

Temeljem odredbe članka 59. Statuta Osnovne škole Vidikovac, KLASA: 012-03/18-01/02, URBROJ: 2168/01-55-56-01-18-1 od 27. prosinca 2018. i Izmjene Statuta, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2168/01-55-56-01-20-3 od 27. veljače 2020., Školski odbor Osnovne škole Vidikovac na sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donio je sljedeći

**PRAVILNIK
O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI
INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U ŠKOLI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko – komunikacijske tehnologije u školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađen je prema smjernicama dokumenta nastalog u sklopu projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ (pilot projekt), čiji je nositelj Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET.

Članak 2.

Svrha ovog Pravilnika je jasno i nedvosmisleno određivanje prihvatljivog i dopuštenog korištenja informacijsko – komunikacijske tehnologije (u daljnjem tekstu: IKT) resursa Osnovne škole Vidikovac (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 3.

Škola koristi svoju IKT opremu i infrastrukturu te IKT opremu i infrastrukturu CARNET-ove mreže.

Ovaj se Pravilnik primjenjuje na svu IKT opremu i infrastrukturu u Školi i na sve njene korisnike.

II. OSNOVNE SIGURNOSNE ODREDBE

Članak 4.

IKT infrastruktura uključuje računalnu mrežu Škole, mrežnu opremu i računalnu opremu.

Korisnici IKT infrastrukture su učenici, učitelji, stručna služba Škole, administrativno-tehničko osoblje i povremeni korisnici (gosti) koji su dužni školsku opremu čuvati i pažljivo koristiti.

Članak 5.

Radi unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže svi zaposlenici Škole moraju se pridržavati uputa izdanih od strane školskog administratora sustava ili neke druge ovlaštene osobe, a učenici se moraju pridržavati uputa koje im daju učitelji.

Članak 6.

Svi zaposlenici Škole posjeduju AAI@EduHr korisnički račun te su dužni koristiti službenu e-mail adresu (ime.prezime@skole.hr) za komunikaciju, posebice u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima i drugim institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja.

Članak 7.

Javne informacije Škole vezane su uz djelatnost Škole i Škola ih je dužna redovno objavljivati na svojim mrežnim stranicama.

Povjerljive informacije su osobni podatci zaposlenika, učenika i podatci koji se smatraju poslovnom tajnom.

Škola postupa sa osobnim podacima sukladno Pravilniku o zaštiti osobnih podataka objavljenom na mrežnoj stranici Škole.

Svi zaposlenici Škole moraju potpisati izjavu o tajnosti podataka koja je pohranjena u tajništvu Škole.

Članak 8.

Učiteljima i drugim zaposlenicima Škole strogo je zabranjeno davati učenicima vlastite zaporke i digitalne identitete, te zaporke za pristup računalnoj opremi i aplikacijama koje se koriste u Školi, a koje nisu namijenjene učenicima.

Članak 9.

Računala u tajništvu i računovodstvu Škole te prostorima školske stručne službe, zbog povjerljivih podataka dodatno su zaštićena licenciranim programom za antivirusnu zaštitu. Na tim je računalima potrebno redovito raditi sigurnosnu kopiju podataka.

Sva ostala računala Škole posjeduju besplatne antivirusne programe ili su zaštićena antivirusnom zaštitom implementiranom u operativnom sustavu.

Članak 10.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja sve osnovne i srednje škole koje su spojene na CARNET-ovu mrežu automatski su uključene i u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja tako što se onemogućuje prikaz mrežnih stranica određene kategorije.

Svim korisnicima IKT opreme i infrastrukture zabranjeno je zaobilaženje lozinki i filtriranja sadržaja.

Članak 11.

Svako nepridržavanje pravila koje nije u skladu s Pravilnikom učenici i drugi zaposlenici prijavljuju ravnatelju/ici Škole.

Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNET-ovom CERT-u preko obrasca na mrežnoj stranici www.cert.hr

III. ŠKOLSKA IKT OPREMA I ODRŽAVANJE

Članak 12.

Sva računala u Školi spojena su žično.

