
|                                | Mentorstvo pripravniku psihologu do polaganja stručnog ispita                                                                           |                                 | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 2  | Pedagog |
|                                | Javna i kulturna djelatnost                                                                                                             |                                 |                                   | 4  |         |
|                                | Suradnja s vanjskim institucijama                                                                                                       | Bilješke u dnevniku rada        | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 16 |         |
|                                | Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole                                                                                             |                                 | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 10 |         |
|                                | Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja                                                                                               |                                 | Od kolovoza 2026. do rujna 2027.  | 40 |         |
| 11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA | Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) | Panoi PO                        | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 4  | Pedagog |
|                                | Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja                                                                                   | Upitnici, Predavanja, Radionice | 3.,4.,5.,6. mjesec                | 4  | Pedagog |
|                                | Razgovori sa roditeljima o izboru zanimanja, te odluci o školi koju želi upisati njihovo dijete                                         |                                 | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 3  |         |
|                                | Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja                                                                             | Bilješke psihologa              | 4.,5.,6., mjesec                  | 5  |         |

|                               |                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                   |    |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----|---------------------|
|                               | Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)                                                                | Informativni materijali          |                                   | 3  | Pedagog             |
| 12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici                                                                               |                                  | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 5  | Ravnatelj i Pedagog |
|                               | Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika                                              | Zapisnici sastanaka Povjerenstva | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 30 |                     |
|                               | Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, Obiteljski centar, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje |                                  | Od kolovoza 2026. do srpnja 2027. | 35 | Ravnatelj i Pedagog |

Psiholog:

Iva Gortan, mag.psyh.

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program rada školske knjižnice i školske knjižničarke izrađen je po mjesecima te sadrži obilježavanje važnijih datuma, odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručni rad i informacijsku djelatnost, plan stručnog usavršavanja knjižničara, planiranje nabave i otpisa građe, kao i plan inventarizacije i unos starog fonda u digitalni katalog, te nadopunu fonda novim naslovima.

Poslovi knjižničarke obuhvaćaju odgojno-obrazovni rad, kulturnu i javnu djelatnost i stručno knjižničarsku i informacijsku djelatnost. Tijekom nastavne godine 2026. / 2027. u svom radu knjižničarka će aktivno surađivati s učiteljima, stručnim suradnicima – pedagoginjom i psihologom, ravnateljicom, administrativnim djelatnicama – tajnicom i računovotkinjom, roditeljima te predstavnicima odgojno-obrazovnih i kulturnih ustanova Grada Pule.

| Mjesec   | Odgojno-obrazovni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kulturna i javna djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Stručno-knjižničarska i informacijska djelatnost / suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom: prostor, pravila ponašanja, posudba i čuvanje knjiga.</li> <li>• Obnova knjižničnih znanja učenika ostalih razreda i poticanje redovitog korištenja knjižnice.</li> <li>• Radionice „Knjiga je moj prijatelj” i „Kako pronaći knjigu u knjižnici?”.</li> <li>• Predstavljanje novih naslova i preporuke za čitanje.</li> <li>• Pokretanje čitateljskog kluba i dogovor godišnjih aktivnosti.</li> <li>• Pokretanje šahovskog kutka u knjižnici – upoznavanje s pravilima, slobodne partije i druženje učenika.</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (8. rujna) i Europskog dana jezika (26. rujna).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanje knjižnice u aktivnosti dobrodošlice prvašima.</li> <li>• Hrvatski olimpijski dan – izložba sportske literature, razgovor o sportu, fair-playu i zdravim navikama.</li> <li>• Najava godišnjih kulturnih događanja, natječaja, projekata i posjeta.</li> <li>• Uređenje knjižnice i tematskih panoa za početak školske godine.</li> </ul>                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluacija fonda i završetak planiranih poslova revizije.</li> <li>• Planiranje otpisa zastarjele i dotrajale građe.</li> <li>• Izrada plana nabave u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima.</li> <li>• Usklađivanje popisa lektire i raspoloživosti primjeraka.</li> <li>• Izrada godišnjeg plana rada i kalendara važnih datuma.</li> <li>• Nastavak inventarizacije, stručne obrade i unosa starog fonda u digitalni katalog.</li> <li>• Izrada dokumenta Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa.</li> </ul> |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatske knjige – čitateljske radionice, preporuke knjiga, čitanje naglas i razgovori o pročitanome.</li> <li>• Pričaonice i kreativne radionice za mlađe učenike.</li> <li>• Radionice informacijske i medijske pismenosti za više razrede.</li> <li>• „Knjiga iznenađenja” – posudba knjige prema kratkoj preporuci bez otkrivanja naslova.</li> <li>• Čitateljski izazov i kvizovi o knjigama.</li> <li>• Šahovski kutak: problemski zadaci, prijateljske partije i učenje kroz igru.</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dječji tjedan – aktivnosti o dječjim pravima, prijateljstvu, empatiji i sigurnom školskom okruženju.</li> <li>• Međunarodni dan školskih knjižnica – dan otvorenih vrata, izložba i zajedničko čitanje.</li> <li>• Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – izložba literature, poslovice i učeničkih radova.</li> <li>• Mogući posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula ili drugoj knjižnici u lokalnoj zajednici.</li> <li>• Gostovanje književnika, ilustratora ili pripovjedača, ovisno o mogućnostima.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava, inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija nove građe.</li> <li>• Izrada tematskih popisa literature za Mjesec hrvatske knjige.</li> <li>• Suradnja s učiteljima u pripremi radionica i projekata.</li> <li>• Informiranje učenika i djelatnika o novim naslovima, događanjima i dostupnim izvorima.</li> <li>• Ažuriranje sadržaja knjižnice na mrežnoj stranici škole.</li> </ul>                                                                                                                     |
| Studeni  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završne aktivnosti Mjeseca hrvatske knjige.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje –</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje korištenosti fonda i potreba učenika i učitelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Mjesec   | Odgojno-obrazovni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kulturna i javna djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Stručno-knjižničarska i informacijska djelatnost / suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice povodom Međunarodnog dana tolerancije (16. studenoga) i Svjetskog dana djece / Međunarodnog dana djeteta (20. studenoga).</li> <li>• Razgovori i izbor literature o prijateljstvu, različitostima, pravima i odgovornosti.</li> <li>• Čitateljski klub – razgovor o odabranoj knjizi.</li> <li>• Šahovske partije „Igraj, misli, poštuji protivnika” – razvijanje koncentracije i fair-playa.</li> </ul>                                                                            | <p>primjeren tematski kutak, izložba i čitanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Sajmu knjige u Puli / programu Sa(n)jam knjige u Istri, prema terminu i mogućnostima škole.</li> <li>• Posjet izložbi, galeriji, muzeju ili kulturnoj ustanovi u lokalnoj zajednici.</li> <li>• Humanitarna ili volonterska akcija „Knjiga za prijatelja” / prikupljanje knjiga prema dogovoru škole.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna obrada novonabavljene građe i nastavak unosa u digitalni katalog.</li> <li>• Priprema preporuka literature vezanih uz teme mjeseca.</li> <li>• Suradnja s gradskim i drugim knjižnicama te kulturnim ustanovama.</li> </ul>                                                  |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventske i zimske pričaonice; čitanje božićnih i zimskih priča.</li> <li>• Kreativne radionice izrade straničnika, čestitki, ukrasa i poruka dobrih želja.</li> <li>• „Pokloni knjigu – preporuč knjigu” i izbor najdražih knjiga prvog polugodišta.</li> <li>• Čitateljski adventski kalendar.</li> <li>• Završno druženje šahovskog kutka u prvom polugodištu – mini turnir ili simultanka, prema mogućnostima.</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blagdansko uređenje knjižnice i izložba knjiga i učeničkih radova.</li> <li>• Sudjelovanje u školskim adventskim i humanitarnim aktivnostima.</li> <li>• Tematska izložba o običajima i blagdanima u Hrvatskoj i svijetu.</li> <li>• Suradnja u pripremi božićne priredbe i javnog predstavljanja učeničkog stvaralaštva.</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polugodišnja analiza posudbe i korištenja knjižnice.</li> <li>• Pregled realiziranih aktivnosti i dokumentiranje rada.</li> <li>• Povrat, slaganje, zaštita i manji popravci građe.</li> <li>• Ažuriranje kataloga i evidencija.</li> </ul>                                          |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nova godina – nova knjiga”: preporuke za čitanje i novi čitateljski izazovi.</li> <li>• Radionice snalaženja u referentnoj zbirci, enciklopedijama, rječnicima i pouzdanim digitalnim izvorima.</li> <li>• Dan sjećanja na žrtve holokausta (27. siječnja) – dobno primjerene knjige, svjedočanstva i razgovor o toleranciji i ljudskom dostojanstvu.</li> <li>• Nastavak čitateljskog kluba.</li> <li>• Šahovski kutak – šahovske zagonetke, strategija i logičko zaključivanje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematska izložba „Sjećanje, tolerancija i mir”.</li> <li>• Izložba novih knjiga nabavljenih za knjižnicu.</li> <li>• Suradnja s učiteljima povijesti, hrvatskoga jezika i razredne nastave u pripremi sadržaja.</li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarizacija i provjera evidencija knjižnične građe.</li> <li>• Nastavak retrospektivnog unosa starog fonda u digitalni katalog.</li> <li>• Obrada novih naslova i izrada popisa preporučene literature.</li> <li>• Planiranje aktivnosti za drugo polugodište.</li> </ul>        |
| Veljača  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sigurnijeg interneta – radionice o privatnosti, digitalnom tragu, prepoznavanju nepouzdatih sadržaja i odgovornom ponašanju na internetu.</li> <li>• Valentinovo – „Spoj naslijepo s knjigom”, ljubavna i prijateljska poezija te poruke prijateljstva.</li> <li>• Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače) – jezične igre, čitanje na različitim jezicima i zavičajni govor.</li> <li>• Radionice pretraživanja i vrednovanja izvora.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematski pano i izložbe o sigurnom internetu, prijateljstvu i jeziku.</li> <li>• Obilježavanje pokladnih običaja kroz literaturu i učeničko stvaralaštvo.</li> <li>• Moguće gostovanje stručnjaka za sigurnost na internetu / medijsku pismenost.</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada materijala i preporuka za informacijsku i medijsku pismenost.</li> <li>• Obrada i zaštita fonda; unos novih naslova u katalog.</li> <li>• Suradnja s učiteljima informatike, hrvatskoga jezika i razredne nastave.</li> <li>• Praćenje posudbe i interesa učenika.</li> </ul> |

| Mjesec  | Odgojno-obrazovni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kulturna i javna djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Stručno-knjižničarska i informacijska djelatnost / suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šahovski turnir knjižnice ili kvalifikacijske partije za proljetni turnir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ožujak  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan pripovijedanja (20. ožujka) – pripovijedanje, dramatizacija i učeničke priče.</li> <li>• Svjetski dan poezije (21. ožujka) – poetski susret, recitacije i „stablo poezije“.</li> <li>• Radionice kreativnog pisanja i izrade vlastite male knjige.</li> <li>• Čitateljski klub i književni kviz.</li> <li>• Šahovski kutak – proljetna šahovska liga / prijateljski turnir među razredima.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložba poezije i radova učenika.</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, u skladu s kalendarom aktivnosti škole.</li> <li>• Susret s autorom, pjesnikom, ilustratorom ili lokalnim stvarateljem, prema mogućnostima.</li> <li>• Posjet galeriji, muzeju ili izložbi; povezivanje likovne umjetnosti i književnosti.</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada tematskih bibliografija i popisa izvora za učitelje i učenike.</li> <li>• Stručna obrada građe i održavanje kataloga.</li> <li>• Priprema knjižnične građe i izvora za školske projekte i natjecanja.</li> <li>• Stručno usavršavanje knjižničara i suradnja sa stručnim aktivima.</li> </ul>                |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) – čitanje, predstavljanje dječjih autora i izbor omiljene dječje knjige.</li> <li>• Dan planeta Zemlje (22. travnja) – ekološka literatura, istraživački zadatci i radionica „Zelena knjižnica“.</li> <li>• Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. travnja) – razgovor o autorstvu, citiranju i poštovanju intelektualnog vlasništva.</li> <li>• Noć knjige – čitanje, kviz, kreativne radionice i druženje uz knjigu, prema programu manifestacije.</li> <li>• Šah i knjiga – tematski kutak o šahu, poznatim šahistima i logičkim igrama.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekološka akcija uređenja školskog prostora / okoliša u suradnji sa školom.</li> <li>• Izložba „Knjiga i priroda“.</li> <li>• Posjet knjižnici, muzeju, akvariju, galeriji ili drugoj ustanovi koja programom prati teme ekologije i kulturne baštine.</li> <li>• Javno predstavljanje učeničkih radova nastalih uz Noć knjige.</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza korištenosti fonda i utvrđivanje potreba za nadopunom.</li> <li>• Nastavak digitalizacije kataloga i stručne obrade.</li> <li>• Priprema literature i izvora za obilježavanje Dana planeta Zemlje i Noći knjige.</li> <li>• Suradnja s ustanovama i vanjskim suradnicima.</li> </ul>                        |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan Europe (9. svibnja) – istraživačke aktivnosti o europskim kulturama, jezicima, književnosti i baštini.</li> <li>• Međunarodni dan obitelji (15. svibnja) – priče i knjige o obitelji, zajedništvu i međugeneracijskom povezivanju.</li> <li>• Čitateljski piknik / čitanje na otvorenom, prema vremenskim uvjetima.</li> <li>• Završni susret čitateljskog kluba i preporuke za ljetno čitanje.</li> <li>• Završnica šahovske lige i školski knjižnični šahovski turnir; priznanja za sudjelovanje i fair-play.</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Sveučilišnoj knjižnici, Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, Mornaričkoj knjižnici ili drugoj kulturnoj ustanovi, prema mogućnostima i dobi učenika.</li> <li>• Obilježavanje Dana škole – izložba „Naša knjižnica tijekom godine“, kviz ili javno predstavljanje projekata.</li> <li>• Sudjelovanje u kulturnim programima lokalne zajednice, izložbama i manifestacijama.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje nabave za sljedeću školsku godinu na temelju potreba i analize fonda.</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima knjižničara.</li> <li>• Prikupljanje podataka i materijala za završno izvješće.</li> <li>• Pregled stanja lektirnih naslova i planiranje potrebnih primjeraka.</li> </ul> |
| Lipanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporuke za ljetno čitanje: „Knjiga za praznike“.</li> <li>• Završni razgovori s učenicima o čitateljskim navikama i vrednovanje čitateljskih aktivnosti.</li> <li>• Izbor i predstavljanje najčitanijih / najposuđivanijih naslova godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retrospektivna izložba fotografija, učeničkih radova i projekata „Godina u školskoj knjižnici“.</li> <li>• Sudjelovanje u završnim školskim svečanostima i javnim događanjima.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završna inventarizacija i usklađivanje evidencija.</li> <li>• Povrat i slaganje građe, izdvajanje oštećenih i zastarjelih primjeraka.</li> <li>• Statistička analiza posudbe i korištenja fonda.</li> </ul>                                                                                                         |

