



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIDIKOVAC
PULA, Vladimira Nazora 49

KLASA : 011-03/24-02/5
URBROJ: 2163-7-9-06/1-24-1
Pula, 28. studenoga 2024.

Temeljem odredbe članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), te odredbe članka 61. Statuta Osnovne škole Vidikovac, KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2163-7-9-06/1-24-2 od 24. lipnja 2024., nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Vidikovac na sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024., a na prijedlog ravnateljice donosi

**ETIČKI KODEKS
NEPOSREDNIH NOSITELJA
ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI
I OSTALIH ZAPOSLENIKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDIKOVAC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i ostalih zaposlenika u Osnovnoj školi Vidikovac (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, koji se u radu i ponašanju u školi i školskom okruženju moraju pridržavati svi neposredni nositelji odgojno – obrazovne djelatnosti i ostali zaposlenici u Osnovnoj školi Vidikovac, Vladimira Nazora 49, Pula (u daljnjem tekstu: Škola).

Cilj je Etičkog kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.

Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi učitelji i stručni suradnici u obavljanju svoje profesije čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo profesionalnosti

Zaposlenici, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno,

savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

g. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

i. Načelo uporabe hrvatskog jezika i pisma

Nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada Škola izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina, ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na jeziku i pismu nacionalnih manjina, te odredbama drugih propisa.

Škola može dio nastavnih predmeta i sadržaja utvrđenih nastavnim planom i programima, osim na hrvatskom jeziku, izvoditi i na nekom od svjetskih jezika, uz odobrenje nadležnog ministarstva.

U redovitom ophođenju s učenicima, roditeljima i ostalim strankama – učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici koriste hrvatski jezik i latinično pismo, osim u slučajevima propisanim Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

III. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 4.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,

- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 5.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

Članak 6.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 7.

U obavljanju odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obavezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 8.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Članak 9.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Članak 10.

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju. Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

Članak 11.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati učitelje, stručne suradnike i ostale zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE ZAPOSLENIKA

Članak 12.

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Školu, učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan.

Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

Odjeća ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela, kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

Članak 14.

Učitelji ne mogu zlouporabiti svoj status i autoritet radi ostvarivanja osobnih interesa.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika školskoga zaposlenika stavlja u povlašten položaj u odnosu na druge osobe koje imaju jednake ili bolje sposobnosti.

Članak 15.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovog Kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje osoba treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 16.

Učitelji trebaju djelovati na stvaranju pozitivnog stava prema profesiji učitelja i pri tome biti otvoreni za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

Činjenice o odgoju i obrazovanju treba iznositi argumentirano.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 17.

Postupanje protivno načelima Etičkog kodeksa odnosno svjesno kršenje načela Etičkog kodeksa, predstavlja povredu časti i radnih obveza.

Članak 18.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa, u školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva je četiri godine.

Članak 19.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom škole pokreće se podnošenjem zahtjeva za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen te mora točno i precizno opisati sljedeće:

1. načelno pitanje o kojem je riječ i/ili

2. konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za koje se traži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Zahtjev za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa može podnijeti Etičkom povjerenstvu svaki učitelj, stručni suradnik i radnik.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 21.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva.

U svrhu donošenja mišljenja Etičko povjerenstvo može zatražiti pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba te izjave drugih zaposlenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova Etičkog povjerenstva. Ukoliko ne postoji konsenzus svih članova Etičkog povjerenstva, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Etičkog povjerenstva.

O Zahtjevu za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo donosi mišljenje u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva iz prethodnog stavka mora sadržavati sljedeće:

1. opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
2. navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je povjerenstvo prilikom donošenja mišljenja uzelo u obzir
3. stajalište povjerenstva o tome je li djelovanje ili ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa
4. razloge za mišljenje povjerenstva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva služi tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u školi, nije obvezujući niti upravni akt.

IX. UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Ravnatelj Škole dužan je sve zaposlenike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Zaposlenici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 23.

Ovaj etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama škole.

XI. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti i drugih zaposlenika u školskoj ustanovi.

XII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 25.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks, KLASA: 012-04/15-04/01, URBROJ: 2168/01-01-15-1 od 29. rujna 2015.



Predsjednica Školskog odbora

Aida Dražić, dipl. učitelj

Aida Dražić

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 29. studenoga 2024. i istoga je dana stupio na snagu.



Ravnateljica

Ana Dražić, mag. prim. educ.

Dražić