

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	5. / 2026.
-------------	------------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	Osnovna škola Vidikovac	
	Adresa:	Vladimira Nazora 49	
	Mjesto:	Pula	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-vidikovac-pu.skole.hr	
2.	Korisnici usluge su učenici:	šestih (6.a, 6.b, 6.c)	Razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja: b) Višednevna terenska nastava ? dana ? noćenja	

a)	Škola u prirodi	dana	Noćenja
b)	Jednodnevna terenska nastava	1 dana	0 noćenja
c)	Školska ekskurzija	dana	Noćenja
d)	Posjet	dana	Noćenja

4.	Odredište	b)
----	-----------	----

a)	Područje u Republici Hrvatskoj	X
b)	Država/e u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	Od 6.	svibnja	Do 15.	svibnja	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	a) Predviđeni broj učenika	73			
		b) Predviđeni broj učitelja	6 + 1 pomoćnik u nastavi			

a)	Predviđeni broj učenika	73	s mogućnošću odstupanja za 8 učenika
b)	Predviđeni broj učitelja	6 + 1 pomoćnik u nastavi	
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3	

7.	Plan puta:	Upisati traženo:
	Mjesto polaska	Ispred OŠ Vidikovac
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Beli (Centar za posjetitelje i oporavilište za bjeloglave supove Beli), Cres (Creski muzej, Kula Forteca), Lubenice (Muzej ovčarstva)
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:

- | | | |
|----|---|---|
| a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| b) | Vlak | |
| c) | Brodić | |
| d) | Zrakoplov | |
| e) | Kombinirani prijevoz | |
| f) | Trajekt (Brestova – Porozina – Porozina – Brestova) | X |

9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
----	----------------------	------------------------------------

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| a) | Hostel | |
| b) | Hotel, ako je moguće: | |
| ☐ | bliže centru grada | |
| ☐ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | |
| ☐ | nije bitna udaljenost od grada | |
| c) | Pansion | |
| d) | Prehrana na bazi polupansiona | |
| e) | Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl | |
| g) | Ručak | X |

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
-----	----------------------------	---

- | | | |
|----|-------------|---|
| a) | Ulaznice za | Centar za posjetitelje i oporavilište za bjeloglave supove Beli, Creski muzej, Kula Forteca, Muzej ovčarstva, trajekt |
|----|-------------|---|

b) Sudjelovanje u radionicama

c) Turističkog vodiča za razgled grada

Cjelodnevni vodič iz Pule

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
-----	---	--

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu X

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

c) otkaza putovanja X

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		25.2.2026. bez obzira na način dostave	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			4.3.2026. 17:00

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.