| Mjesec                        | Odgojno-obrazovni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kulturna i javna djelatnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stručno-knjižničarska i informacijska djelatnost / suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | bez natjecateljskog vrednovanja učenika.<br>• Završetak posudbe, podsjećanje na povrat građe i brigu o knjigama.<br>• Retrospektiva šahovskih i čitateljskih druženja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • Zahvala suradnicima, učenicima i gostima knjižnice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • Izrada godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice.<br>• Vrednovanje ostvarenosti plana i izrada prijedloga aktivnosti za 2027./2028.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tijekom cijele školske godine | • Individualni i skupni rad s učenicima; pomoć pri izboru literature i izvora.<br>• Poticanje čitanja iz užitka i istraživačkog čitanja.<br>• Pomoć učenicima pri izradi referata, projekata, prezentacija i istraživačkih zadataka.<br>• Rad s darovitim učenicima i pružanje podrške učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć.<br>• Čitateljski klub, šahovski kutak, društvene i edukativne igre u knjižnici.<br>• Razvijanje kulture dijaloga, suradnje, odgovornosti i primjerenog ponašanja u knjižnici. | • Tematske izložbe knjiga i učeničkih radova povezane s važnim datumima i školskim projektima.<br>• Organiziranje susreta s autorima, gostima i stručnjacima.<br>• Suradnja s knjižnicama, muzejima, galerijama, udrugama i ustanovama Grada Pule i šire.<br>• Praćenje kulturnih događanja i uključivanje učenika u primjerene programe.<br>• Promocija rada knjižnice na mrežnim stranicama škole i drugim školskim kanalima. | • Posudba i povrat, vođenje evidencija, zaštita i smještaj građe.<br>• Nabava, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija i signiranje.<br>• Revizija i otpis prema potrebama i propisima.<br>• Kontinuirano uređivanje i nadopunjavanje digitalnog kataloga.<br>• Informacijsko-referalni rad i izrada tematskih popisa literature.<br>• Suradnja s učiteljima, stručnom službom, ravnateljem, roditeljima i vanjskim ustanovama.<br>• Stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dokumentiranje rada. |

**Napomena:** Plan je otvoren za izmjene i dopune tijekom školske godine u skladu s potrebama učenika i škole, terminima vanjskih ustanova, raspoloživim financijskim sredstvima, školskim projektima i aktualnim kulturnim i obrazovnim događanjima. Konkretni datumi posjeta, gostovanja i manifestacija usklađuju se s vremenikom škole i kalendarom organizatora.

#### Odgojno-obrazovni rad s učenicima obuhvaća:

- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, planira se održavanje nastavnih sati u okviru knjižnično – informacijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda. Nakon adaptacije knjižnice vraćamo se aktivnostima upoznavanja knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke, radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora te provođenje slobodnog vremena u knjižnici i čitaonici. Knjižničar pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.
- Neposrednu pedagošku pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.
- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, izrada kvizova za ponavljanje gradiva ili obradu novog gradiva
- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.
- Pomoć učenicima i učiteljima kod obrade gradiva u digitalnom obliku, novi alati i platforme za učenje.

- Navikavanje učenika na praćenje digitalne knjižnice na web stranici škole, pomoć kod obrade i ponavljanja gradiva.
- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu. Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi, priprema materijala s učenicima za izložbe u holu i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl.
- Uređivanje web stranice škole u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima.
- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima. Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje.

#### **Stručno knjižničarska i informacijska djelatnost obuhvaća:**

- Izrada godišnjeg plana rada
- Nabavka nove knjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija novih knjiga
- Nastavak rada na izradi digitalnog kataloga u programu MetelWin
- Vođenje desiderata za predmetnu i razrednu nastavu te učitelje i stručne suradnike
- Praćenje kataloga nakladnika i novih ponuda
- Izvješćivanje i informiranje o novonabavljenoj građi
- Rad na statistici za potrebe NSK
- Suradnja s Matičnom službom Istarske županije
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom, posebno Dječjom knjižnicom
- Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i nenastavnim djelatnicima zbog nabave stručne literature
- Suradnja s knjižničarima drugih škola
- Suradnja s roditeljima: informiranje roditelja o novim knjigama, preporuka pedagoške literature, ažurnije vraćanje knjiga
- Suradnja s računovotkinjom Škole
- Sastavljanje završnih izvješća

#### **Stručno usavršavanje**

Knjižničar će se kontinuirano stručno usavršavati tijekom školske godine:

- Sudjelovanjem na ŽSV;
- Sudjelovanjem na webinarima;

- Sudjelovanjem u edukacijskim programima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice te u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK;
- Praćenjem stručnih tema na Učiteljskim vijećima Škole;
- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature);
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i arhivistike;
- Sudjelovanje na seminarima, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare;
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog knjižničarskog društva;
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH;
- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama;
- Stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i sl.;
- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine;
- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar;
- Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i razredne nastave;
- Sastanci školskog tima za kvalitetu;
- Usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici.

Knjižničarka: Dea Dragosavac,

univ. mag. bibl.

## Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TJEDNO | GODIŠNJE |
| <b>1. RAD S UČENICIMA</b><br>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju<br>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:<br>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,<br>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima<br>– učenicima s teškoćama u razvoju<br>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju<br>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika<br>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa<br><b>2. RAD S RODITELJIMA</b><br>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika<br>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa<br><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b><br>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole<br>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi<br>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama<br>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima<br><i>(izabrati ovisno o osnovnoj/srednjoj školi)</i><br>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa<br>3.3. Suradnja s ostalim dionicima<br>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka<br>– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (za srednje škole)<br>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 25     |          |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TJEDNO | GODIŠNJE |
| <b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b><br>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:<br>– dosje učenika<br>– dnevnik rada<br>– obrazac socijalnopedagoške intervencije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5      |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul> |                     |                 |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TJED-<br/>NO</b> | <b>GODIŠNJE</b> |
| Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <b>10</b>           |                 |
| <b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                 |
| <i>Nabrojati aktivnosti/projekte uz nositelje istih te ulogu stručnog suradnika socijalnog pedagoga</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                 |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, Školskoga volonterskog kluba i sl.</li> </ul>                                                                          |                     |                 |
| <b>NENASTAVNI TJEDNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                 |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b>           |                 |

Socijalna pedagoginja: Elena Radolovich, univ.mag.paed.soc.

## **5.5. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničkog osoblja**

### **5.5.1. Plan rada tajnika škole**

#### **1. NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI (kontinuirano)**

- poslovi izrade normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka
- izdavanje javnih isprava
- praćenje i provedba propisa

#### **2. KADROVSKI POSLOVI (kontinuirano)**

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vođenje evidencije o radnicima (ažuriranje i arhiviranje podataka o radnicima, poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u eMaticu i Registar zaposlenih u javnom sektoru)
- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika i kontrola korištenja godišnjih odmora
- vođenje ostalih evidencija radnika

#### **3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO – ANALITIČKI POSLOVI (kontinuirano)**

- rad sa strankama
- suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole
- suradnja s nadležnim ministarstvima i Uredom državne uprave
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika,
- dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema različitih potvrda temeljem evidencije podataka o učenicima
- arhiviranje podataka o učenicima
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte i
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa

Tajnica:

Dorijana Srđić, dipl. iur

### 5.5.2. Plan rada računovođe škole

| POSLOVI I ZADACI                                                                                                                           | VRIJEME REALIZACIJE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Izrada i rebalans financijskog plana                                                                                                       | X. i XI.            |
| Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu                                                                           | stalno              |
| Pregled blagajničkog dnevnika, naloga za isplatu, platnih lista naloga, virmana, kao i drugih dokumenata                                   | kontinuirano        |
| Poslovi prema proceduri za nabavu potrošnog materijala i kontrola utroška                                                                  | povremeno           |
| Izrada izvještaja o financijskom poslovanju organima upravljanja                                                                           | tromjesečno         |
| Izrada raznih statističkih izvješća                                                                                                        | povremeno           |
| Usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem u banci                                                                                    | povremeno           |
| Slaganje kontroliranje i knjiženje izvoda, kontrola ispravnosti                                                                            | stalno              |
| Usklađivanje dobavljača i kupca                                                                                                            | tromjesečno         |
| Knjiženje preraspodjele                                                                                                                    | „                   |
| Uvođenje računa u knjigu evidencije rokova plaćanja                                                                                        | kontinuirano        |
| Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava. | kontinuirano        |
| Kontroliranje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja                                                                                      | tromjesečno         |
| Pisanje virmanskih računa i naloga                                                                                                         | kontinuirano        |
| Vođenje evidencije o uplatama i pisanje uplatnica                                                                                          | povremeno           |
| Izrada tromjesečnog obračuna                                                                                                               | povremeno           |
| Ispunjavanje statističkih izvješća                                                                                                         | povremeno           |
| Izrada zaključnog računa                                                                                                                   | kraj godine         |
| Obračun amortizacije i knjiženje                                                                                                           | godišnje            |
| Zaključivanje starih i uvođenje novih kartica                                                                                              | godišnje            |
| Vođenje kartica za osnovna sredstva i sitni inventar                                                                                       | godišnje            |
| Suradnja s ravnateljem i organima upravljanja                                                                                              | povremeno           |
| Suradnja s tajnikom škole                                                                                                                  | „                   |
| Obračun isplatnih lista, upis sati za obračun, krediti radnika, obračun poreza, plaća, pisanje virmana u COP- i dr. programu               | kontinuirano        |
| Izrada računa za isplatu                                                                                                                   | povremeno           |
| Vođenje kartoteke plaća                                                                                                                    | „                   |
| Izrada izvješća za organe upravljanja i razne institucije na sl. zahtjev                                                                   | „                   |

Računovotkinja:

Marina Šverko, dipl. ekonomist

### 5.5.3. Plan rada tehničkog osoblja i referenta/operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

#### 5.5.3.1. Poslovi stručnog radnika na tehničkom održavanju

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Svakodnevni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Radovi na održavanju školskih zgrada i njihovog inventara</li><li>- Popravci i održavanje namještaja, stolarije, učila kako u centralnoj tako i u područnom odjelu Škole pri bolnici</li><li>- Izrada potrebnih dijelova namještaja kao i drugih pomagala</li><li>- Pravodobno uočavanje štete počinjene tijekom dana ili noći</li><li>- Kontrola zgrada i uređaja</li><li>- Nabavka potrebnih materijala, česti kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem, tajnicom i učiteljicama područnog odjela</li><li>- Narudžba stakala i njihova zamjena</li><li>- Radovi ličenja na zgradi i unutar zgrade</li><li>- Popravci i kontrola peći za centralno grijanje</li><li>- Kontrola i popravci vatrogasnih aparata i njihovih držača</li><li>- Kontrola hidranata i popravak vanjskih</li><li>- Košnja trave u okolišu škole</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                             |
| IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine</li><li>- Izrada i popravak školskih klupa i sjedalica</li><li>- Svakodnevni poslovi</li></ul>                             |
| X.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Svakodnevni poslovi</li></ul>                                                                                                                                                       |
| XI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Svakodnevni poslovi</li></ul>                                                                                                                                                       |
| XII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Početak velikih poslova na početku zimskog odmora učenika: popravak svih oštećenja, sjedalica, klupa, zidova, električnih instalacija i dr.</li><li>- Svakodnevni poslovi</li></ul> |
| III.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Svakodnevni poslovi</li></ul>                                                                                                                                                       |
| IV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Poslovi tijekom proljetnog odmora učenika – veći popravci koji se ne mogu izvoditi za vrijeme trajanja nastave</li></ul>                                                            |
| VI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Početak svih radova koji će se izvoditi tijekom ljetnog odmora učenika: bojenje zidova učionica po potrebi, vanjskih zidova i hodnika</li></ul>                                     |
| VII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Korištenje godišnjeg odmora</li></ul>                                                                                                                                               |
| VIII.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Završetak svih radova do početka nove školske godine</li></ul>                                                                                                                      |

### 5.5.3.2 Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

#### 1. Dnevni zadaci i nadzor (Početak, tijek i kraj smjene)

- **Pregled objekta i tehničke opreme:** Otključavanje/zaključavanje ulaza i prostorija škole, provjera funkcionalnosti alarmnih uređaja, protupožarnih sustava, rasvjete i komunikacijskih veza.
- **Kontrola ulaza i provjera identiteta:** Identifikacija vanjskih posjetitelja, roditelja i servisera te vođenje evidencije ulazaka i izlazaka radi sprječavanja neovlaštenog ulaska u školski prostor.
- **Obilazak školskog prostora:** Redoviti obilasci hodnika, sanitarnih čvorova, školskog dvorišta i sportskih terena radi uočavanja nepravilnosti, sumnjivih predmeta ili rizičnih situacija.

#### 2. Prevencija sukoba i podrška učenicima

- **Deeskalacija i komunikacija:** Rano prepoznavanje te sprječavanje sukoba i vršnjačkog nasilja, upozoravanje na neprihvatljivo ponašanje te primjena tehnika deeskalacije u konfliktnim situacijama.
- **Suradnja sa stručnim timom:** Razmjena informacija s razrednicima, pedagogom, psihologom i ravnateljem u svrhu pružanja podrške dobrobiti i sigurnosti učenika u riziku.
- **Nadzor za vrijeme odmora:** Prisutnost na ključnim točkama u školi (blagovaonica, hodnici, dvorište) tijekom velikih i malih odmora.

#### 3. Civilna zaštita i protupožarna zaštita (Godišnje i periodične aktivnosti)

- **Evakuacija i spašavanje:** Sudjelovanje u izradi i provedbi vježbi evakuacije u slučaju požara, potresa ili drugih izvanrednih situacija.
- **Kontrola protupožarnih puteva:** Redovito održavanje prohodnosti evakuacijskih puteva, izlaza u nuždi te kontrola stanja vatrogasnih aparata i hidranata.
- **Prijava kvarova i oštećenja:** Dnevno evidentiranje i prijavljivanje zatečenih oštećenja na imovini ili instalacijama radniku na održavanju (stručnog radnika na tehničkom održavanju) i tajništvu škole.

