

## POPIS GRADIVA TRAJNE VRIJEDNOSTI

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA VIDIKOVAC

Oib: 25275875455

Matični broj: 03203603

Nacionalna klasifikacija djelatnosti: 80102

Sjedište: Pula, V. Nazora 49

Pravni položaj: javna ustanova

Vrijeme i mjesto djelovanja: 29.11.1991. do danas

Prethodnici: od 01.09.1960 do 07.09.1970. VII. osnovna škola u Puli

Od 08.09.1970. do 28.11.1991. 43. istarske divizije u Puli

Tel./faks: 052-211-797 ,052-214-316

E-mail: skola-vidikovac@skole.t-com.hr

REDNI BROJ	GRUPA DOKUMENATA/VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK NA KOJEM SE ČUVA ZAPIS	PRAVNA OSNOVA ČUVANJA	NACIN UNIŠTAVANJA GRADIVA NAKON PROTEKA ROKA ČUVANJA / NAPOMENA
<b>A.</b>	<b>STATUSNA DOKUMENTACIJA</b>				
1.	Osnivanje i statusne promjene	Trajno	Izvornik	Zakon o ustanovama	
2.	Rješenje nadležnih organa o ispunjavanju uvjeta za organiziranje i izvođenje obrazovnih programa	Trajno	Izvornik	Zakon o osnovnom školstvu	
3.	Registracija kod nadležnog suda	Trajno	Izvornik	Posebni popis-POP	
4.	Kartoni deponiranih potpisa	Trajno	Izvornik	POP	
5.	Imenovanja odgovornih osoba	Trajno	Izvornik	POP	
<b>B.</b>	<b>DOKUMENTACIJA ORGANA UPRAVLJANJA</b>				
6.	Dokumentacija o provođenju izbora organa upravljanja	Trajno	Izvornik	POP	
7.	Dokumentacija u svezi izbora radnih tijela	Trajno	Izvornik	POP	
8.	Zapisnici tijela i organa upravljanja	Trajno	Izvornik	POP	
9.	Odluke	Trajno	Izvornik	POP	
<b>C.</b>	<b>PRAVNA I OPĆA DOKUMENTACIJA</b>				
10.	Statut Škole	Trajno	Izvornik	POP	
11.	Opći akti	Trajno	Izvornik	POP	
12.	Sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji	Trajno	Izvornik	POP	

13.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih organa	Trajno	Izvornik	POP	
14.	Evidencija pečata	Trajno	Izvornik	Uredba	
15.	Urudžbeni zapisnik	Trajno	Izvornik	Uredba	
16.	Registar/kazalo	Trajno	Izvornik	Uredba	
17.	Knjiga pismohrane	Trajno	Izvornik	Uredba	
18.	Spisi u svezi zaštite na radu	Trajno	Izvornik	POP	
19.	Planovi zaštite na radu i protupožarne zaštite	Trajno	Izvornik	POP	
20.	Spisi koji se odnose na samostalnost i priznavanje RH	trajno	Izvornik	Arhivski propisi i naputci	
<b>D.</b>	<b>KADROVSKA DOKUMENTACIJA</b>				
21.	Matične knjige zaposlenih	Trajno	Izvornik	Zakon o radu	
22.	Evidencije o povredama na radu	Trajno	Izvornik	Zakon o zaštiti na radu	
23.	Evidencije o izrečenim stegovnim mjerama	Trajno	Izvornik	POP	
24.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za ravnatelja škole	Trajno	Izvornik	Zakon o osnovnom školstvu	
<b>E.</b>	<b>RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA</b>				
25.	Završni računi	Trajno	Izvornik/CD	Zakon o računovodstvu	
26.	Platne liste	Trajno	Izvornik/CD	Zakon o računovodstvu	
27.	Kartoni OD	Trajno	Izvornik/CD	Zakon o računovodstvu	
28.	PK-1, porezne kartice	Trajno	Izvornik/CD	Zakon o računovodstvu	
29.	M- 4 Obrasci	Trajno	Izvornik	Zakon o računovodstvu	
30.	Financijski planovii i izvještaji	Trajno	Izvornik/CD	Zakon o računovodstvu	
<b>F.</b>	<b>TEHNIČKA I DOKUMENTACIJA O INVESTICIJAMA</b>				
31.	Investicijski elaborati s projektnom dokumentacijom	Trajno	Izvornik	POP	
32.	Dokumentacija o korištenju nekretnina, zemljišta	Trajno	Izvornik	POP	
33.	Izvodi iz katastra	Trajno	Izvornik	POP	
34.	Građevinske i uporabne dozvole	Trajno	Izvornik	POP	
35.	Odluke o investicijama	Trajno	Izvornik	POP	
36.	Suglasnosti nadležnih tijela na projekt	Trajno	Izvornik	POP	
37.	Ugovori o izvođenju radova	Trajno	Izvornik	POP	
38.	Ugovori o investicijskom kreditu	Trajno	Izvornik	POP	
39.	Primopredaja radova, opreme	Trajno	Izvornik	POP	
<b>G.</b>	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA-DOKUMENTACIJA O POLAZNICIMA</b>				
40.	Matična knjiga učenika	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
41.	Registar matične knjige učenika	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i	