U prostoru tajništva, računovodstva i u uredu ravnatelja, računala su spojena na odvojenu mrežu, dok su sva ostala računala u Školi spojena na CARNET mrežu i taj dio mreže je u nadležnosti CARNET-a.

Članak 13.

Zbrinjavanje računalnog otpada koji nastaje u Školi provodi se prema potrebi predajom istog ovlaštenom koncesionaru za EE otpad, o čemu je Škola dužna obavijestiti sve zaposlenike.

Članak 14.

Na školskim računalima koriste se samo licencirani programi preuzeti od strane ovlaštene osobe u Školi.

Ukoliko postoji potreba na računalima se mogu instalirati programi za koje je Škola kupila licence te besplatni programi koji nemaju ograničeno pravo upotrebe.

Članak 15.

Održavanje računala u informatičkoj učionici u nadležnosti je učitelja informatike koji instalira programe i nadzire učeničke radnje na računalu.

Učenici ne smiju ništa instalirati na računala bez odobrenja učitelja informatike.

IV. REGULIRANJE PRISTUPA IKT OPREMI

Članak 16.

Školskoj računalnoj mreži pristupaju svi zaposlenici i učenici Škole.

Učitelji i ostali zaposlenici imaju pristup zajedničkom računalu smještenom u zbornici.

Svaki učitelj zadužen je za računalo u učionici u kojoj izvodi nastavu samo za vrijeme održavanja nastave, a stručna služba Škole i administrativno osoblje za računala u svojim radnim prostorima.

Članak 17.

Sva računala u prostorima Škole imaju postavljenu zaporku.

Svi korisnici dužni su postaviti korisničku zaporku prema sljedećoj preporuci: da zaporka ne bude kraća od šest (6) znakova, da ima kombinaciju malih/velikih slova, brojki i sl.

Članak 18.

Informatička učionica se zaključava i koristi se samo za potrebe nastave informatike te za edukativne radionice namijenjene učenicima i učiteljima Škole koje zahtijevaju pristup računalima uz prethodni dogovor s ravnateljem/icom Škole i učiteljem informatike.

Članak 19.

Učenici koriste računala samo na nastavi informatike u informatičkoj učionici.

Pristup aplikacijama i internetskim sadržajima određuje isključivo učitelj informatike.

Učenici uz odobrenje učitelja smiju koristiti privatne uređaje u Školi, ali samo uz izričito dopuštenje predmetnog učitelja (Članak 33. stavka 1.)

V. SIGURNOST KORISNIKA

Članak 20.

Kako bi se održao korak s trendovima u korištenju IKT-a, kao i s mogućim prijetnjama računalnoj sigurnosti, Škola mora redovito organizirati različite oblike edukacije učenika, ali i cijelog školskog kolektiva.

Učenike se redovito educira o važnosti sigurnosti na internetu kroz edukativne radionice (Članak 32.).

Članak 21.

Korisnici u radu sa sustavom (računalima i drugim servisima koji zahtijevaju prijavu) moraju voditi računa da kod prijave ne otkriju svoje podatke za prijavu.

Nakon završetka rada na računalu korisnici se obavezno moraju odjaviti iz svih sustava u koje su se prijavili.

Članak 22.

Svi učenici i zaposlenici Škole posjeduju svoj elektronički identitet koji su dobili iz sustava AAI@Edu.hr i obvezuju se čuvati svoje podatke.

Učenicima se podatci o elektroničkom identitetu izdaju nakon upisa u Školu, a zaposlenicima pri zapošljavanju.

Učenicima prestaju prava nad elektroničkim identitetom kada završe sa svojim školovanjem, a zaposlenicima prestankom rada u školskom sustavu.

Članak 23.

Na postoje specifične zabrane vezane uz preuzimanje datoteka na lokalna računala te moguće pokretanje izvršnih datoteka, osim pravila definiranih ovim Pravilnikom te vezanih uz etičko korištenje IKT-a.

VI. PRIHVATILJIVO I ODGOVORNO KORIŠTENJE IKT-a

Ponašanje na internetu

Članak 24.

Svi zaposlenici i učenici Škole odgovorni su za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima moraju ponašati pristojno, ne vrijeđati ih niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

Članak 25.