#### 4. Suradnja s vanjskim službama i administracija

- **Službe za izvanredna stanja:** Provedba protokola i koordinacija s policijom, vatrogascima, hitnom medicinskom pomoći i civilnom zaštitom pri nastanku ugroza ili incidenata.
- **Vođenje evidencija:** Izrada dnevnih bilješki, vođenje dnevnika rada te priprema izvješća o uočenim sigurnosnim rizicima za ravnatelja škole.
- **Pomoćni administrativno – tehnički i pomoćni poslovi**

## Raspored radnog vremena u smjeni

| Vrijeme                             | Aktivnost / Posao                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8:30</b>                         | Preuzimanje informacija od spremačica i stručnih radnika na tehničkom održavanju.                                                                |
| <b>8:30 do 16:30</b>                | Prisutnost na glavnom ulazu, kontrola ulaska i identifikacija vanjskih posjetitelja.<br><br>Pomoćni administrativno – tehnički i pomoćni poslovi |
| <b>Tijekom trajanja nastave</b>     | Obilazak unutrašnjosti ustanove, pregled sporednih prostorija, sanitarnih čvorova i okoliša.                                                     |
| <b>Tijekom odmora (veliki/mali)</b> | Pojačani nadzor hodnika, blagovaonice i školskog dvorišta.                                                                                       |
| <b>Kraj smjene 16:30</b>            | Provjera zatvorenosti prozora/vrata, gašenje rasvjete, komunikacija sa spremačicama vezano uz aktivaciju alarma ili kontrolu ulaza.              |

Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu: Sandra Kadić

### 5.5.3.3. Poslovi na održavanju čistoće

| SVAKODNEVNI POSLOVI |                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | - Čišćenje podova, klupa                                                                                                                                                     |
|                     | - Pranje školskih ploča                                                                                                                                                      |
|                     | - Čišćenje namještaja                                                                                                                                                        |
|                     | - Pranje zidova, radijatora                                                                                                                                                  |
|                     | - Pranje stubišta, hodnika, učionica, itd.                                                                                                                                   |
|                     | - Pranje sanitarnih prostorija, briga o postavljanju sapuna, toaletnog papira i ručnika                                                                                      |
|                     | - Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora                                                                                                                              |
|                     | - Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih                                                                                                              |
|                     | - Pravilan odnos prema učenicima, ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika za vrijeme velikog odmora te kontrola ulaska u školu u poslijepodnevnim satima |
|                     | - Čuvanje izgubljenih stvari                                                                                                                                                 |
|                     | - Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole                                                                                                                                    |
|                     | - Pravovremeno uklanjanje smeća, evidencija čišćenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta igrališta i okoliša zgrade                                              |
| IX.                 | - Završetak „velikog čišćenja“                                                                                                                                               |
| X.                  | - Svi poslovi navedeni u dijelu Svakodnevni poslovi                                                                                                                          |
| XI.                 | - Svakodnevni i povremeni poslovi                                                                                                                                            |
| XII.                | - Početak čišćenja za vrijeme zimskog odmora učenika: pranje zidova, pranje parketa, rasvjetnih tijela, čišćenje prozora i slični veći radovi                                |
| I.                  | - Završetak poslova pred 2. obrazovno razdoblje                                                                                                                              |
| II.                 | - Svakodnevni i povremeni poslovi                                                                                                                                            |
| III.                | - Svakodnevni i povremeni poslovi                                                                                                                                            |
| IV.                 | - Veći radovi za vrijeme proljetnog odmora učenika                                                                                                                           |

|       |                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------|
| V.    | - Svakodnevni poslovi                                  |
| VI.   | - Svakodnevni poslovi                                  |
| VII.  | - Korištenje godišnjeg odmora                          |
| VIII. | - Završetak svih radova do početka nove školske godine |

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                               | Izvršitelji                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| IX.    | Izvješće o realizaciji GPIIP na kraju školske 2025./2026. godine                                                                                                                           | Članovi ŠO, na prijedlog UV i ravnatelja                |
| X.     | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, Usvajanje Kurikula Škole                                                                                                                  | Članovi ŠO, na prijedlog UV i ravnatelja                |
| X.     | Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika<br>Upoznavanje Školskog odbora s projektima u Školi                                                                                           | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja, UV                 |
| XII.   | Usvajanje financijskog plana<br>Šestomjesečno izvješće o stanju sigurnosti i preventivnom programu                                                                                         | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja i računovođe        |
| I.     | Analiza praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća na kraju prvog polugodišta                                                                                                             | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja, stručnih suradnika |
| II.    | Usvajanje financijskog izvješća                                                                                                                                                            | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja i računovođe        |
| IV     | Raspravljanje o ulaganjima, razmatranje ustrojstva, žalbe, molbe i sl.                                                                                                                     | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja i stručne službe    |
| V.     | Pripreme za proslavu Dana škole<br>Rezultati sudjelovanja učenika na susretima, smotrama i natjecanjima.                                                                                   | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja i stručne službe    |
| V.     | Poslovi proizašli iz djelokruga rada ustanove<br>Izrada plana investicija i održavanja za narednu školsku godinu i radova tijekom ljetnog odmora učenika                                   | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja i računovođe        |
| VI.    | Završne svečanosti i oproštaj učenika osmog razreda<br>Analiza izvješća o uspjehu Škole na kraju nastavne godine i prihvaćanje istog<br>Šestomjesečno izvješće o stanju sigurnosti u Školi | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja i stručne službe    |
| VIII.  | Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika                                                                                                                                               | Članovi ŠO, na prijedlog ravnatelja                     |

Po potrebi rješavati nastale situacije (molbe i sl.) u skladu sa Zakonom, raspravljanje o ulaganjima, razmatranje ustrojstva.

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Prijedlog tema:

| Mjesec | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izvršitelji                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| IX.    | Godišnja zaduženja učitelja za 2026./2027. školsku godinu<br>Planiranje terenske nastave, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija<br>Projekti Škole<br>Upis i prihvrat novih učenika<br>Izvješće o radu na kraju 2025./26. školske godine<br>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu | ravnatelj, psiholog, pedagog     |
| IX.    | Upoznavanje s pravilnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>Kućni red škole</li> <li>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>Etički kodeks učenika</li> </ul>                       | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteriji ocjene vladanja</li> <li>Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja</li> </ul> Preporuke o radu sa slijepim učenikom                                                                                                                                                                                   | članovi Tima za kvalitetu                                                                                  |
| X.         | Dani kruha<br>Proslava Dana učitelja<br>Dokumentacija vezana uz učenike s primjerenim oblikom školovanja<br>Izvannastavni projekti                                                                                                                                                                                                                              | Vjeroučitelji,<br>Tim za zdravlje<br>Ravnatelj<br>pedagog<br>učitelji<br>liječnik školske medicine         |
| XI.        | Edukacija većeg broja učitelja: Udruga Odiseja planirana je edukacija za učitelje s ciljem osnaživanja učiteljskih kompetencija                                                                                                                                                                                                                                 | Predavači: Psiholozi i pedagozi članovi udruge                                                             |
| XII.       | Analiza postignuća na kraju I. polugodišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ravnateljica, pedagoginja, učitelji                                                                        |
| I.         | Informacije sa stručnih aktiva<br>Tema za UV: Film u nastavi<br>Predavači: Aida Dražić                                                                                                                                                                                                                                                                          | ravnateljica, učitelji,                                                                                    |
| II.        | Tema za UV: Monika Ivanović, magistra logopedije<br>Disanje i koncentracija<br>Kakav je odnos disanja i koncentracije, odnosno posture tijela i orofacijalne muskulature sa sposobnošću praćenja nastave? Kako izgleda pravilno disanje, kako i kada i zašto napraviti pauze za uhvatiti zrak kako bi pozitivno utjecali na povećanje opsega pažnje kod učenika | Vanjski suradnik                                                                                           |
| III.       | Tema za UV: Stvaranje kvalitetnog, sigurnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ravnateljica                                                                                               |
| IV.        | Stručna tema<br>Tema za UV: Postavljanje profesionalnih granica u komunikaciji s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dr. sc. Andrej Maras, učitelj savjetnik                                                                    |
| V.         | Prezentacija projekta<br>Obilježavanje Sportskog dana škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | učitelji, voditelji projekata                                                                              |
| VI.        | Sjednica na kraju nastavne godine<br>Organizacija svečane podjele svjedodžaba za učenike 8.razreda<br>Proglašenje učenika generacije                                                                                                                                                                                                                            | ravnateljica, pedagog knjižničar, članovi KUD-a, razrednici 8. r. povjerenstvo za izbor učenika generacije |
| VI.        | Uspjeh učenika i analiza rada Škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ravnateljica, pedagog                                                                                      |
| VI.        | Aktualna događanja, Organizacija dopunskog nastavnog rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ravnateljica, pedagog                                                                                      |
| VII./VIII. | Organizacija popravnih ispita<br>Organizacija rada na početku školske godine<br>Kalendar rada za 2027./28.<br>Prijedlozi zaduženja učitelja i stručnih suradnika za 2027./2028.<br>Planovi za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole i izradu Kurikula Škole                                                                                              | ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji                                                                  |

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | S a d r Ź a j                                                                                                                                                     | Izvršitelj                             | Pripomena                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| IX.    | Koordinacija uključivanja učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu, slobodne aktivnosti i produženi boravak<br>Roditeljski sastanci za učenike 1.-8. razreda | učitelji, psiholog pedagog, ravnatelj  |                                |
|        | Upoznavanje razrednog vijeća V. razreda s karakterističnim osobinama nekih učenika                                                                                | učitelji, psiholog pedagog, ravnatelj  | Razredno vijeće V. razreda     |
|        | Interpretacija rezultata testiranja spremnosti za školu učenika 1.razreda<br>RV – 1. I 5. R                                                                       | psiholog, pedagog<br>stručni suradnici | RV 1. razreda<br>RV 5. razreda |

|      |                                                                                                                                                                                  |                                                        |                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
|      | Prilagodba i smjernice za rad s učenikom s poteškoćama (predavanje i radionica)                                                                                                  |                                                        |                               |
| X.   | Učenici s teškoćama u razvoju i dogovor o radu s tim učenicima, IOP programi i individ.pristupi, potrebe za opservacijama<br>RV 2. do 8. R. 1. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN | psiholog, pedagog, učitelji                            |                               |
| XI.  |                                                                                                                                                                                  | članovi razrednih vijeća, stručni suradnici, ravnatelj |                               |
|      | Interpretacija rezultata testiranja intelektualnih sposobnosti učenika V. razreda                                                                                                | psiholog                                               | Razredna vijeća V. razreda    |
|      |                                                                                                                                                                                  |                                                        |                               |
| XII. | Izvešća o postignućima u učenju i vladanju<br>Roditeljski sastanak za učenike 1.-8. razr. 2. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN                                                   | učitelji                                               |                               |
| II.  | Uspjeh učenika na kraju obrazovnog razdoblja                                                                                                                                     | pedagog i psiholog                                     |                               |
| III. | 3. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN                                                                                                                                             | učitelji i stručni suradnici                           |                               |
| IV.  | Pripreme za ekspanzije i izlete                                                                                                                                                  | razrednici, ravnatelj, pedagog                         |                               |
| V.   | Pripreme za Dan škole                                                                                                                                                            | SVI                                                    |                               |
| VI.  | - 4. sjednica Razrednih vijeća: RN, PN<br>Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine                                                                            | ravnatelj<br>pedagog, psiholog                         |                               |
|      | Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima (Učenik razreda i generacije)                                                                 | ravnatelj                                              |                               |
|      | Profesionalna orijentacija i poslovi u svezi e-prijava u srednje škole                                                                                                           | pedagog                                                | Razredna vijeća VIII. razreda |

Sjednice razrednih vijeća sazivat će se prema potrebi tijekom školske godine i više puta. Razrednici će održati roditeljske sastanke i upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Razrednici su dužni tijekom godine surađivati s roditeljima učenika na individualnim razgovorima te ih informirati o radu, uspjehu i ponašanju učenika. Ukoliko postoje teškoće u napredovanju ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba unutar i izvan škole. Svaki učitelj dužan je odrediti 1 sat u tjednu za individualne razgovore s roditeljima i oglašiti termine na web stranici škole.

Tijekom školske godine razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a najmanje na jednom razrednik ili druga stručna osobe mora održati predavanje (teme po potrebi roditelja određenog razrednog odjela).

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                   | Izvršitelji                                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.    | Ustrojavanje Vijeća roditelja<br>Upoznavanje i prezentacija Kurikuluma za 2026./2027.g.<br>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2025./2026. godinu                                                                 | predsjednica VR,<br>članovi VR,<br>ravnateljica                                         |
| X.     | Programi edukacije roditelja<br>Aktualna događanja (realizacija projekata i suradnje)<br>Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole za 2026./2027.god                                                               | predsjednik VR,<br>članovi VR,<br>ravnateljica,<br>učenici                              |
| XI.    | Edukacija prema interesu roditelja                                                                                                                                                                                             | Vanjski suradnici, stručni<br>suradnici škole                                           |
| I.     | Praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća na kraju polugodišta<br>Prezentacija oblika odgojno-obrazovnog rada u Školi (INA, dopunska, dodatna, zadruga, ŠSD)<br>Izvešće o stanju sigurnosti i školskom preventivnom programu | ravnateljica,<br>psiholog,<br>pedagoginja<br>voditeljice projekata, KUD-a, ŠSD, zadruge |
| III.   | Aktualna pitanja, Nacionalni ispiti (realizacija projekata i suradnje)                                                                                                                                                         | članovi VR,<br>ravnateljica,<br>pedagoginja                                             |
| VI.    | Završna svečanost i svečani ispraćaj učenika 8. razreda<br>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine                                                                                                                            | ravnateljica, pedagoginja,<br>članovi VR,                                               |
| VIII.  | Izvešće o stanju sigurnosti i školskom preventivnom programima<br>Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i kurikuluma<br>Izvešće o uspjehu učenika<br>Izvešće o radu Škole                                                      | ravnateljica,<br>članovi VR,                                                            |

Vijeće roditelja Škole radi na sjednicama. Tijekom školske godine vodit će raspravu o ostvarivanju Plana i programa te davati svoja mišljenja i inicijative za što uspješniji rad i ostvarivanje prava i obveza učenika i roditelja.

