

VIDIKOVAC

Vladimira Nazora 49

52100 Pula

tel. 052 211 797, fax.214 316

e-mail:

ured@os-vidikovac-pu.skole.hr

Klasa: 400-01/25-01/6

Ur.broj: 2163-7-9-06/1-25-1

**Obrazloženje prijedloga financijskog plana
za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-
2028.**

**OSNOVNA ŠKOLA
VIDIKOVAC**

Sastavili:

Ravnatelj: Ana Bačić, mag.prim.educ.

Voditelj računovodstva: Marina Šverko, mag. oec.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

SADRŽAJ:

1. Zakonske i druge pravne osnove
2. Uvod – sažetak djelokruga rada škole
3. Ishodište i pokazatelji na kojim se zasnivaju izračuni potrebnih sredstava za provođenje programa
4. Programi i aktivnosti financijskog plana za 2026. godinu
5. Planirani prihodi i primici za 2026. godinu te projekcije prihoda i primitaka za 2027. i 2028. godinu
6. Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja
7. Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini

1. Zakonske i druge pravne osnove

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
- Zakon o proračunu (NN br. 144/21), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Upute za izradu Proračuna Grada Pule za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Pule za 2027. i 2028. godinu
- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.
- Kurikulum škole za školsku godinu 2025./2025.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

2. Uvod – sažetak djelokruga rada škole

Osnovna škola Vidikovac, Pula je osnovnoškolska javna ustanova koja obavlja javnu djelatnost sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odnosno pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1. do 8. razreda. Nastava je organizirana u jednoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan.

Nastava se odvija u oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema Nastavnom planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, prema Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.

U školi se provodi aktivnost produženog boravka koji se realizira u osam grupa koje obuhvaćaju učenike od prvog do četvrtog razreda. Financiranje produženog boravka regulirano je jednim dijelom od strane lokalne uprave - Grada Pule, drugim dijelom sufinanciranjem roditelja, te trećim dijelom iz općinskih proračuna.

Školu polazi 605 učenika u 30 odjela od toga 26 odjela matične škole (14 razredne nastave i 13 predmetne nastave) dok je u područnoj školi na bolničkom odjelu (Škola pri bolnici) organizirana nastava u 4 kombinirana razredna odjela (od 1. do 8. razreda).

3. Ishodište i pokazatelji na kojim se zasnivaju izračuni potrebnih sredstava za provođenje programa

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz:

- a) Uvažavanje različitosti i poštivanje istih
- b) Raznolikost, fleksibilnost i osuvremenjivanje nastavnog procesa i okruženja
- c) Planiranje nastave, poučavanje i učenje
- d) Materijalno opremanje i održavanje škole

a) Uvažavanje različitosti i poštivanje istih

Ciljevi:

Podrška učiteljima putem stručnog usavršavanja za rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s poteškoćama i daroviti učenici), smjernice za rad s djecom koja se školuju po redovitom

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

programu uz prilagodbu sadržaja ili individualiziranih postupaka, poticanje tolerancije, timskog rada i dobre komunikacije. Uvažavanje različitosti i poštovanje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu

Aktivnosti i metode:

Informiranje i stručno usavršavanje učitelja za rad s učenicima s teškoćama u razvoju. Radionice i stručna usavršavanja djelatnika. Predavanja za učenike i učitelje. Stručna literatura. Nabava asistivne tehnologije za učenike.

b) Raznolikost i fleksibilnost nastavnog procesa i okruženja

Ciljevi:

Otvorenost učenika i učitelja ka raznolikim oblicima i metodama rada. Dinamično mijenjanje radne okoline. Aktivno uključivanje učenika u rad Škole. Rad i sudjelovanje u projektima i obilježavanju važnih događanja u lokalnoj, ali i široj zajednici.

Aktivnosti i metode:

Educirati učitelje i poticati ih na učinkovito korištenje informatičke tehnologije. Hospitiranje u drugim razrednim odjelima. Mogućnost održavanja nastavnog sata s istim ishodima aktivnosti u više razrednih odjela (RN). Učitelji odabiru nastavne satove koje bi održali u pojedinim razrednim odjelima. Izvoditi nastavu u uređenom okolišu Škole. Nastava u prirodi. Projekt Zavičajna nastava, ali i uključivanje u međunarodne projekte.