				evidencije u osnovnim školama	
42.	Razredna knjiga završnih razreda	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
43.	Diplome, pohvale, odlikovanja Škole	trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
44.	Osnovna dokumentacija o projektima Škole	trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
45.	Sistematski pregledi i izvješća o učenicima, nastavnicima i sredstvima rada	trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
46.	Matični dosjei učenika	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
47.	Rješenja o priznavanju inozemne školske isprave radi nastavka školovanja	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
48.	Zahtjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o polaganju ispita pred povjerenstvom	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
49.	Dokumentacija pedagoške službe	trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
50.	Evidencija o rezultatima natjecanja učenika ( priznanja , diplome i sl )	Trajno		Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
51.	Godišnji plan i program rada Škole	Trajno	Izvornik	Zakon o osnovnom školstvu	
52.	Godišnja statistika odgoja i obrazovanja	Trajno	Izvornik	POP	
53.	Izvješće o radu Škole	Trajno	Izvornik	POP	
54.	Godišnja izvješća o radu Škole	Trajno	Izvornik	POP	
55.	Svjedodžbe prijelaznice	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	
56.	Zapisnici i ostali materijali Učiteljskog vijeća	Trajno	Izvornik	POP	
57.	Zapisnici i materijali Vijeća roditelja	Trajno	Izvornik	POP	
58.	Zapisnici i materijali Razrednih vijeća	Trajno	Izvornik	POP	
59.	Dokumentacija o učenicima s teškoćama u razvoju	Trajno	Izvornik	POP	
60.	Dokumentacija o natjecanjima i takmičenjima učenika	Trajno	Izvornik	POP	
61.	Ljetopis škole	Trajno	Izvornik	Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama	

<b>H.</b>	<b>DOKUMENTACIJA KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>				
62.	Kartoteka	Trajno	Izvornik	Zakon o knjiž.	
63.	Abecedarij/katalog	Trajno	Izvornik	Zakon o knjiž.	
64.	Evidencija korisnika	Trajno	Izvornik	POP	
<b>I.</b>	<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI</b>				
65.	Magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju Škole	trajno	Izvornik	POP	
66.	Hemeroteka vezana za Školu	trajno	Izvornik	POP	
67.	Baze podataka s pripadajućim software-om, digitalizirani oblici informacija uz redovitu migraciju na nove medije	trajno	Izvornik		
68.	Dokumentacija u svezi s odabirom i izlučivanjem arhivskog gradiva	trajno	Izvornik		
69.	Dokumentacija u svezi stručnog nadzora od strane nadležnog arhiva	trajno	Izvornik		
70.	Popis arhivskog i registraturnog gradiva	trajno	Izvornik		
71.	Web stranice	trajno	Izvornik		
72.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno	Izvornik		
73.	Publikacije o povijesti i djelatnosti škole, ljetopisi, zbornici, novinski isječki o aktivnostima i radu škole	trajno	Izvornik		
74.	Dokumentacija o obilježavanju obljetnica rada škole	trajno	Izvornik		
75.	Okružnice i uputstva dostavljeni od nadležnih organa važne za rad škole	trajno	Izvornik		

Rokovi čuvanja dokumenata navedenih u listi počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija- od kraja godine posljednjeg upisa
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak okončan
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda- od kraja godine u kojoj su prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati

- kod računovodstveno-financijske dokumentacije- od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
- kod personalnih dosjea- od godine osnutka
- kod ostale dokumentacije- od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo

Kod trajne pedagoške dokumentacije preporučuje se i čuvanje na digitalnom mediju kao oblik zaštite originala.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja, kao sastavni dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Osnovne škole Vidikovac Pula, stupa na snagu usvajanjem navedenog Pravilnika od strane Školskog odbora i dobivanjem suglasnosti Državnog arhiva iz Pazina.

Rješenje o suglasnosti Državnog arhiva u Pazinu KL: UP/I-036-02/11-02/14, URBROJ:2163-56-03-11-02 od 29.06.2011.

Školski odbor usvojio Pravilnik 30.08.2011.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Percan