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                | Izvršitelji                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| IX.    | Ustrojavanje Vijeća učenika<br>Biranje predsjednika VU i zamjenika VU<br>Biranje predstavnika u DGV<br>Godišnji plan rada Vijeća učenika<br>Kućni red škole, Etički kodeks učenika, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja | ravnatelj,<br>pedagog, psiholog<br>članovi VU, |
| X      | Nenasilno rješavanje sukoba                                                                                                                                                                                                                                 | Stručni suradnici                              |
| XII.   | Analiza uspjeha učenika te mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi<br>Aktualna događanja                                                                                                                                                                   | ravnatelj,<br>pedagog, psiholog<br>članovi VU  |
| VI.    | Analiza uspjeha učenika Škole                                                                                                                                                                                                                               | ravnatelj,<br>pedagog,<br>članovi VU,          |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1 Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

| STRUČNO VIJEĆE                                                                      | VODITELJ             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| RAZREDNE NASTAVE                                                                    | Jasmina Vujica       |
| JEZIČNI (HRVATSKI, ENGLESKI I TALIJANSKI JEZIK)                                     | Evelina Majcan Lenić |
| JEZIČNI (ENGLESKI I TALIJANSKI JEZIK)                                               | Tanja Jovanović Pap  |
| PRIRODOSLOVNI-MATEMATIČKI (MATEMATIKA, BIOLOGIJA, KEMIJA, FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA) | Ana Babić            |

Vijeća imaju svoje voditelje koji koordiniraju i organiziraju stručno usavršavanje tijekom školske godine. Aktivni će se održavati prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Za svaki aktiv planira se 15 sati godišnje.

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno – obrazovne radnike

| Tema                                                                                             | Iz l a g a č                            | Vrijeme (mjesec) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnici                                                         | Ravnateljica                            | XI.              |
| Udrugom Odiseja planirana je edukacija za učitelje s ciljem osnaživanja učiteljskih kompetencija | Psiholozi i pedagozi, članovi udruge    | X.               |
| Film u nastavi                                                                                   | Učiteljica: Aida Dražić                 | I.               |
| Disanje i koncentracija<br>Kakav je odnos disanja i koncentracije                                | logopedinja Monika Ivanović             | II.              |
| Stručna tema<br>Tema za UV: Postavljanje profesionalnih granica u komunikaciji s roditeljima     | Dr. sc. Andrej Maras, učitelj savjetnik | IV.              |
| Aktualna pitanja, Nacionalni ispiti (realizacija projekata i suradnje)                           | Ravnateljica                            | V.               |

## **7.2. Stručno usavršavanje izvan škole**

Stručno usavršavanje na županijskoj razini AZOO planirano je za sve učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu četiri puta godišnje u trajanju od 6 sati po vijeću.

Na državnoj razini stručna usavršavanja su u organizaciji AZOO, HUROŠ, UTIRUŠ i MZOM za učitelje, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje. Stručnih je usavršavanja jedno do dva godišnje ovisno o potrebi.

Teme i vremenik Agencija daje dva puta godišnje sukladno njihovoj javnoj nabavi.

## **7.3. Ostala stručna usavršavanja**

Učiteljski posao zahtijeva kontinuiranu edukaciju te će se učitelji naše škole i izvan škole educirati ovisno o potrebama i interesima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

**Cilj:** razvijati kulturne, čitateljske, umjetničke, građanske, ekološke, sportske i socijalne kompetencije učenika te povezivati školu s ustanovama kulture, znanosti, sporta i lokalnom zajednicom. Aktivnosti i termini mogu se prilagoditi aktualnim programima ustanova, vremenskim uvjetima i mogućnostima škole.

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec / razdoblje | Aktivnost / obilježavanje                                                                          | Sadržaj i svrha                                                                                                               | Sudionici / suradnici                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| RUJAN 2026.        | Svečani početak školske godine i prijam učenika prvih razreda                                      | Prigodni program dobrodošlice; upoznavanje sa školom, djelatnicima i školskim vrijednostima.                                  | Učenici, roditelji, učitelji, stručni suradnici          |
| RUJAN 2026.        | Hrvatski olimpijski dan – 10. rujna                                                                | Sportske i rekreativne aktivnosti; promicanje zdravog života, fair-playa i zajedništva.                                       | Svi učenici; učitelji TZK; lokalni sportski klubovi      |
| RUJAN 2026.        | Europski tjedan mobilnosti / sigurno sudjelovanje u prometu                                        | Pješačenje, biciklističke i prometno-preventivne aktivnosti; održiva mobilnost.                                               | Učenici; policija, prometne i lokalne službe             |
| RUJAN 2026.        | Međunarodni dan mira – 21. rujna                                                                   | Radionice, izložba učeničkih radova i poruke mira, tolerancije i nenasilja.                                                   | Učenici, razrednici, stručna služba                      |
| RUJAN 2026.        | Europski dan jezika – 26. rujna                                                                    | Jezične radionice, kvizovi, plakati i predstavljanje europskih jezika i kultura.                                              | Učenici; učitelji hrvatskog i stranih jezika             |
| LISTOPAD 2026.     | Dječji tjedan                                                                                      | Tjedan aktivnosti posvećen dječjim pravima, participaciji, igri i stvaralaštvu; uključivanje u programe lokalne zajednice.    | Svi učenici; Grad/Općina, udruge, ustanove za djecu      |
| LISTOPAD 2026.     | Međunarodni dan nenasilja – 2. listopada                                                           | Preventivne radionice i razredne aktivnosti o nenasilnoj komunikaciji i sigurnom školskom okruženju.                          | Učenici, razrednici, stručna služba                      |
| LISTOPAD 2026.     | Svjetski dan učitelja – 5. listopada                                                               | Prigodno obilježavanje i aktivnosti kojima se ističe važnost odgojno-obrazovnog rada.                                         | Učenici i djelatnici škole                               |
| LISTOPAD 2026.     | Mjesec hrvatske knjige – početak programa                                                          | Posjeti gradskoj i školskoj knjižnici; čitateljske radionice, izložbe knjiga, kvizovi i preporuke za čitanje.                 | Učenici; školska i gradska knjižnica                     |
| LISTOPAD 2026.     | Susret s književnikom/ilustratorom                                                                 | Razgovor o knjizi i stvaralačkom procesu; poticanje čitanja i kreativnog izražavanja.                                         | Učenici; autor/ica, nakladnik, knjižnice                 |
| LISTOPAD 2026.     | Dan zahvalnosti za plodove zemlje / Dani kruha                                                     | Izložba i prigodni program; njegovanje tradicije, zahvalnosti i odgovornog odnosa prema hrani.                                | Učenici, roditelji, učitelji; lokalni proizvođači        |
| STUDENI 2026.      | Mjesec hrvatske knjige – završne aktivnosti                                                        | Posjet gradskoj, sveučilišnoj i/ili specijalnoj (npr. mornaričkoj) knjižnici; upoznavanje različitih vrsta knjižnica.         | Učenici predmetne nastave; knjižničari                   |
| STUDENI 2026.      | Sajam knjige / Interliber                                                                          | Organizirani posjet sajmu; upoznavanje nakladništva, autora i novih izdanja.                                                  | Zainteresirani učenici i učitelji                        |
| STUDENI 2026.      | Posjet kazalištu                                                                                   | Gledanje dobro primjerene predstave i razgovor o kazališnoj umjetnosti.                                                       | Učenici; kazalište / kulturni centar                     |
| STUDENI 2026.      | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga | Primjereno dobi: povijesni i građanski sadržaji, izložba, literarni i likovni radovi, paljenje svijeća na primjerenom mjestu. | Učenici i učitelji; lokalna zajednica                    |
| STUDENI 2026.      | Međunarodni dan tolerancije – 16. studenoga                                                        | Radionice o prihvatanju različitosti, poštovanju i uključivosti.                                                              | Učenici, razrednici, stručna služba                      |
| PROSINAC 2026.     | Adventske i blagdanske aktivnosti škole                                                            | Uređenje škole, kreativne radionice, glazbeno-scenski program, božićni sajam ili priredba.                                    | Učenici, djelatnici, roditelji, lokalna zajednica        |
| PROSINAC 2026.     | Međunarodni dan osoba s invaliditetom – 3. prosinca                                                | Aktivnosti senzibilizacije za pristupačnost, uključivost i ravnopravnost.                                                     | Učenici; stručna služba, udruge                          |
| PROSINAC 2026.     | Humanitarna akcija „Djeca djeci“ / školska solidarnost                                             | Prikupljanje potrepština, knjiga ili drugih dopuštenih donacija prema potrebama zajednice.                                    | Učenici, roditelji, djelatnici; humanitarne organizacije |

| Mjesec / razdoblje | Aktivnost / obilježavanje                                       | Sadržaj i svrha                                                                                                 | Sudionici / suradnici                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| PROSINAC 2026.     | Posjet kinu – filmska kultura                                   | Projekcija kvalitetnog dječjeg/obiteljskog filma; razvijanje filmske pismenosti.                                | Učenici; kino / kulturni centar                                  |
| SIJEČANJ 2027.     | Noć muzeja / muzejski programi (prema programu organizatora)    | Posjet muzeju, zbirci ili baštinskoj ustanovi; upoznavanje lokalne i nacionalne kulturne baštine.               | Učenici i roditelji prema mogućnostima; muzeji                   |
| SIJEČANJ 2027.     | Dan međunarodnog obrazovanja – 24. siječnja                     | Razredne i školske aktivnosti o pravu na obrazovanje, učenju i cjeloživotnom razvoju.                           | Učenici i učitelji                                               |
| VELJAČA 2027.      | Dan sigurnijeg interneta                                        | Radionice o digitalnoj sigurnosti, privatnosti, medijskoj pismenosti i odgovornom ponašanju na internetu.       | Učenici; učitelji informatike, stručna služba, vanjski suradnici |
| VELJAČA 2027.      | Valentinovo / Dan prijateljstva                                 | Literarne, likovne i glazbene aktivnosti usmjerene na prijateljstvo, poštovanje i pozitivne odnose.             | Učenici i učitelji                                               |
| VELJAČA 2027.      | Pokladne/karnevalske aktivnosti                                 | Maskenbal, predstavljanje lokalnih običaja i kreativno izražavanje.                                             | Učenici, učitelji, roditelji; lokalna zajednica                  |
| VELJAČA 2027.      | Posjet galeriji ili aktualnoj izložbi                           | Vođeni obilazak i likovna radionica; upoznavanje suvremene i zavičajne umjetnosti.                              | Učenici; galerije, muzeji, lokalni umjetnici                     |
| OŽUJAK 2027.       | Svjetski dan pripovijedanja / susret s autorom                  | Pripovjedačke i čitateljske radionice, gostovanje književnika, pjesnika, ilustratora ili prevoditelja.          | Učenici; knjižnice, autori, kulturne ustanove                    |
| OŽUJAK 2027.       | Svjetski dan poezije – 21. ožujka                               | Čitanje i pisanje poezije, školski poetski susret, izložba učeničkih radova.                                    | Učenici i učitelji                                               |
| OŽUJAK 2027.       | Svjetski dan voda – 22. ožujka                                  | Ekološke radionice, istraživački zadaci i akcije očuvanja voda.                                                 | Učenici; komunalna društva, udruge, javne ustanove               |
| OŽUJAK 2027.       | Posjet kazalištu / koncertu / glazbenoj ustanovi                | Razvijanje kazališne i glazbene kulture te ponašanja u kulturnim ustanovama.                                    | Učenici; kazalište, koncertna dvorana, glazbena škola            |
| TRAVANJ 2027.      | Međunarodni dan dječje knjige – 2. travnja                      | Čitateljski susreti, preporuke knjiga, čitanje mlađima i izložba dječje književnosti.                           | Učenici; školska i gradska knjižnica                             |
| TRAVANJ 2027.      | Dan planeta Zemlje – 22. travnja                                | Eko-dan škole: uređenje okoliša, sadnja, akcija čišćenja, radionice o otpadu, energiji i bioraznolikosti.       | Svi učenici; komunalne službe, udruge, javne ustanove            |
| TRAVANJ 2027.      | Sportski dan / proljetne sportske igre                          | Natjecateljske i rekreativne aktivnosti, pješačenje ili orijentacijske igre; promicanje zdravlja i zajedništva. | Svi učenici; učitelji TZK, sportske udruge                       |
| TRAVANJ 2027.      | Terenska nastava – kulturna i prirodna baština                  | Posjet muzeju, arheološkom lokalitetu, parku prirode, zaštićenom području ili znamenitosti.                     | Učenici; kulturne i prirodoslovne ustanove                       |
| SVIBANJ 2027.      | Dan Europe – 9. svibnja                                         | Projektne aktivnosti o europskim kulturama, jezicima, suradnji i građanstvu.                                    | Učenici; učitelji društveno-humanističkih predmeta               |
| SVIBANJ 2027.      | Međunarodni dan muzeja – 18. svibnja                            | Posjet muzeju, galeriji ili izložbi; istraživanje lokalne povijesti i baštine.                                  | Učenici; muzeji i galerije                                       |
| SVIBANJ 2027.      | Dan obitelji – 15. svibnja                                      | Radionice i zajedničke aktivnosti učenika i obitelji; jačanje suradnje škole i roditelja.                       | Učenici, roditelji, učitelji                                     |
| SVIBANJ 2027.      | Memorijalni dan Ivan Dominik Gartner / školska svečanost        | Svečana priredba, izložbe, predstavljanje projekata, sportskih i umjetničkih postignuća te dodjela priznanja.   | Učenici, djelatnici, roditelji, uzvanici, lokalna zajednica      |
| SVIBANJ 2027.      | Otvoreni dan škole / prezentacija izvannastavnih aktivnosti     | Radionice, izložbe i nastupi školskih skupina; predstavljanje rada škole javnosti.                              | Učenici, roditelji, budući učenici, lokalna zajednica            |
| LIPANJ 2027.       | Posjet znanstvenoj/sveučilišnoj ustanovi                        | Upoznavanje fakulteta, sveučilišne knjižnice, laboratorija ili centra za popularizaciju znanosti.               | Učenici predmetne nastave; sveučilište/fakulteti                 |
| LIPANJ 2027.       | Svjetski dan zaštite okoliša – 5. lipnja                        | Završne ekološke aktivnosti i predstavljanje rezultata školskih eko-projekata.                                  | Učenici; eko-skupina, lokalni partneri                           |
| LIPANJ 2027.       | Završni sportsko-rekreativni dan                                | Sportske igre, turniri, šetnja ili izlet u prirodu; poticanje aktivnog provođenja slobodnog vremena.            | Svi učenici i učitelji                                           |
| LIPANJ 2027.       | Završna priredba i ispraćaj učenika osmih razreda               | Kulturno-umjetnički program, predstavljanje uspjeha i svečani završetak školovanja osmaša.                      | Učenici, djelatnici, roditelji, uzvanici                         |
| TIJEKOM GODINE     | Posjeti kinu, kazalištu, koncertima i kulturnim manifestacijama | Odabir programa prema dobi učenika i aktualnoj ponudi; povezivanje s nastavnim sadržajima.                      | Učenici; kulturne ustanove                                       |