Uključivanje učenika u organiziranje rada Škole te zajedničkim idejama poboljšati kvalitetu rada.

c) Planiranje nastave, poučavanje i učenje

Ciljevi:

Posjet nastavi i podizanje kvalitete rada učitelja. Poboljšanje kvalitete rada i zadovoljstva učitelja i stručnih suradnika svojim radom. Uspješna i svrsishodna realizacija dopunske i dodatne nastave. Uspješna realizacija izvannastavnih aktivnosti. Osigurati uspjeh učenika na vanjskom vrednovanju.

Aktivnosti i metode:

Redovna nastava – posjet nastavi i savjetodavni rad. Osiguranje realizacije dopunske nastave (pomoć učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja) - Poticanje realizacije dodatne nastave (rad s darovitim učenicima, pripreme učenika za natjecanja, usvajanje dodatnih znanja u svrhu proširivanja znanja) – Poticanje kreativnosti pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti (proširivanje i nadopunjavanje interesnih područja učitelja i učenika).

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

d) Materijalno opremanje i održavanje škole

Ciljevi:

Opremanje Škole zbog stvaranja uvjeta za postizanje što boljih rezultata rada. Uređenje okoliša škole kako bi se nastava mogla izvoditi i izvan klasične učionice. Poboljšati kvalitetu boravka učitelja u školi. Obnova fasade te održavanje postojeće sportske dvorane radi kvalitete izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Aktivnosti i metode:

Uređivanje okoliša škole (biljke, klupe, rasvjeta, odvojeno sakupljanje otpada).

Kontinuirano tehnološko opremanje škole i osuvremenjivanje nastavnih sredstava i pomagala (ozvučenje blagavaonice, opremanje školske knjižnice)

Povezivanje i suradnja s lokalnom i stručnom zajednicom u pripremanju i osiguravanju uvjeta planiranih aktivnosti.

4. Programi i aktivnosti financijskog plana za 2026. godinu

Sredstva su planirana financijskim planom za provođenje glavnih programa obrazovanja i socijalne skrbi. Glavni program obrazovanja, provodi se kroz slijedeće četiri aktivnosti: *Decentralizirane funkcije osnovnoškolskog obrazovanja, Produženi boravak u osnovnim školama, Redovni program odgoja i obrazovanja i tekući projekt "Zajedno do znanja"*. Dok se glavni program socijalne skrbi, provodi kroz aktivnost: *Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana*.

a) Glavni program: A12 OBRAZOVANJE

Rashodi za provođenje Programa planirani su u iznosu od 2.742.256 eur. Program se sastoji od:

1. Program: 4002 Obrazovanje do standarda

- **Aktivnost: Decentralizirane funkcije osnovnoškolskog obrazovanja**

Prihodi/rashodi za provođenje aktivnosti planirani su u iznosu od 89.556 eur. Kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu utvrđuju se Odlukom Vlade RH, te se decentralizirana sredstva škole osiguravaju u Proračunu Grada Pule.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

Prihodi su utvrđeni na osnovu kriterija opsega djelatnosti prema slijedećim elementima: po učeniku, po razrednom odjelu, po područnoj školi i po osnovnoj školi. Na dobiveni iznos dodaje se iznos za energiju, sistematske preglede, prijevoz učenika, dodjeljena sredstva za knjige za knjižnicu te hitne intervencije. Decentraliziranim funkcijama osnovnoškolskog obrazovanja iskazani su materijalni rashodi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 49.860 eur. **Sistematski pregledi** planirani su u iznosu 5.600 eur, **energija** u iznosu od 25.000 eur, **prijevoz učenika** u iznosu od 5.300 eur, usluge tekućeg i investicijskog održavanja tzv. **hitne intervencije** u iznosu od 3.000 eur te **knjige** 796 eur.

