

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU JEDNODNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1 / 2025
--------------------	----------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	Osnovna škola VIDIKOVAC - Pula			
	Adresa:	Nazorova 49			
	Mjesto:	Pula			
	Adresa na koju se dostavlja poziv:	Vladimira Nazora 49, 52100 Pula			
2.	Korisnici usluge su učenici:	treći razredi OŠ Vidikovac Pula	3.a, 3.b i 3.c razred		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
	c) Školska ekskurzija	1 dana	0 noćenja		
	d) Posjet	dana	noćenja		
4.	Odredište	Označiti s X ili upisati ime države			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	x			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od .		do .	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:				
	a) Predviđeni broj učenika	72	<i>s mogućnošću odstupanja za 4 učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	5 + 1 asistent u nastavi			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3			
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
	Mjesto polaska	Pula - ispred škole			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Labin (usputno zaustavljanje u <i>Parku skulptura Dubrova</i>) - Pazin - Motovun			
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x			
	b) Vlak				

	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
	g)	Ručak	x
10.	U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	Narodni muzej Labin Etnografski muzej Istre i Muzej grada Pazina Motovun (zidine)
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	
	d)	Drugo	1 pratitelj putovanja
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja/nezgode	x
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	x
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		17. 01. 2025. bez obzira na način dostave	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			
20. 01. 2025. u 17 sati			

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.