| Mjesec / razdoblje | Aktivnost / obilježavanje                                                    | Sadržaj i svrha                                                                                                                        | Sudionici / suradnici                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| TIJEKOM GODINE     | Posjeti gradskoj, sveučilišnoj, mornaričkoj/specijalnoj i drugim knjižnicama | Razvijanje informacijske i čitateljske pismenosti; upoznavanje fondova, usluga i kulturne baštine.                                     | Učenici; knjižničari i ustanove                            |
| TIJEKOM GODINE     | Galerije, muzeji, izložbe i kulturna baština                                 | Posjeti aktualnim izložbama, muzejskim zbirkama, spomenicima i lokalitetima; radionice i vodstva.                                      | Učenici; muzeji, galerije, turističke i baštinske ustanove |
| TIJEKOM GODINE     | Suradnja s lokalnom zajednicom i javnim ustanovama                           | Sudjelovanje na gradskim/općinskim svečanostima, obilježavanjima, javnim tribinama i programima primjerenima učenicima.                | Škola; Grad/Općina, ustanove, udruge                       |
| TIJEKOM GODINE     | Gostovanja stručnjaka, umjetnika i predstavnika zanimanja                    | Susreti, predavanja i radionice iz kulture, znanosti, zdravlja, sigurnosti, sporta i profesionalnog usmjeravanja.                      | Učenici; vanjski suradnici                                 |
| TIJEKOM GODINE     | Humanitarne, volonterske i građanske akcije                                  | Akcije solidarnosti, volontiranja i pomoći zajednici u skladu s dobi učenika i školskim mogućnostima.                                  | Učenici, roditelji, djelatnici; udruge i ustanove          |
| TIJEKOM GODINE     | Školske izložbe, priredbe i javno predstavljanje projekata                   | Izlaganje likovnih, literarnih, tehničkih i istraživačkih radova; nastupi zborova, dramskih i plesnih skupina.                         | Učenici, mentori, roditelji, lokalna javnost               |
| TIJEKOM GODINE     | Natjecanja, smotre i festivali                                               | Sudjelovanje na školskim i višim razinama natjecanja te kulturnim, umjetničkim, literarnim, glazbenim, tehničkim i sportskim smotrama. | Učenici i mentori; organizatori natjecanja i smotri        |

**Napomena:** Konkretni datumi, nazivi ustanova, broj učenika i nositelji aktivnosti utvrđuju se prema školskom kalendaru, aktualnoj ponudi i dogovoru s vanjskim suradnicima. Plan se tijekom godine može dopunjavati kulturnim i javnim događanjima od interesa za učenike i školu.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

| Mjesec                                  | S A D R Ź A J I                                                                                                                                                                                     | BROJ UČENIKA                  | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                                                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X.                                      | Razredna vijeća - učenici sa zdravstvenim smetnjama i posebnim potrebama (upute, pristupi, postupanja)                                                                                              | 12                            | razrednici, stručni suradnici, liječnik školske medicine, edukacijski rehabilitatori (Centar za rehabilitaciju Veruda) |
| X.                                      | PROBIRI pregled kralježnice i stopala, mjerenja visine i težine - VI. razred                                                                                                                        | 94                            | dr.med.specijalist školske medicine                                                                                    |
| X.                                      | Zubna putovnica VI. razred                                                                                                                                                                          | 94                            | dr.med.specijalist školske medicine                                                                                    |
| X.                                      | Sistematski pregled u 8. razredu s ciljem utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zvanje                                                                                | 77                            | dr.med.specijalist školske medicine ,razrednici, stručni suradnici                                                     |
| X.                                      | Cijepljenje učenika VIII. razreda (DI-TE- POLIO)                                                                                                                                                    | 77                            | dr. Klaudija Blarežina                                                                                                 |
| X. mj. tijekom godine                   | Tjedan solidarnosti i humanitarne akcije                                                                                                                                                            | 25                            | voditeljica Crvenog križa i učenici                                                                                    |
| X. (početkom rada logopedskog kabineta) | Uključivanje učenika u logopedski tretman                                                                                                                                                           | 5                             | liječnik, psiholog, pedagog, logoped                                                                                   |
| tijekom godine                          | Zdravstveni odgoj i ekološko zdravstveni projekti (provođenje isključivo na daljinu)                                                                                                                |                               | učit. prirode, učiteljice RN, prof. TZK-a, vanjski suradnici                                                           |
| XII.                                    | Audiometrija (kontrola sluha) učenika VII. razreda (pojedinačno, kad je neophodno )                                                                                                                 | 5                             | liječnik školske medicine                                                                                              |
| XI.                                     | Organizacija prehrane u školskoj kuhinji (učenici sa zdravstvenim smetnjama- jelovnik)                                                                                                              | marenda 340 uč. ručak 164 uč. | povjerenstvo za unapređenje prehrane učenika                                                                           |
|                                         | Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti- poduzimanje protuepidemijskih mjera                                                                                                                     |                               | razrednici, pedagog i liječnik                                                                                         |
| I. -II.                                 | Sistematski pregled u V. razredu OŠ                                                                                                                                                                 | 98                            | liječnik školske medicine razrednici, pedagog                                                                          |
| II. i III.                              | PROBIRI - poremećaj vida na boje i vidne oštine - III. razred                                                                                                                                       | 76                            | viša medicinska sestra                                                                                                 |
| tijekom godine                          | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (NZJZ, CZSS, Dječji dom, Centar za rehabilitaciju...)                                                                                              |                               | pedagog, psiholog i ravnatelj, vanjski suradnici                                                                       |
| tijekom godine                          | Individualni razgovori s roditeljima                                                                                                                                                                |                               | razrednici, pedagog i psiholog                                                                                         |
| tijekom godine                          | Održavanje higijene u učionicama i hodnicima te sanitarnim prostorijama                                                                                                                             |                               | razrednici, tajnik i čistačice, svi učenici                                                                            |
| III.- VI. .                             | Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred OŠ i cijepljenja (MPR), DI-Te i Polio                                                                                                         | 80                            | liječnik školske medicine povjerenstvo za upis u prvi razred                                                           |
| tijekom godine                          | Zdravstveni odgoj (radionice i predavanja) – Korona virus za 1.-4. r., Pravilno pranje zuba, Skrivene kalorije, Promjene vezane uz pubertet i higijenu – provođenje na daljinu, uz video materijale | I., III., V. razred           | Zavod za javno zdravstvo – Služba za školsku medicinu (specijalist školske medicine i prvostupnica sestrinstva)        |
| tijekom godine                          | Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja)                                                                                                                                 | 20                            | učit. TZK i liječnik školske medicine                                                                                  |
| tijekom godine                          | Savjetovališni rad Službe za školsku medicinu                                                                                                                                                       |                               | specijalist školske medicine                                                                                           |
|                                         | Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a (individualno, po izboru roditelja)                                                                                                                | 20                            | dr.med.specijalist školske medicine                                                                                    |

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

| Mjesec              | Sadržaj rada                             | Izvršitelj                               |
|---------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| listopad – prosinac | Zdravstvene usluge – Sistematski pregled | ARS MEDICA / MEDICO, Croatia poliklinika |

### 8.4. Školski preventivni program

#### Realizatori programa ŠPP-a su:

1. Ana Bačić, ravnateljica
2. Elena Radolovich, socijalna pedagoginja, koordinatorica
3. Suzana Mohorović, pedagoginja
4. Iva Gortan, psihologinja
5. Ana Babić, učiteljica biologije
6. Sanja Pereša Macuka, učiteljica povijesti
7. Klaudija Blarežina, liječnica školske medicine
8. vanjski suradnici (Crveni križ Pula, Policijska uprava Istarska, NZZJZ, HZSS ...)
9. učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

#### Cilj programa

Osnovni su cilj i zadaća školskog preventivnog programa:

- **Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, sportskim manifestacijama njegovanje zdravih životnih stilova).
- **Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

U sklopu ŠPP-a Škola organizira i provodi niz nespecifičnih i specifičnih mjera za cjelokupnu populaciju učenika. Dio mjera provodi se samo za učenike s posebnim potrebama, odnosno specifično za učenike za koje smatramo da su pod znatno većim rizikom ulaznja u ovisnost.

Nespecifične mjere, odnosno briga o kvaliteti života učenika u školi, dio su redovnog odgojno-obrazovnog rada škole i izrečene su i propisane prosvjetnim zakonima, provedbenim propisima, ali i ostalim planovima i programima Škole kao što su:

- Plan i program izvannastavnih aktivnosti
- Projekt zavičajne nastave

- Zadruga škole
- ŠSK Vidikovac

#### **Aktivnosti:**

1. Usmjerene na sve učenike Škole: rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti.
2. Usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja: diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena.
- 3.

#### **Članovi Povjerenstva za provođenje ŠPP:**

1. Ana Bačić, ravnateljica
2. Elena Radolovich, socijalna pedagoginja, koordinatorica
3. Suzana Mohorović, pedagoginja
4. Iva Gortan, psihologinja
5. Ana Babić, učiteljica biologije
6. Aida Dražić, učiteljica razredne nastave
7. Sanja Pereša Macuka, voditeljica mladeži CK
8. Klaudija Blarežina, liječnica školske medicine
9. vanjski suradnici (ZZJZ, Crveni Križ Pula, MUP-Policijska uprava Istarska, stručni djelatnici centra za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti, Obiteljski centar, stručni djelatnici Centra za socijalni rad, Mjesni odbor Vidikovac....)
10. učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

Povjerenstvo za ŠPP planira, koordinira aktivnosti, prati realizaciju programa i provodi evaluaciju programa da bi se utvrdila njegova učinkovitost, uočili nedostaci, te poboljšale i unaprijedile daljnje aktivnosti. Povjerenstvo tijekom školske godine podnosi izvješće o mjerama sigurnosti koje obuhvaća i realizaciju ŠPP.

#### **Procjena stanja i potreba:**

Temeljem procjene Školskog povjerenstva za ŠPP, analizom škola (Tim za kvalitetu) i uvidom u pedagošku dokumentaciju o izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika utvrdili smo prioriteta područja rada:

- Prevencija rizičnih ponašanja- slobodno vrijeme učenika
- Aktivnosti s ciljem smanjenja strahova vezanih uz školu

Program je baziran na potrebama korisnika, na procjeni rizičnih i zaštitnih čimbenika te usmjeren ka pozitivnim promjenama.

Većina učenika ima profil na društvenim mrežama. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, ogovaranja i sl.).

Također je vidljivo da je kod djece prisutna nesigurnost u odnosima sa vršnjacima, kao i strah od negativne evaluacije. Sve to rezultira povišenim brojem psihosomatskih simptoma i emocionalnom nesigurnošću kod učenika. Zbog svega navedenog važno je jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), te razvijati kritičko mišljenje prema informacijsko komunikacijskoj tehnologiji, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja.

#### CILJEVI PROGRAMA:

##### **Generalni ciljevi programa**

Osnovni ciljevi i zadaće školskog preventivnog programa su:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija, poboljšanje općeg zdravlja, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, strah od negativne evaluacije, poteškoće u ponašanju i dr.).

U sklopu ŠPP-a škola organizira i provodi niz nespecifičnih i specifičnih mjera za cjelokupnu populaciju učenika. Dio mjera provodi se samo za učenike s posebnim potrebama, odnosno specifično za učenike za koje smatramo da su pod znatno većim rizikom ulaznja u ovisnost.

Nespecifične mjere, odnosno briga o kvaliteti života učenika u školi, dio su redovnog odgojno-obrazovnog rada škole i izrečene su i propisane prosvjetnim zakonima, provedbenim propisima, ali i ostalim planovima i programima škole kao što su:

- Plan i program izvannastavnih aktivnosti,
- Projekt „Školske čajanke“
- Projekt zavičajne nastave
- Zadruga škole
- ŠSK Vidikovac.

### **Zadaci i ciljevi Školskog preventivnog programa:**

- Osigurati školsko okruženje i klimu u školi koji pridonose životnoj radosti i samopoštovanju svih njenih učenika i koje im omogućuje da kroz učenje i druženje poboljšaju kvalitetu života
- Poučavanje socijalnih vještina: rješavanje problema, kritičko mišljenje, odgovorno donošenje odluka, odupiranje pritisku grupe i vršnjaka, kvalitetna komunikacija
- Sigurnije korištenje informacijsko komunikacijske tehnologije (iskustva ugrožavanja putem interneta)
- Smanjivanje emocionalnih napetosti i psihosomatskih simptoma
- Osposobljavanje učenika za uzajamnu pomoć i samopomoć
- Pomoć u osiguravanju mjesta i sadržaja za kvalitetno korištenje slobodnog vremena učenika i poticanje šire lokalne zajednice za obogaćivanje istog
- Rana identifikacija visokorizične djece te osiguravanje diskretnog zaštitnog programa od strane školske razvojno pedagoške službe, te ako je potrebno i djelatnika policije, CZSS, zdravstvenih djelatnika i dugih stručnjaka
- Osnajivanje veze škola – roditelj te afirmiranje vještina uspješnog roditeljstva
- Poboljšanje samopoimanja učenika i razvijanje pozitivne slike o sebi, pozitivnih stavova prema svom životu i zdravlju

### **AKTIVNOSTI:**

(projekti, predavanja, pedagoške radionice, rasprave, satovi RO, kazališne predstave, kino projekcije, književni susreti, sportske aktivnosti, roditeljski sastanci, tečaj roditeljstva...)

**1. usmjerene na sve učenike škole /univerzalna prevencija/** rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

**2. aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja/** selektivna prevencija/ diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

Budući da je glavni cilj ŠPP primarna prevencija rizičnih ponašanja te nenasilničkih oblika ponašanja učenika nositelji aktivnosti su svi učitelji, ravnateljica i stručni suradnici škole.