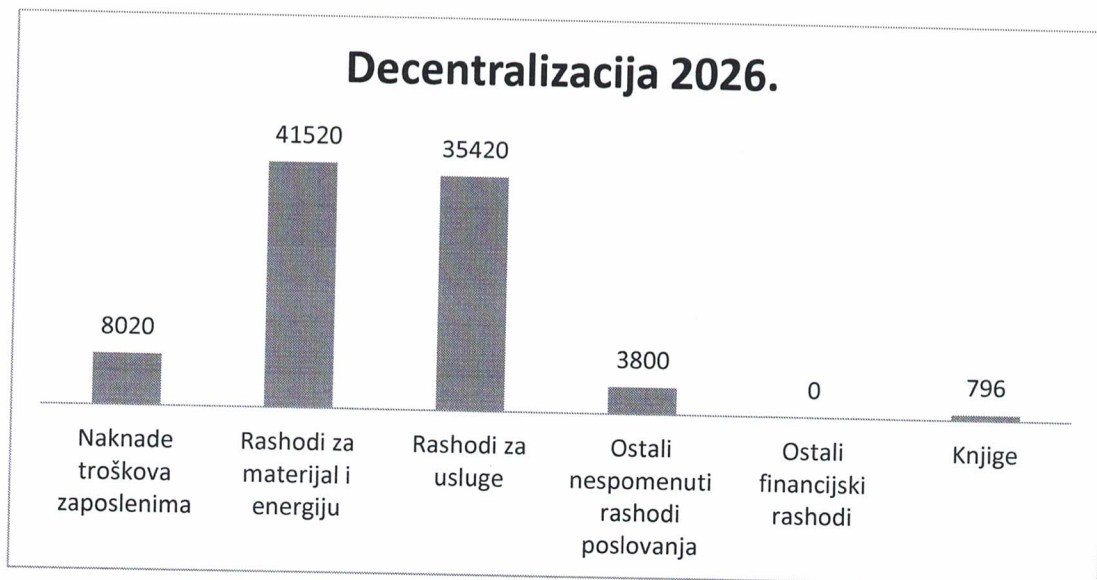
U tablici je popis tzv. usluga hitnih intervencija.

| | USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRAŽAVANJA | IZNOS |
|----|--|---------|
| 1. | Servis vatrogasnih aparata | 500,00 |
| 2. | Servis plamenika | 300,00 |
| 3. | Servis klima uređaja | 700,00 |
| 4. | Održavanje ventilacijskih sustava kuhinje | 950,00 |
| 5. | Godišnji pregled dizala | 100,00 |
| 6. | Čišćenje dimnjaka | 450,00 |
| | UKUPNO | 3000,00 |

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

U grafikonu br.1 prikaz je vrste troškova koji se financiraju iz decentraliziranih sredstva.

Grafikon 1. Decentralizirana sredstva škole



- **Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje**

Plaće zaposlenicima i ostali troškovi koje isplaćuje MZO planirani su u iznosu od 2.040.000 eur.

2. Program: 4003 Obrazovanje iznad standarda

- **Aktivnost: Produženi boravak u osnovnim školama**

Rashodi za provođenje aktivnosti planirani su u iznosu od 271.800 eur.

U okviru produženog boravka obavljaju se djelatnosti: samostalnog učenja, kreativnog korištenja slobodnog vremena, prehrana učenika koja obuhvaća ručak i užinu te prihvata učenika.

Produženi boravak stručno je vođen prema Godišnjem Planu i Programu, te se odvija prema pravilima koje propisuje Škola. Kroz produženi boravak pokrećemo postupni prijelaz na produženi dnevni rad do konačne tzv. cjelodnevne nastave i rada učenika u školi.

U produženi boravak biti će uključeno cca. 190 djece, te je 8 učiteljica, koje vode 8 grupa.

Grad Pula i Općine financiraju 80% rashoda za pet učiteljica u produženom boravku, dok 20% navedenih rashoda sufinanciraju roditelji.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

Po izvorima financiranja aktivnost produženi boravak se financira na sljedeći način:

Grad Pula – ukupno planirani rashodi produženog boravka iznose 205.000 eur. Planirani su rashodi za plaće, doprinosi na plaće, prijevoz zaposlenika te ostali rashodi za zaposlene.

Sufinanciranje roditelja – ukupno planirani rashodi produženog boravka iznose 59.800 eur.

Planirani su rashodi za plaće, doprinosi na plaće, prijevoz zaposlenika, ostali rashodi za zaposlene te rashodi za materijal i namirnice.

Općinski proračun – ukupno planirani rashodi produženog boravka na teret Općina (Marčana, Medulin, Ližnjan) iznose 7.000 eur. Planirani su rashodi za plaće, doprinosi na plaće te prijevoz zaposlenika.

