

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

4./ 2026.

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:	
	Naziv škole:	Osnovna škola Vidikovac	
	Adresa:	Vladimira Nazora 49	
	Mjesto:	Pula	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-vidikovac-pu.skole.hr	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. a i b	razreda
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja: b) Višednevna terenska nastava ? dana ? noćenja	

- | | | | |
|----|-----------------------------|--------|-----------|
| a) | Škola u prirodi | 4 dana | 3 noćenja |
| b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
| d) | Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište	b)
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Istarska županija
b)	Država/e u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od19. ili od 26.	svibnja	do 22. do 29.	svibnja	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	a) Predviđeni broj učenika ? b) Predviđeni broj učitelja ?				
a)	Predviđeni broj učenika	36 s mogućnošću odstupanja za 3 učenika				
b)	Predviđeni broj učitelja	3				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Pula
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Labin, Hum, Roč, Ćićarija (Žbevnica), Buzet, Motovun, Butoniga, Rovinj.
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>

- a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika X
- b) Vlak
- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
-----------	-----------------------------	---

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće:
 - ☐ bliže centru grada
 - ☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
 - ☐ nije bitna udaljenost od grada
 - X
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona X
- f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)

10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
------------	-----------------------------------	--

- a) Ulaznice za - Muzej Labin, Muzej Hum
- b) Sudjelovanje u radionicama- Motovun
- c) Turističkog vodiča za razgled grada

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
-----	---	---

- a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu X
- b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu
- c) otkaza putovanja X
- d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti
- e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	9. veljače 2026.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	10. veljače 2026.		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.