### **RAD S UČENICIMA**

| <b>PROGRAM</b>                                            |                                                                                                                               |                                                                              |               |                         |                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i> | <i>Program:<br/>a) <b>Evaluiran</b><br/>b) <b>Ima stručno<br/>mišljenje/preporuku**</b><br/>c) <b>Ništa od navedenoga</b></i> | <i>Razina<br/>intervencije<br/>Univerzalna<br/>Selektivna<br/>Indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj<br/>učenika</i> | <i>Planirani<br/>broj<br/>susreta</i> | <i>Voditelj,<br/>suradnici</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                    |                                             |                            |    |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preventivne i edukativne aktivnosti(usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja)<br>- Razvoj suradničkih socijalnih vještina<br>- Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi<br>-Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba |                                                                                                                                                                                      | <i>Univerzalna</i> | Razredna i predmetna nastava<br>1.- 8. raz. | Svi učenici škole<br>(595) |    | Razrednici,<br>Voditelji ŠPP,<br>županijski koordinatori,<br>učitelji,<br>stručni suradnici |
| Vještine za adolescenciju                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Evaluiran</b><br><br>Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, voditeljice županijskih stručnih vijeća |                    | 6. raz.                                     |                            |    |                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evaluiran</b><br><br>Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, voditeljice županijskih stručnih vijeća | <i>Univerzalna</i> |                                             | 72                         | 7  | Socijalna pedagoginja                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                    |                                             |                            | 12 |                                                                                             |
| EMICA - razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Evaluiran</b><br><br>Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, voditeljice županijskih stručnih vijeća | <i>Univerzalna</i> | 3.a raz.                                    | 19                         |    | Socijalna pedagoginja                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Evaluiran</b>                                                                                                                                                                     |                    |                                             |                            | 10 |                                                                                             |
| Međupredmetna tema uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                    | 5.i6.raz.                                   |                            |    |                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |             |          |             |   |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>za osnovne i srednje škole</p> <p>1. „Nasilje preko interneta- Cyberbullying“<br/>Projekt MUP-a Policijska uprava Istarska</p> <p>Kroz edukaciju podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama. Informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja interneta ili društvenih mreža. Zaštita osobnih podataka i privatnosti. Prepoznati opasnosti da bi se izbjegle nepoželjne posljedice. Potaknuti učenike da prijave nasilje. Roditelje informirati o opasnostima virtualnog svijeta, razjasniti neke činjenice i upoznati ih sa zakonskom regulativnom.</p>                                                                                                         |                         | Univerzalna |          | 144         |   | MUP;<br>Policijska uprava Istarska, Odjel za prevenciju                                                                        |
| <p><i>Međupredmetna tema Zdravlje</i></p> <p>2. Nacionalni Projekt „Zdrav za 5“<br/>„Zlouporaba i ovisnost o alkoholu“<br/>- provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i MUP –om.<br/>Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja alkohola (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije). Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</p> <p>3. Zdrava prehrana i važnost tjelesne aktivnosti<br/>Pravilna prehrana je glavna tema tog projekta koji obuhvaća razne aktivnosti:</p> | <p><b>Evaluiran</b></p> | Univerzalna | 8        | 80          | 3 | MUP;<br>Policijska uprava Istarska, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Istarske županije Ministarstvo zaštite okoliša i prirode |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Stručno mišljenje       |             | 1 – 8.r. | Svi učenici |   | Grad Pula, ZZJZ, Školska                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |             |    |    |   |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <i>Radionice i rasprave o poznavanju smjernica zdrave prehrane i važnosti tjelesne aktivnosti</i></p> <p>2. <i>Razrada menija – sastavljanje plana o vrsti namirnica i obroka za jedan ili više dana prema energetske i prehranbenim potrebama korisnika, primjenjujući prehranbene standarde.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |             |    |    |   | medicina, Savjetovalište za prehranu                                                                       |
| <p>Međupredmetna tema građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>4. Učimo o Crvenom križu“</p> <p>Upoznati učenike s humanitarnom organizacijom Crvenog križa, aktivnostima i zajedničkim akcijama koje obilježava Crveni križ: Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Mjesec borbe protiv ovisnosti... Upoznati učenike s pojmom humanosti. Osvijestiti stavove i aktivnosti koje dovode do humanog ponašanja. Upoznavanje s osnovnim postupcima pružanja prve pomoći. Povećanje spremnosti za uključivanje u humanitarni volonterski rad i aktivnosti koje mladi mogu provoditi u CK-u.</p> | Ništa od navedenog | Univerzalna | 7  | 83 | 4 | <p>Voditeljica za rad s mladima i/ili vanjski suradnici GDCK</p> <p>razrednici</p> <p>pedagog psiholog</p> |
| <p>5. „Poštujte naše znakove“, Akcija je usmjerena na zaštitu djece u prometu i sprječavanje ugrožavanja njihovih života u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu /Put do škole, prometna pravila, sigurno u prometu/ Prometna edukacija i posjet policijskog službenika učenicima svih odjela 1. razreda kako bi ih upoznali s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu te podjela promidžbenog materijala</p>                                                                                                                                | Stručno mišljenje  | univerzalna | 1. | 86 | 4 | <p>MUP u suradnji s Prometnom policijom Pula</p>                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |             |            |     |   |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|-----|---|------------------------------------------------------------------|
| <p>6. „Sigurno u prometu“<br/>Učenici 4. i 5. razreda- tema: osnovna prometna pravila koja moraju poznavati pješaci, putnici i vozači bicikla, mopeda i motocikla te najčešće pogreške sudionika u prometu zbog kojih dolazi do prometnih nesreća i stradanja u prometu</p>          | Stručno mišljenje | Univerzalna | 5. r.      | 74  | 3 | MUP i HAK<br>Pula - Rovinj                                       |
| <p>7. Edukativna slikovnica „Ne, ne idem“<br/>Preventivno edukativna slikovnica kojom se kroz priču djecu poučava da budu oprezna u komunikaciji s nepoznatim osobama, a sve kako bi se spriječilo da postanu žrtve kaznenog djela. U slikovnici su savjeti za djecu i roditelje</p> | Stručno mišljenje | Univerzalna | 1.r.       | 86  | 4 | PU Istarska, djelatnici prevencije, pedagoginja, razrednici 1.r. |
| <p>8. „Mir i dobro“<br/>Preventivna akcija s ciljem edukacije i informiranja učenika o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja neželjenih štetnih posljedica</p>                                                                              | Stručno mišljenje | Univerzalna | 7. i 8. r. | 163 | 2 | MUP - Policijska uprava                                          |
| <p>9. „Živim život bez nasilja“<br/>Sudjelovanje u Danu ružičastih majica, izrada plakata, edukativna predstava The/Arto projekta koja nastoji podići nivo javne svijesti o važnosti prevencije zlorabe droga</p>                                                                    | Stručno mišljenje | Univerzalna | 5.r        | 74  | 3 | MUP, Grad Pula/Vijeće za komunalnu prevenciju/, Udruga The/Arto  |
| <p>11. Vršnjačko nasilje – interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o štetnosti vršnjačkog nasilja namijenjeno učenicima i roditeljima</p>                                                                                                                                | Stručno mišljenje | univerzalna | 4. raz.    | 73  | 3 | MUP, Policijska uprava                                           |

| OSTALE AKTIVNOSTI<br>/PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                    |                                                                         |                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Školski sportski klub (razvijanje zdravih navika)</p> <p>2. Vijeće učenika (predstavnički učenika iz svih raz. odjela)</p> <p>3. Dječje gradsko vijeće – cilj je razvijanje asertivnosti i ostalih socioemocionalnih vještina). DGV omogućuje direktan i konkretan način obrazovanja mlađih sugrađana o funkcioniranju demokratskog sistema.</p> <p>4. Mogućnosti korištenja slobodnog vremena (izvannastavne, izvanškolske aktivnosti, dodatna nastava): brošure Grada, Udruga, DND, prezentacije IŠA INA u školi (košarka, rukomet, hrvanje, mažoretkinje, nogomet, šah...)</p> <p>Tim za kvalitetu, stručna služba škole i razrednici dogovorili su provedbu aktivnosti i pedagoških radionica:<br/>         -„Kako učiti“<br/>         -„Pisanje domaćih zadaća“<br/>         -„Priateljstvo“<br/>         -„Suradnja“<br/>         -„Socijalne vještine“<br/>         „Rješavanje konflikata“<br/>         -„Prepoznavanje i iskazivanje emocija“</p> | <p>Školski sportski savez</p> <p>Grad Pula, DND</p> <p>Škola, Grad Pula, DND</p> | <p>Univerzalna</p> | <p>5 -8</p> <p>1 – 8</p> <p>7. i 8.r.</p> <p>1 – 8. r</p> <p>1-8.r.</p> | <p>26</p> <p>2</p> <p>606</p> <p>Svi učenici</p> | <p>4</p> <p>4</p> <p>20</p> | <p>Voditelj ŠSD, prof. TZK</p> <p>Ravnateljica, psiholog, pedagoginja</p> <p>Društvo naša djeca, Dječje gradsko vijeće</p> <p>Vanjski suradnici, ravnateljica, učitelji i str. suradnici</p> <p>Razrednici, stručni suradnici, PU Istarska</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                    |             |   |    |    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|---|----|----|------------------------------|
| Obilježavanje značajnijih datuma<br><br>- Mjesec borbe protiv ovisnosti<br>- Međunarodni dan osoba s invaliditetom<br>-Međunarodni Dan obitelji<br>-Dan ružičastih majica<br>-Dan sigurnijeg interneta<br>- Svjetski dan zaštite okoliša |                    |             |   |    |    |                              |
| Međupredmetna tema učiti kako učiti<br><br>Opušteno učenje, navike, strategije,<br>Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika<br>Kako se motivirati<br>Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape<br>Strategije pamćenja            | Ništa od navedenog | Univerzalna | 5 | 74 | 10 | Pedagog, psiholog razrednici |

## **RAD S RODITELJIMA**

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>                                                                             | <b>Razina intervencije</b>              | <b>Sudionici</b> | <b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/ suradnici</b>                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja | Univerzalna<br>Selektivna<br>Indicirana |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                             |
| Vijeće roditelja                                                                                         | Univerzalna                             | Vijeće roditelja | Edukacija roditelja <b>O opasnostima interneta i društvenih mreža</b><br><br>Razviti i osvijestiti spoznaju opasnosti nekontroliranog rada na računalu za djecu<br>Potaknuti interes roditelja da savladaju početni strah i da nauče koristiti se informatičkim medijima da | 1                             | MUP, Policijska uprava, Odjel za prevenciju, Udruga Kontakt |

|                      |             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                 |
|----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
|                      |             |                               | pomognu ali i kontroliraju rad svoje djece na istima U slučaju nasilja na internetu, omogući povećanje stručnih znanja te osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                 |
| Roditeljski sastanak |             | Roditelji uč.5. razreda       | <b>Vršnjačko nasilje</b> – interaktivno predavanje s ciljem povećanja svijesti o problematici i štetnosti vršnjačkog nasilja kojemu su danas djeca izložena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                            | MUP, Odjel za prevenciju                        |
| Roditeljski sastanak |             | Roditelji uč. 5. razreda      | <b>„Korak u promjene“- prilagodba petoškolaca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                            | pedagoginja                                     |
| Roditeljski sastanak | univerzalna | Roditelji uč.1. razreda       | <b>Poštujte naše znakove- Sigurni u prometu, dolazak policijskog službenika na roditeljski s. u 1. razrede</b><br><b>Sigurno u školu s HAK om</b><br>Prometno preventivna akcija za 1. razrede OŠ (edukacija učenika o ponašanju u prometu, brošure vezene za sigurno ponašanje u prometu)                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | MUP, Postaja prometne policije, HAK Pula-Rovinj |
| Roditeljski sastanak |             | Roditelji uč. 7. i 8. razreda | <b>Pušenje i alkohol među mladima-</b> upoznavanje roditelja s činjenicom da sve mlađa djeca započinju konzumirati alkohol ili duhan te i druga sredstva. Intencija je da se potakne roditelje na važnost veće komunikacije s djecom te veći nadzor nad njihovim aktivnostima i ponude alternativnih aktivnosti (sport, glazba...)                                                                                                                                                                                                                       | 2                            | ZZIZ, Školska medicina (školska liječnica)      |
| Roditeljski sastanak | Univerzalna | Roditelji djece u školi       | <b>Plan tematskih područja za roditeljske sastanke od 1-8. razreda</b><br>1. razred:<br>a) Moje dijete i ja u prvom razredu - očekivanja<br>b) Pohvale i kazne – kako ih primijeniti<br>c) Pomozimo djetetu da uživa u čitanju i pisanju<br>2. razred:<br>a) Za djecu moramo imati vremena i strpljenja<br>b) Pomozimo djetetu da bude samostalnije<br>c) Upoznajmo svoje dijete i njegove potrebe<br>3. razred:<br>a) Kako pomoći djetetu da poštuje pravila ponašanja<br>b) Uvažimo dječju različitost<br>c) Kako stvaramo kućna pravila<br>4. razred: | Na satovima razrednih odjela | Razrednici, Stručni suradnici                   |

|              |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                        |
|--------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
|              |                        |                          | a) Djelotvorna i nedjelotvorna ponašanja<br>b) Kako uspješnije učiti<br>c) Uloga oca u odgoju djece<br>d) Kako biti dosljedan roditelj<br>5. razred:<br>a) Prepoznajte pozitivne osobine svog djeteta<br>b) Dokle tolerirati neprihvatljivo ponašanje <sup>[1]</sup><br>c) Problemi petoškolaca, pubertet<br>6. razred:<br>a) Zabrane i kazne moraju biti pravedne<br>b) Pravila uspješnog učenja<br>c) Pubertetske teškoće i kvalitetna komunikacija<br>7. razred:<br>a) Upoznajmo svoje dijete – ono odrasta<br>b) Adolescencija<br>c) Zlostavljanje u školi i obitelji<br>8. razred:<br>a) Kako prepoznati ovisnosti o...<br>b) Komunikacija u obitelji<br>c) Spolno informiranje i spolni odgoj |                           |                                        |
| Individualno | Selektivna, indicirana | Roditelji djece u školi  | Individualno savjetovanje tijekom školske godine, prema potrebi (na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnateljice škole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prema potrebi             | Stručni suradnici, razrednici          |
| Grupno       | univerzalna            | Roditelji djece u školi  | Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (priredbe, projekti, proslave- prema kurikulumu škole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prema GPiP, te Kurikulumu | KUD OŠ Vidikovac, razrednici, učitelji |
| Grupno       | univerzalna            | Zainteresirani roditelji | Tečaj kvalitetnog roditeljstva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 susreta                | Psiholog škole                         |