- **Aktivnost: Redovni program odgoja i obrazovanja**

Ukupna aktivnost planirana je u iznosu od 256.900 eur.

- **Projekt "Zajedno do znanja"**

Projekt se odnosi na rashode za pomoćnike u nastavi za učenike sa teškoćama u nastavi. Rashodi za provođenje projekta planirani su u iznosu od 84.000 eur, uzevši u obzir bruto satnicu pomoćnicima od 7,5 eur bruto, trajanje ugovora do 31.08.2026. i broj djece s pravom na pomoćnika u nastavi. Sredstva se odnose isključivo na plaće i ostale rashode za zaposlene za 5 pomoćnika u nastavi. Većinski dio rashoda financira se iz Općih prihoda i primitaka, dok se dio rashoda financira iz bespovratnih sredstava -projekta EU.

b) GLAVNI PROGRAM: A16 SOCIJALNA SKRB

Rashodi za provođenje Programa planirani su u iznosu od 11.000 eur.

1. PROGRAM A164007 SOCIJALNA SKRB, provodi se kroz sljedeću aktivnost:

- **Aktivnost: Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana,**

Rashodi za provođenje aktivnosti planirani su u iznosu od 11.000 eur. Odnose se na opće prihode i primitke Grada Pule.

Grad Pula subvencionira 25% troškova produženog boravka za djecu čiji su roditelji/skrbnici korisnici prava na dječji doplat, 50 % troškova za 2.dijete iz obitelji polaznika produženog boravka te 100% troškova za 3. i sljedeće dijete. U iznosu od 11.000 eur financiraju se isključivo

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

rashodi za namirnice u produženom boravku za socijalno ugrožene kategorije učenika. U odnosu na prethodnu godinu, u 2025. godini došlo je do povećanja iznosa subvencija zbog porasta broja korisnika dječjeg doplatka, a sve zbog promjene zakona i povećanje dohodovnog konsezususa za utvrđivanje prava na dječji doplatka.

5. Planirani prihodi i primici za 2026. godinu te projekcije prihoda i primitaka za 2027. i 2028. godinu

U nastavku slijedi tabelarni prikaz prihoda i primitaka za 2026. godinu.

Tablica 1. Prikaz prihoda i primitaka za 2026. godinu

| Skupina | Naziv prihoda | PLAN 2026. |
|---------|---|---------------------|
| | PRIHODI UKUPNO | 2.752.256,00 |
| | Prihodi poslovanja | 2.752.256,00 |
| 63 | Pomoći iz Inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 2.215.200,00 |
| 63612 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 2.187.800,00 |
| 63622 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 17.400,00 |
| 63613 | Tekuće pomoći iz županijskog i proračuna općina | 10.000,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 131.300,00 |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima | 500,00 |
| 65264 | Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. | 129.800,00 |
| 65267 | Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete | 1.000,00 |

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

| | | |
|-------|---|-------------|
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te prženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 9.800,00 |
| 66151 | Prihodi od pruženih usluga | 7.000,00 |
| 66141 | Prihodi od prodanih proizvoda | 800,00 |
| 66311 | Tekuće donacije od fizičkih osoba | 1.000,00 |
| 66313 | Tekuće donacije od trgovačkih društava | 1.000,00 |
| 67 | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza | 395.956,00 |
| 67111 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja | 395.160,00 |
| 67121 | Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine | 796,00 |
| | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 0,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 |
| 72111 | Stambeni objekti za zaposlene | 0,00 |
| 72212 | Uredski namještaj | 0,00 |

Ukupno planirani prihodi i primici za 2026. godinu iznose **2.752.256 eur.**

Najveći udio u financiranju čine pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (**636** - pomoći iz državnog, županijskog i općinskih proračuna) u ukupnom iznosu od 2.215.200 eur.

Slijede prihodi iz nadležnog proračuna (**671** - Opći prihodi i primici Grada Pule) u ukupnom iznosu od 395.956 eur od čega su decentralizirana sredstva planirana u iznosu od 89.556 eur, sredstva namjenjena za produženi boravak u iznosu od 205.000 eur, sredstva za socijalnu skrb 11.000 eur, 6.400 eur za provedbu građanskog odgoja, dok je za pomoćnike planirano 52.700 eur iz Općih prihoda i primitaka.