Svi zaposlenici i učenici Škole dužni su pridržavati se osnovnih Pravila poželjnog ponašanja u Internet zajednici, što se još naziva „internetskim bontonom“ ili „Netiquette“.

(Hrvatske stranice dostupne su na <http://hr-netiquette.org>.)

Škola je poveznicu na ovaj skup pravila objavila na mrežnoj stranici škole te ih na taj način učinila dostupnim svim svojim korisnicima.

Učenike se kroz nastavu informatike, satove razrednika, ali i drugih predmeta mora podučiti o pravilima poželjnog i sigurnog ponašanja u Internet zajednici.

Autorsko pravo i dijeljenje datoteka

Članak 26.

Sve korisnike potiče se da potpisuju materijale koje su sami izradili koristeći neku licencu poput Creative Commons, ali i da poštuju tuđe radove.

Članak 27.

Strogo je zabranjeno tuđe radove predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove i nedopušteno preuzimati tuđe radove s interneta.

Korištenje tuđih materijala s interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

Članak 28.

Izričito je zabranjeno svako nelegalno dijeljenje datoteka, odnosno kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili video sadržaja, gdje je zabranjeno daljnje distribuiranje i umnožavanje bez dozvole autora ili bez plaćanja naknade.

Članak 29.

Obveza Škole je učenike i učitelje:

1. podučiti o autorskom pravu i intelektualnom vlasništvu
2. podučiti i usmjeriti na korištenje licenci za zaštitu autorskog prava i intelektualnog vlasništva
3. podučiti o načinima nelegalnog dijeljenja datoteka i servisima koji to omogućuju poput *Torrent* servisa, mrežnog mjesta koje zahtijeva registraciju i plaćanje vrlo niske članarine za neograničeno preuzimanje digitalnog sadržaja i sl.
4. informirati o mogućim posljedicama nelegalnog korištenja, dijeljenja i umnožavanja autorski zaštićenih materijala.

Internetsko nasilje

Članak 30.

Svaki oblik internetskog zlostavljanja ili „cyberbullyinga“ je strogo zabranjen i nedopušten. Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

- nastavljanje slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem
- otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima
- lažno predstavljanje na internetu
- slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju)
- postavljanje internetske ankete o žrtvi
- slanje virusa na e-mail ili mobitel
- slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

Članak 31.

S učenicima koji prolaze ili pak uzrokuju relativno male oblike uznemiravanja koja nisu prouzročila veliku štetu, Stručna služba Škole provodit će savjetodavni rad.

Za svaki teži oblik zlostavljanja koji uključuje ozbiljne prijetnje prema drugim učenicima i imaju za posljedicu odbijanje žrtve odlaska u školu ili ako se nasilje nastavi iako je već proveden savjetodavni rad, potrebno je izreći neku od pedagoških mjera.

Članak 32.

Obveza Škole je:

- podučiti učenike i učitelje o mogućim oblicima internetskog nasilja
- podučiti učenike i učitelje o tome kako prepoznati internetsko nasilje
- izraditi strategiju odgovora na internetsko nasilje i to na blaži i teži oblik
- razviti nultu stopu tolerancije na internetsko nasilje
- poticati izradu i objavljivati najkreativnije radove na temu internetskog nasilja da bi se potaknula svijest o temi među učenicima.

Korištenje mobilnih telefona

Članak 33.

Učenicima je u Školi zabranjeno korištenje mobitela za vrijeme nastave osim u slučaju kada ga koriste kao nastavno pomagalo i pod nadzorom učitelja.

Učenici mogu koristiti mobitel u slobodno vrijeme (mali odmor, veliki odmor).

Škola ne preuzima odgovornost za gubitak mobitela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, odnosno na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/22-02/03
URBROJ: 2168/01-55-56-01-22-1

Predsjednica Školskog odbora

Aida Dražić, diplomirani učitelj

Aida Dražić

Ovaj Pravilnik donesen je dana 27. prosinca 2022., objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove i mrežnoj stranici Škole dana 28. prosinca 2022. i stupio je na snagu istoga dana.



Glavateljica
Ana Bačić, mag. prim. educ.

Bačić