## RAD S UČITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti                                                                                                        | Razina intervencije                              | Sudionici | Tema/Naziv radionice/predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/suradnici |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------------|--------------------|
|                                                                                                                              |                                                  |           |                                 |                        |                    |
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |           |                                 |                        |                    |

|                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| c) <b>Razredna vijeća</b><br>d) <b>Učiteljska vijeća</b>                                                                                                                                        |             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                         |
| 1. Preventivne i edukativne aktivnosti (usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja)                           | univerzalna | Učenici, razrednici, učitelji, stručni suradnici                                       | -Razvoj suradničkih socijalnih vještina<br>- Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi<br>-Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba                                                                                                                                                                                                                                  | Tijekom školske godine      | Razrednici, stručni suradnici                           |
| 2. Individualna savjetovanja o postupanju                                                                                                                                                       |             | Razrednici, učitelji, stručni suradnici                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tijekom školske godine      | Stručni suradnici                                       |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama (razvojnim, zdravstvenim),<br>4.Savjetovanje učitelja za rad sa djecom s teškoćama.<br>5. Planiranje i praćenje IOOPa učenika s teškoćama | univerzalna | Učitelji, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi, vanjski suradnici (Centar Vinko Bek) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tijekom školske godine      | Stručni suradnici, školska liječnica, vanjski suradnici |
| 6.Razredna vijeća 1.r (rad s učenicima s poremećajem iz autističnog spektra)                                                                                                                    |             | Učitelji, stručni suradnici                                                            | Edukacija učitelja i str. suradnika<br><b>“Senzibilizacija za rad s učenicima s poteškoćama iz spektra autizma”</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                           | Centar za autizam i vanjski stručni suradnici           |
| Učiteljska vijeća<br><br>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br><br>Grupno savjetovanje s ciljem osnaživanja za rad i prevencije problema u ponašanju                        | Univerzalna | Učitelji, stručni suradnici                                                            | <b>Stručne teme.</b><br>Kreativnost,<br>Buntovno dijete,<br><br>Opće informacije<br>- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative<br>- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikulumu)<br>- dežurstvo učitelja (dogovor oko | Prema God. planu i programu | Ravnateljica, stručni s., vanjski suradnici             |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)<br><br>Razredni projekt, briga o školi, humanitarne akcije... (koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole-suradnja s GDCK, CARITAS, razne udruge) |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 8.5. Antikorupcijski program

Ogledni primjerak antikorupcijskog programa izrađen je zbog obveza škola da u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. izrade vlastiti antikorupcijski program.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. što ga je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., Školski odbor Osnovne škole VIDIKOVAC donosi:

### **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

## 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

### **1. u sferi materijalnog poslovanja škole:**

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. ).

## **2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:**

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

### **B) U radu i poslovanju - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima**

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

### **C) Odgovornost u trošenju sredstava:**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvještavanje nadležnih služba
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## **3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

## 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem Škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

## CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je ostvariti ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan potrebnih investicija u 2026./2027.:

| Što se preuređuje<br>- obnavlja -          | Veličina u m <sup>2</sup> | Za koju namjenu                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| Početak radova izgradnje sportskih dvorana |                           | Kvaliteta nastave tjelesne i zdravstvene kulture      |
| Kotlovnica                                 |                           | Izmjena pumpe                                         |
| Izrada glavnog projekta dogradnje škole    |                           | Osiguranje prostora za nastavu i pripremanje učitelja |
| Nabava prijenosnih računala                |                           | Zamjena dotrajalih računala                           |

ROC (Regionalni obrazovni centar), opremljen je uređajima namijenjenim obrazovnim aktivnostima u školi, ali i za edukacije u organizaciji lokalne zajednice.

Opremljen je s 30 prijenosnih računala, dva ekrana osjetljiva na dodir te sustavom za upravljanje nastavom. ROC je opremljen i multifunkcionalnim namještajem koji omogućava brzu promjenu postava učionice, ovisno o potrebama edukacije.

Nastavit ćemo nabavljati računalnu opremu za informatičku učionicu, interaktivne ploče, klima uređaje, knjige, stručne časopise i ostala nastavna sredstva i pomagala.

Skrbit ćemo o održavanju Škole i provoditi godišnje preglede i servise sustava za grijanje, ložišta i dimovoda, ispitivanje vatrogasnih aparata, ispitivanje gromobranske instalacije, električnih instalacija i mjerenje osvijetljenosti radnog prostora, provoditi mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije.

10. PRILOZI

10.1. Raspored sati

|    | A           | B | C    | D    | E       | F       | G       | H       | I   | J   | K       | L       | M   | N   | O   | P   | Q   | R   | S | T    | U       | V     | W     | X       | Y       | Z   | AA  | AB | AC   | AD   | AE       | AF      | AG      | AH      | AI  | AJ  | AK | AL  | AM  | AN      | AO      | AP      | AQ  | AR  | AS  | AT |  |  |  |  |
|----|-------------|---|------|------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------|---------|-------|-------|---------|---------|-----|-----|----|------|------|----------|---------|---------|---------|-----|-----|----|-----|-----|---------|---------|---------|-----|-----|-----|----|--|--|--|--|
| 1  | Ponedjeljak |   |      |      |         |         |         |         |     |     | Utorak  |         |     |     |     |     |     |     |   |      | Srijeda |       |       |         |         |     |     |    |      |      | Četvrtak |         |         |         |     |     |    |     |     |         | Petak   |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 2  | Razred      | 0 | 1    | 2    | 3       | 4       | 5       | 6       | 7   | 8   | 0       | 1       | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8 | 0    | 1       | 2     | 3     | 4       | 5       | 6   | 7   | 8  | 0    | 1    | 2        | 3       | 4       | 5       | 6   | 7   | 8  | 0   | 1   | 2       | 3       | 4       | 5   | 6   | 7   | 8  |  |  |  |  |
| 3  | 1a          |   | HJ   | MAT  | TZK     | GK      | IZN     | DD      |     |     | HJ      | MAT     | TZK | SRO | DD  |     |     |     |   | HJ   | EJ      | MAT   | LK    | VNK     |         |     |     |    | MAT  | HJ   | PID      | INF     |         |         |     |     | HJ | TZK | PID | EJ      | INF     | VNK     |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 4  | 1b          |   | HJ   | MAT  | TZK     | PID     | DD      |         |     |     | HJ      | MAT     | GK  | INF | EJ  |     |     |     |   | HJ   | PID     | TZK   | EJ    | IZN     | DD      | VNK |     |    | HJ   | MAT  | LK       | SRO     | INF     |         |     |     |    | MAT | HJ  | TZK     | VNK     |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 5  | 1c          |   | HJ   | MAT  | TZK     | PID     | EJ      | VNK     |     |     | MAT     | HJ      | LK  | SRO | INF | DD  | VNK |     |   | HJ   | TZK     | MAT   | IZN   | DD      |         |     |     |    | HJ   | PID  | GK       | EJ      |         |         |     |     |    | MAT | TZK | HJ      | INF     |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 6  | 2a          |   | HJ   | MAT  | TZK     | TJ      | TJ      |         |     |     | EJ      | HJ      | PID | LK  | SRO | INF | INF | VNK |   | MAT  | HJ      | GK    | VNK   | DD      | DD      |     |     |    | HJ   | TZK  | MAT      | EJ      | IZN     |         |     |     |    | HJ  | PID | MAT     | TZK     |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 7  | 2b          |   | MAT  | HJ   | TZK     | PID     | DD      | TJ      |     |     | HJ      | LK      | SRO | DD  | VNK | VNK |     |     |   | MAT  | HJ      | TZK   | EJ    | TJ      |         |     |     |    | HJ   | MAT  | TZK      | GK      | IZN     |         |     |     |    | MAT | HJ  | EJ      | PID     |         | INF | INF |     |    |  |  |  |  |
| 8  | 2c          |   | TZK  | HJ   | PID     | MAT     | VNK     |         |     |     | HJ      | MAT     | TZK | GK  | IZN | TJ  | TJ  |     |   | EJ   | HJ      | MAT   | TZK   | DD      | INF     | INF |     |    | PID  | MAT  | EJ       | HJ      | DD      |         |     |     |    | HJ  | LK  | SRO     | VNK     |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 9  | 2d          |   | HJ   | MAT  | TZK     | PID     | DD      | EJ      |     |     | MAT     | HJ      | LK  | SRO | VNK | VNK |     |     |   | HJ   | MAT     | TZK   | TJ    |         |         |     |     |    | HJ   | MAT  | TZK      | IZN     | DD      | INF     | INF |     |    | HJ  | EJ  | PID     | GK      | TJ      |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 10 | 3a          |   | MAT  | HJ   | PID     | TZK     | IZN     |         |     |     | HJ      | EJ      | MAT | TZK | DD  |     |     |     |   | HJ   | PID     | GK    | INF   | INF     |         |     |     |    | TZK  | MAT  | HJ       | DD      | EJ      | TJ      | TJ  | VNK |    | MAT | HJ  | LK      | SRO     | VNK     |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 11 | 3b          |   | TZK  | HJ   | MAT     | PID     | IZN     | INF     | INF | VNK | HJ      | MAT     | EJ  | TZK | DD  |     |     |     |   | MAT  | HJ      | LK    | SRO   | DD      | TJ      | TJ  |     |    | HJ   | PID  | GK       | VNK     |         |         |     |     | EJ | HJ  | MAT | TZK     | IZN     |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 12 | 3c          |   | MAT  | HJ   | TZK     | INF     | INF     |         |     |     | MAT     | HJ      | PID | GK  | DD  |     |     |     |   | MAT  | EJ      | HJ    | SRO   |         | VNK     |     |     |    | MAT  | HJ   | PID      | TZK     |         | VNK     |     |     |    | LK  | EJ  | TZK     | HJ      | IZN     | TJ  | TJ  |     |    |  |  |  |  |
| 13 | 4a          |   | EJ   | GK   | HJ      | TZK     | PID     | IZN     | VNK | VNK | HJ      | MAT     | PID | TJ  | SRO | DD  |     |     |   | HJ   | MAT     | TZK   | INF   | INF     |         |     |     |    | EJ   | MAT  | MAT      | HJ      | DD      |         |     |     |    | HJ  | PID | LK      | TJ      |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 14 | 4b          |   | TZK  | EJ   | HJ      | HJ      | MAT     | DD      | VNK | VNK | MAT     | PID     | PID | IZN | DD  | TJ  | TJ  |     |   | HJ   | MAT     | PID   | GK    |         |         |     |     |    | TZK  | MAT  | HJ       | INF     | INF     |         |     |     |    | HJ  | LK  | SRO     | EJ      |         |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 15 | 4c          |   | TZK  | MAT  | EJ      | PID     | SRO     | VNK     |     |     | HJ      | MAT     | IZN | TJ  | DD  |     |     |     |   | HJ   | HJ      | PID   | MAT   | TJ      | VNK     |     |     |    | MAT  | HJ   | LK       | IZN     | DD      | INF     | INF |     |    | TZK | HJ  | PID     | GK      | EJ      |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 16 | 4d          |   | MAT  | PID  | HJ      | SRO     | DD      | VNK     |     |     | TZK     | HJ      | LK  | EJ  | INF | INF |     |     |   | HJ   | HJ      | MAT   | PID   | IZN     | VNK     |     |     |    | PID  | EJ   | MAT      | TZK     | DD      |         |     |     |    | MAT | HJ  | GK      | TJ      | TJ      |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 17 | 5a          |   | hj   | hj   | info    | info    | vnk     |         |     |     | lk / tk | lk / tk | mat | ej  | pov | vnk |     |     |   | tzk  | mat     | ej    | p / g | geo     |         |     |     |    | hj   | hj   | pri      | mat     | sro     | gk      | tj  | tj  |    | hj  | mat | tzk     | pov     | ej      |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 18 | 5b          |   | info | info | mat     | hj      | tzk     |         |     |     | lk / tk | lk / tk | ej  | mat | geo | tzk | tj  | vnk |   | hj   | hj      | pov   | p / g | gk      | tj      |     |     |    | hj   | mat  | ej       | pri     | vnk     |         |     |     |    | ej  | pov | sro     | mat     | hj      |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 19 | 5c          |   | mat  | hj   | lk / tk | lk / tk | pov     |         |     |     | mat     | ej      | hj  | hj  | tzk |     |     |     |   | info | info    | p / g | geo   | ej      | pov     |     |     |    | mat  | ej   | hj       | sro     | tj      |         |     |     |    | hj  | gk  | mat     | pri     | tzk     | tj  | vnk | vnk |    |  |  |  |  |
| 20 | 6a          |   | hj   | hj   | lk / tk | lk / tk | tj      |         |     |     | ej      | hj      | pri | mat | tj  |     |     |     |   | ej   | geo     | info  | info  | mat     | tzk     | vnk | vnk |    | ej   | mat  | hj       | gk      | geo     | tzk     | sro |     |    | pov | pov | hj      | mat     | pri     |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 21 | 6b          |   | hj   | mat  | ej      | pov     | sro     | pri     | tj  | tj  | tzk     | hj      | hj  | geo | mat | gk  |     |     |   | pri  | ej      | hj    | tzk   | lk / tk | lk / tk |     |     |    | info | info | ej       | mat     | vnk     |         |     |     |    | mat | geo | pov     | hj      | vnk     |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 22 | 6c          |   | pov  | pov  | mat     | gk      | ej      |         |     |     | geo     | tzk     | mat | hj  | tj  |     |     |     |   | hj   | hj      | mat   | ej    | lk / tk | lk / tk |     |     |    | hj   | pri  | info     | info    | mat     |         |     |     |    | hj  | ej  | geo     | tzk     | sro     | pri | tj  |     |    |  |  |  |  |
| 23 | 7a          |   | mat  | pov  | kem     | kem     | hj      | tj      | vnk |     | mat     | hj      | geo | sro | vnk |     |     |     |   | geo  | ej      | hj    | mat   | tzk     | bio     | gk  | tj  |    | hj   | ej   | bio      | tzk     | lk / tk | lk / tk |     |     |    | pov | mat | fiz     | fiz     | ej      | inf | inf |     |    |  |  |  |  |
| 24 | 7b          |   | gk   | hj   | hj      | geo     | kem     | kem     | tj  | tj  | hj      | mat     | tzk | pov | inf | inf |     |     |   | ej   | mat     | geo   | bio   | vnk     |         |     |     |    | ej   | pov  | mat      | bio     | lk / tk | lk / tk |     |     |    | tzk | hj  | mat     | ej      | fiz     | fiz | sro | vnk |    |  |  |  |  |
| 25 | 7c          |   | hj   | sro  | pov     | ej      | lk / tk | lk / tk | inf | inf | hj      | mat     | pov | ej  | kem | kem | tzk | tj  |   | geo  | geo     | mat   | hj    | bio     |         |     |     |    | bio  | mat  | fiz      | fiz     | tzk     | vnk     |     |     |    | gk  | mat | hj      | ej      | tj      | vnk |     |     |    |  |  |  |  |
| 26 | 8a          |   | mat  | ej   | geo     | pov     | bio     | tzk     | sro |     | hj      | pov     | mat | bio | tj  |     |     |     |   | kem  | kem     | ej    | hj    | inf     | inf     |     |     |    | ej   | hj   | mat      | geo     | fiz     | fiz     | vnk | vnk |    |     | mat | hj      | lk / tk | lk / tk | gk  | tzk | tj  |    |  |  |  |  |
| 27 | 8b          |   | geo  | mat  | hj      | hj      | tj      |         |     |     | fiz     | fiz     | ej  | tzk | bio | pov |     |     |   | mat  | tzk     | kem   | kem   | hj      | gk      | tj  | vnk |    | pov  | ej   | mat      | sro     | bio     | geo     | vnk |     |    | ej  | hj  | lk / tk | lk / tk | mat     |     |     |     |    |  |  |  |  |
| 28 | 8c          |   | ej   | geo  | mat     | bio     | hj      |         |     |     | mat     | ej      | fiz | fiz | gk  | bio | inf | inf |   | pov  | pov     | tzk   | hj    | kem     | kem     |     |     |    | mat  | hj   | lk / tk  | lk / tk | tj      | tj      | vnk | vnk |    |     | hj  | tzk     | ej      | mat     | geo | sro |     |    |  |  |  |  |
| 29 | 8d          |   | pov  | mat  | hj      | tzk     | inf     | inf     |     |     | ej      | geo     | hj  | mat | sro | tj  | vnk |     |   |      | ej      | bio   | hj    | mat     | pov     | geo | tzk |    |      | fiz  | fiz      | lk / tk | lk / tk | gk      | bio |     |    |     | kem | kem     | mat     | hj      | ej  | tj  | vnk |    |  |  |  |  |