Slijede prihodi po posebnim propisima **652** od 131.300 eur, koji se najvećim dijelom odnose na prihode od sufinanciranja cijene usluge, participacije i slično. Oni čine prihode roditelja za usluge produženog boravka, ručka, izlete, prijevoz i slično.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

U nastavku je pregled svih prihoda, sa pripadajućim rashodom.

1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna, planirane su u iznosu od 2.187.800 eur, utrošit će se kako slijedi:

- *Plaće zaposlenika, ostali rashodi za zaposlene, naknade za prijevoz zaposlenika te naknade za nezapošljavanje invalida* - u iznosu od 2.040.000 eur.
- *Natjecanja* – najvećim dijelom odnose se na usluge prijevoza, uredski materijal i ostale materijalne rashode te nabavku namirnica.
- *Županijsko stručno vijeće* – rashodi su planirani za voditelje ŽSV (Domagoj Matković, Evelina Majcan Lenić, Maja Kalebić i Sandra Stanković) u ukupnom iznosu od 1.300 eur, a odnose se na uredski materijal, namirnice, ostale nespomenute rashode te intelektualne i osobne usluge.
- *Prihodi za financiranje radnih udžbenika* - planiraju se prihodi za radne udžbenike u iznosu od 20.000 eur.
- *Prihodi za financiranje školskih marenda* - procijenjena vrijednost je 120.000 eur
- *Prihodi za financiranje menstrualnih potrepština za djevojčice* - u iznosu od 1.500 eur.

2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna, planirane su u iznosu od 3.000 eur.

Planiraju se za provedbu projekta zavičajne nastave (u iznosu od 940 eur) te za županijska natjecanja. Rashodi su planirani najvećim dijelom na usluge telefona, pošte i prijevoza, službena putovanja, uredski materijal i ostale materijalne rashode.

3. Tekuće pomoći iz općinskog proračuna, planirane u iznosu od 7.000 eur, utrošiti će se u cijelosti na plaće za djelatnice produženog boravka, doprinose na plaće, ostale rashode zaposlenih te na naknade za prijevoz. Djeca koja nisu sa područja grada Pule moraju tražiti subvencije od svojih općina za usluge produženog boravka kako bi plaćala fiksni dio produženog boravka jednako kao i djeca sa područja Grada Pule. U tom slučaju škola mjesečno šalje račun općinama za taj dio subvencije.

4. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i slično, planirani su u iznosu od 129.800 eur, najvećim dijelom utrošit će se na rashode za plaće učiteljica u produženom boravku, zatim na namirnice za školsku kuhinju te za nabavu nefinancijske imovine (postrojenja i opreme), na

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

materijal i energiju, na uredski materijal i ostale materijalne rashode. Većim dijelom utrošit će se i na rashode za usluge, odnosno najvećim dijelom na usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

5. Prihodi od nadoknade šteta, planirani su u iznosu od 1.000 eur (uplate od osiguranja). Utrošit će se na popravke.

6. Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima, planirani su u iznosu od 500 eur. Ukoliko se ostvare utrošit će se ili na naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za uslugu prijevoza ili na ostale nespomenute rashode poslovanja.

7. Prihodi od prodanih proizvoda, planirani su u iznosu od 800 eur, a odnose se na prihode učeničke zadruge "Svevid", te će se utrošiti na uredski materijal i ostale materijalne rashode te nabavku sitnog inventara.

8. Prihodi od pruženih usluga, planirani su u iznosu od 7.000 eur, a odnose se na prihode od iznajmljivanja sportske dvorane. Rashodi s planirani za uredski materijal, troškove reprezentacije, ostale nespomenute rashode i nabavu uredske opreme.

9. Prihodi od donacija, planirani su u iznosu od 2.000 eur, te se odnose na tekuće donacije od fizičkih osoba i tekuće donacije od trgovačkih društava.

10. Decentralizirana sredstva škole, planirana su u iznosu od 89.556 eur, utrošit će se većim dijelom na rashode za materijal i energiju i rashode za usluge. Prethodno je već u obrazloženju opisano.

