

(Nalijepiti 70,00 kuna upravne pristojbe)

(Ime i prezime)

(Adresa)

(Telefon)

OSNOVNA ŠKOLA VIDIKOVAC
V. Nazora 49
52100 PULA

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE

Ime i prezime (djevojačko prezime): _____

Ime roditelja: _____

OIB: _____

Mjesto i država rođenja: _____

Datum rođenja: _____

Državljanstvo: _____

Godina upisa u školu: _____

Godina završetka obrazovanja: _____

Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis (navesti razred): _____

Svrha izdavanja svjedodžbe: _____

Datum podnošenja zahtjeva: _____

Datum preuzimanja duplikata svjedodžbe: _____

(vlastoručni potpis / potpis roditelja/skrbnika)

Napomena:

Upravna pristojba naplaćuje se na temelju čl. 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 115/16) i Tar. br. 52. st. 6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br.8/17).

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podноситelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.