## 10.2. Raspored dežurstava

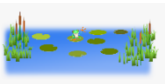
|     |                           | Početak nastave    | Odmor 1.-2. sat | Prvi veliki odmor  | Drugi veliki odmor | Odmor 4.-5. sat    | Odmor 5.-6. sat    | Odmor 6.-7. sat    |
|-----|---------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     |                           | 7:45-8:00          | 8:45-8:50       | 9:35-9:50          | 10:35-10:50        | 11:35-11:40        | 12:25-12:30        | 13:15-13:20        |
| PON | Suteren - Prema ulazu     | Petrić             | Petrić          | Petrić             | Dražić             | Dražić             | Dražić             | Produženi boravak  |
|     | Suteren - Prema Tehničkom | Dragojević Puzjak  | Vujica          | Dragojević Puzjak  | Grbić              | Grbić              | Grbić              | Grbić              |
|     | Hodnik Prizemlje          | Dragosavac         | Mohorović       | Mohorović          | Psiholog           | Dragosavac         | Produženi boravak  | Produženi boravak  |
|     | prvi kat                  | Javoran            | Javoran         | Javoran            | Javoran            | Šabić              | Šabić              | Šabić              |
|     | Polivalentna              | Burazer            | Burazer         | Burazer            | Vuković            | Vuković            | Vuković            | Vuković            |
|     | Ulaz                      | Marjanović Maran   |                 | Bakač              | Bakač              |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Pereša Macuka      | Pereša Macuka      |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Hrelja Drandić     | Hrelja Drandić     |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Medakov            | Medakov            |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Gardašević         | Gardašević         |                    |                    |                    |
| UTO | Suteren - Prema ulazu     | Turčinov           | Korenić         | Turčinov           | Korenić            | Turčinov           | Turčinov           | Produženi boravak  |
|     | Suteren - Prema Tehničkom | Dražić             | Piralić         | Dražić             | Piralić            | Korenić            | Kuhar              | Kuhar              |
|     | Hodnik Prizemlje          | Matoković          | Stanković       | Matoković          | Matoković          | Brčina Burazerović | Brčina Burazerović | Brčina Burazerović |
|     | prvi kat                  | Dukić              | Kalebić         | Kalebić            | Kalebić            | Kalebić            | Kalebić            | Babić Peruško      |
|     | Polivalentna              | Brčina Burazerović | Psiholog        | Radolovich         | Babić              | Šabić              | Šabić              | Šabić              |
|     | Ulaz                      | Lorencin           |                 | Sgagliardi         | Radolovich         |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Jovanović Pap      | Šabić              |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Brčina Burazerović | Brčina Burazerović |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Apostolov          | Psiholog           |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Dukić              | Dukić              |                    |                    |                    |
| SRI | Suteren - Prema ulazu     | Korenić            | Petrić          | Korenić            | Petrić             | Petrić             | Ibrišević          | Ibrišević          |
|     | Suteren - Prema Tehničkom | Mohorović          | Mohorović       | Jovanović Pap      | Jovanović Pap      | Krajcar            | Produženi boravak  | Produženi boravak  |
|     | Hodnik Prizemlje          | Stanković          | Stanković       | Stanković          | Stanković          | Stanković          | Krajcar            | Krajcar            |
|     | prvi kat                  | Bakač              | Manzin          | Kalebić            | Babić Peruško      | Manzin             | Marjanović Maran   | Marjanović Maran   |
|     | Polivalentna              | Petrušić           | Petrušić        | Petrušić           | Petrušić           | Matković           | Matković           | Matković           |
|     | Ulaz                      | Brekalo            |                 | Dragosavac         | Ibrišević          |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Manzin             | Manzin             |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Marjanović Maran   | Marjanović Maran   |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Popović            | Medakov            |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Bažon              | Matković           |                    |                    |                    |
| ČET | Suteren - Prema ulazu     | Radolovich         | Radolovich      | Dragojević Puzjak  | Ibrišević          | Ibrišević          | Produženi boravak  | Produženi boravak  |
|     | Suteren - Prema Tehničkom | Rac                | Rac             | Milaković          | Milaković          | Milaković          | Milaković          | Milaković          |
|     | Hodnik Prizemlje          | Piralić            | Piralić         | Piralić            | Sgagliardi         | Sgagliardi         | Sgagliardi         | Sgagliardi         |
|     | prvi kat                  | Manzin             | Burazer         | Babić Peruško      | Babić Peruško      | Burazer            | Burazer            | Šabić              |
|     | Polivalentna              | Hrelja Drandić     | Petrušić        | Hrelja Drandić     | Vuković            | Vuković            | Vuković            | Vuković            |
|     | Ulaz                      | Babić              |                 | Babić              | Babić              |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Sgagliardi         | Kolić              |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Jovanović Pap      | Krajcar            |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Apostolov          | Apostolov          |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Kolić              | Medakov            |                    |                    |                    |
| PET | Suteren - Prema ulazu     | Vujica             | Vujica          | Vujica             | Vujica             | Vujica             | Krajcar            | Krajcar            |
|     | Suteren - Prema Tehničkom | Gortan             | Gortan          | Turčinov           | Milaković          | Matković           | Matković           | Produženi boravak  |
|     | Hodnik Prizemlje          | Psiholog           | Burazer         | Matoković          | Ibrišević          | Produženi boravak  | Mohorović          | Mohorović          |
|     | prvi kat                  | Majcan Lenić       | Majcan Lenić    | Dukić              | Majcan Lenić       | Majcan Lenić       | Grbić              | Grbić              |
|     | Polivalentna              | Kolić              | Petrušić        | Kolić              | Krajcar            | Dragosavac         | Dragosavac         | Dragosavac         |
|     | Ulaz                      | Pereša Macuka      |                 | Majcan Lenić       | Matković           |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Dragojević Puzjak  | Grbić              |                    |                    |                    |
|     | Blagavaonica              |                    |                 | Pereša Macuka      | Kuhar              |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Gardašević         | Gardašević         |                    |                    |                    |
|     | Dvorište škole            |                    |                 | Popović            | Popović            |                    |                    |                    |

**NADNEVCI ZA OBILJEŽAVANJE TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2026./ 2027.**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b>    | 6.9. - Dan hrvatskih voda<br>8.9. - Svjetski dan pismenosti<br>15.9. - Međunarodni dan demokracije<br>21.9. - Međunarodni dan mira<br>23.9. - Prvi dan jeseni<br>Zadnja subota u rujnu - Međunarodni dan gluhih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LISTOPAD</b> | 1.10. - Međunarodni dan starijih osoba<br>2.10. - Međunarodni dan nenasilja<br>Prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan (3.-9.)<br>5.10. - Svjetski dan učitelja<br>16.10. - Svjetski dan hrane<br>20.10. - Dan jabuka<br>26.10. - Međunarodni dan međusobnog pomaganja<br>31.10. - Svjetski dan štednje<br>31.10. - Halloween                                                                                                                                                                                                 |
| <b>STUDENI</b>  | 1.11. - Svi sveti<br>9.11. - Svjetski dan izumitelja<br>13.11. - Dan ljubaznosti<br>16.11. - Međunarodni dan tolerancije<br>19.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom<br>20.11. - Međunarodni dan dječjih prava                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROSINAC</b> | 5.12. - Međunarodni dan volontera<br>6.12. - Sveti Nikola<br>10.12. - Dan ljudskih prava<br>20.12. - Međunarodni dan solidarnosti<br>21.12. - Prvi dan zime<br>31.12. - Stara godina - Silvestrovo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SIJEČANJ</b> | 1.1. - Svjetski dan mira<br>10.1. - Svjetski dan smijeha<br>21.1. - Međunarodni dan zagrljaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VELJAČA</b>  | 4.2. - Svjetski dan borbe protiv raka<br>7.2. - Međunarodni dan života<br>14.2. – Valentinovo<br>21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika<br>21.2. - Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice<br>26. 2. - Dan ružičastih majica                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OŽUJAK</b>   | 5.3. - Svjetski dan matematike<br>8.3. - Međunarodni dan žena<br>15.3. - Međunarodni dan prava potrošača<br>19.3. - Josipovo (Dan očeva)<br>20.3. - Međunarodni dan sreće<br>20.3. - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade<br>20.3. - Svjetski dan oralnog zdravlja<br>20.3. - Svjetski dan pripovijedanja<br>21.3. - Prvi dan proljeća<br>21.3. - Svjetski dan sindroma Down<br>21.3. - Međunarodni dan borbe protiv rasizma<br>26.3. - Ljubičasti dan (Dan podrške oboljelima od epilepsije)<br>27.3. - Svjetski dan kazališta |
| <b>TRAVANJ</b>  | 1.4. - Svjetski dan šale<br>2.4. - Međunarodni dan dječje knjige<br>2.4. - Svjetski dan autizma<br>7.4. - Dan zdravlja<br>3.4. – Dan činjenja dobrih djela<br>22.4. – Dan planeta Zemlje<br>22.4. - Dan hrvatske knjige                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava<br>29.4. - Međunarodni dan plesa<br>30.4. - Međunarodni dan odgoja bez batina                                                                                                                                                                                           |
| <b>SVIBANJ</b> | 3.5. - Svjetski dan Sunca<br>5.5. - Dan Grada Pule<br>Druga nedjelja u svibnju - Majčin dan (14.5.)<br>15.5. - Međunarodni dan obitelji<br>18.5. - Svjetski dan muzeja<br>21.5. - Svjetski dan kulturne raznolikosti<br>24.5. - Europski dan parkova<br>29.5. - Svjetski dan sporta<br>31.5. - Svjetski dan nepušenja |
| <b>LIPANJ</b>  | 1.6. - Međunarodni dan roditelja<br>12.6. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada<br>Treća nedjelja u lipnju - Dan očeva<br>21.6. - Prvi dan ljeta<br>21.6. - Svjetski dan glazbe                                                                                                                                    |

**NAPOMENA:** U tablicu nisu upisani datumi koji se spominju u kalendaru Neradnih praznika i blagdana u Republici Hrvatskoj i u tablici Važniji datumi u zaštiti prirode.

|                                                                                                       |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b><br>     | 16.09. Dan ozona<br>21.09. Međunarodna noć zaštite šišmiša<br>22.09. Europski dan bez automobila<br>23.09. Međunarodni dan rijeke Drave                      |
| <b>LISTOPAD</b><br>  | 04.10. Svjetski dan borbe protiv okrutnosti nad životinjama<br>08.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa                                         |
| <b>STUDENI</b><br>   | 25.11. Svjetski dan borbe protiv nasilja nad životinjama                                                                                                     |
| <b>PROSINAC</b><br>  | 03.12. Dan borbe protiv lova<br>11.12. Svjetski dan planina                                                                                                  |
| <b>VELJAČA</b><br> | 02.02. Međunarodni dan zaštite močvara<br>22.02. Svjetski dan ekologije<br>27.02. Svjetski dan polarnih medvjeda<br>28.02. Nacionalni dan znanosti o okolišu |
| <b>OŽUJAK</b><br>  | 05.03. Svjetski dan očuvanja energije<br>14.03. Međunarodni dan rijeka<br>21.03. Svjetski dan šuma<br>22.03. Svjetski dan zaštite voda                       |
| <b>TRAVANJ</b><br> | 22.04. Dan planeta Zemlje<br>26.04. Svjetski dan obnovljivih izvora energije                                                                                 |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SVIBANJ</p>    | <p>03.05. Svjetski dan Sunca</p> <p>08.05. Svjetski dan ptica selica</p> <p>10.05. Dan ptica i drveća</p> <p>16.05. Međunarodni dan svjetlosti</p> <p>20.05. Svjetski dan pčela; Dan zdravih gradova</p> <p>22.05. Svjetski dan biološke raznolikosti</p> <p>22.05. Dan zaštite prirode RH</p> <p>24.05. Europski dan parkova</p> |
| <p>LIPANJ</p>    | <p>05.06. Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>08.06. Svjetski dan planinske prirode</p> <p>08.06. Svjetski dan zaštite oceana</p> <p>11.06. Dan vrtova</p> <p>12.06. Dan crvenih ruža</p> <p>29.06. Međunarodni dan rijeke Dunav</p>                                                                                              |
| <p>KOLOVOZ</p>  | <p>05.08. Dan dupina</p> <p>Europska noć šišmiša</p> <p>30.- 31.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

Ravnateljica:  
Ana Bačić, mag.prim.educ.



Predsjednica Školskog odbora:  
Aida Dražić, mag. prim. educ.

*Aida Dražić*