11. Opći prihodi i primici Grada Pule, planirani su u iznosu od 275.100 eur, utrošit će se na rashode za plaće i prijevoz učiteljica u produženom boravku, na rashode za plaće i prijevoz za pomoćnike u nastavi, na namirnice za socijalno ugroženu kategoriju građana te za provedbu projekta građanskog odgoja.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

12. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava - odnose se na sredstva koje doznačuje Grad Pula za provedbu projekta Zajedno do znanja. Utrošit će se na plaće i ostale troškove za 5 pomoćnika u nastavi. Planirani su u iznosu 31.300 eur.

13. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - odnose se na nabavku školskih udžbenika koji se prenose iz godine u godinu, te stoga imaju drugačiji tretman od radnih udžbenika koji se dodjeljuju djeci u trajno vlasništvo. Njihova vrijednost planirana je u iznosu 17.400 eur.

Višak prihoda poslovanja

| | | |
|-------|-----------------------------------|-----------|
| 92211 | Višak prihoda poslovanja iz 2025. | 1.000 eur |
|-------|-----------------------------------|-----------|

Višak prihoda poslovanja iz 2025. planiran je u ukupnom iznos od 1.000 eur i odnosi se na višak od sufinanciranja cijene usluga, participacije i sl.

Projekcija prihoda i rashoda za 2027. i 2028. godinu

Ukupna projekcija prihoda i rashoda za 2027. i 2028. godinu iznosi 2.752.256 eur, jednako kao i prihodi u 2025. godini.

Projekcije su u jednakim iznosima kao i plan za 2026. iz razloga što je nemoguće 2-3 godine unaprijed planirati i baviti se projekcijama po izvorima. Iz prethodnih iskustava projekcije je najtočnije ostaviti na razini plana ukoliko ne očekujemo nikakve značajne promjene i događanja.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

6. Usklađenost ciljeva, strategije i programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Škole donose godišnje operativne planove prema planu i programu rada za školsku godinu 2025./2026. i Školski kurikulum prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Vertikalna usklađenja ciljeva i programa Ministarstva znanosti i obrazovanja i jedinice lokalne (regionalne) samouprave sa školskom ustanovom još nije provedena.

Nastavni planovi se donose za nastavnu godinu, a ne za fiskalnu godinu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište uzrokuje promjene izvršenja financijskog plana.

7. Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Prioritet će nam biti pružanje usluge osnovnoškolskog obrazovanja, odgoj naših učenika i uspjeh na vanjskom vrednovanju. Nastojat ćemo i u naredne tri godine podići kvalitetu nastave na što višu razinu, i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem učitelja te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta, prema našim mogućnostima, na viši standard.

Učenike će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, natjecanja te druge školske projekte, priredbe i manifestacije. Tijekom narednog razdoblja kroz različite aktivnosti planiramo postati eko škola. Nastojat ćemo se uključiti u projekte mobilnosti i osnažiti kompetencije učitelja.

| <i>Pokazatelj rezultata</i> | <i>Definicija</i> | <i>Jedinica</i> | <i>Polazna vrijednost</i> | <i>Izvor podataka</i> | <i>Ciljana vrijednost (2025.)</i> | <i>Ciljana vrijednost (2026.)</i> | <i>Ciljana vrijednost (2027.)</i> |
|-----------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | 99% | | 100% | 100% | 100% |

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|-----|-----|-----|--|
| Uspješnost i obrazovna postignuća učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi Vanjsko vrednovanje | Povećanje kvalitete obrazovanja i postizanje uspjeha učenika, školovanje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke programu radi postizanja boljih rezultata | % učenika koji prelaze u viši razred Rezultati vanjskog vrednovanja NCVVO | | Statističke analize i Izvješće o radu škole | | | | |
| Smanjenje udjela lošijih obrazovnih postignuća Smanjenje broja izrečenih pedagoških mjera | Određivanje primjerenog oblika školovanja s ciljem olakšavanja učenicima s teškoćama (individ. Pristup) | % učenika koji su postizali slabiji rezultat (dobri,dovoljni) Postotak učenika kojima je izrečena pedagoška mjera | 1% | Statističke analize i Izvješće o radu škole | 1% | 1% | 1% | |
| Povećanje broja učenika koji su uključeni u različite školske projekte, priredbe, manifestacije i aktivnosti | Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata, sposobnosti i vještina | broj | 500 | Škola | 370 | 400 | 405 | |
| Povećanje broja osvojenih mjesta (prva tri) na županijskim i državnim natjecanjima | Učenike se potiče na izražavanje sposobnosti i primjenu znanja kroz ovakve aktivnosti . Vrednuje se i prepoznaje dodatni rad učitelja | broj | 2 | Škola | 3 | 4 | 5 | |

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini

Uspješnost nastavnog rada vidljiva je iz analize odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine. Od 595 učenika 594 prelazi u viši razred što podrazumijeva **99 % prolaznost škole.**

Odličnih – 233 RN i 140 PN = 373 učenika.

Vrlo dobrih – 45 RN i 135 PN = 180 učenika.

Dobrih – 6 RN i 33 PN = 39 učenika.

Dovoljnih – 0 učenika.

Nedovoljnih – 1 učenik.

Na dopunski rad nije bio upućen niti jedan učenik.

Jedan učenik ponavlja 7. razred.

Pohvaljeni učenici u školskoj 2024./2025.g.

Razredna nastava – 67 učenika (2.r.=14, 3.r. = 29 i 4.r. = 24).

Predmetna nastava – 73 učenika (5.r. = 13, 6.r. = 23, 7.r. = 18 i 8.r. = 19).

U k u p n o – 140 pohvaljenih, 4 nagrađenih.

Vladanje (595 učenika)

Uzorno – 185 u RN i 228 u PN = 413 učenika.

Dobro – 97 u RN i 81 u PN = 178 učenika.

Loše – 2 u RN i 2 u PN = 4 učenika.

Nacionalni ispiti provedeni tijekom ožujka pokazali su da naši učenici ostvaruju prosječan ili iznadprosječan rezultat u svim vrednovanim predmetima.

Tijekom školske godine učenicima je izrečeno 13 pedagoških mjera (11 opomena, 2 ukora).

Krajem školske godine ukinut je 1 Ukori i 3 opomene.

Obrazloženje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

Na kraju školske godine učenicima je prema definiranim Kriterijima vladanja izrečena odgovarajuća ocjena vladanja. Uzorno vladanje ima 413 učenika (185 u razrednoj nastavi, a 228 u predmetnoj nastavi), dobro vladanje 81 učenika u predmetnoj, 97 u razrednoj nastavi, a loše vladanje izrečeno je za 4 učenika (2 u razrednoj nastavi i 2 u predmetnoj nastavi).

Ukupno je pohvaljeno 140 učenika (73 u PN i 67 u RN) (učenici I. razreda se ne pohvaljuju), a 4 učenika nagrađeno je za odličan uspjeh kroz svih osam razreda (prosjek 5.0.)

Učenici naše škole sudjelovali su na natjecanjima znanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i to na Županijskim natjecanjima - iz hrvatskoga jezika, matematike, geografije, informatike, mladih tehničara. Naši učenici i mentori sudjelovali su i na Državnom natjecanju iz tehničke kulture, hrvatskog jezika, fizike i krosa (ukupno njih 14)

Praćenje uspješnosti velikog broja učenika koji završavaju ovu školu s odličnim i vrlo dobrim uspjehom te upisuju željene srednje škole ukazuje na kontinuiran i kvalitetan rad naših učitelja i stručnih suradnika.

Zaposlenici se stručno usavršavaju na seminarima, stručnim skupovima, aktivima i drugim oblicima nadograđuju svoju stručnost i kompetencije

Integracija nastavnih sadržaja, planiranje nastave, poučavanja i učenja svrsishodnom primjenom suvremene nastavne (informatičke) tehnologije (e-Dnevnik, pametna ploča) pokazatelj je osuvremenjivanja nastave i unapređivanja kvalitete rada škole. Namjera je i u slijedećim godinama nastavak kontinuirane obuke i usmjerenosti na korištenje informatičke tehnologije (povezivanje tablet uređaja s interaktivnim pločama) te praćenju, iskorištavanju mogućnosti suvremene digitalne tehnologije u svrsishodnoj primjeni, redovito provođenje standarda HACCAP-a, sanacija i unapređivanje školskih prostora, ličenje, uređenje školske knjižnice, nabavke nastavnih sredstava, pomagala i uređaja, kontinuirano održavanje informatičke opreme i sustava.

Ravnatelj:

Ana Bačić, mag.prim.educ.

