

OSNOVNA ŠKOLA VIDIKOVAC
Vladimira Nazora 49
52100 Pula

KLASA: 011-03/23-03/6
URBROJ: 2163-7-9-01/1-23-1
Pula, 17. ožujka 2023.

Temeljem odredbe članka 61. Statuta Osnovne škole Vidikovac, KLASA: 012-03/18-01/02, URBROJ: 2168/01-55-56-01-18-1 od 27. prosinca 2018. i Izmjene Statuta Osnovne škole Vidikovac, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2168/01-55-56-01-20-3 od 27. veljače 2020., te odredbe članka 16. Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, KLASA: 003-05/18-01/05, URBROJ: 2168/01-55-56-01-18-1 od 11. srpnja 2018., ravnateljica Osnovne škole Vidikovac donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Dorijana Srdić, dipl. pravnik koja obavlja poslove radnog mjesta tajnika školske ustanove u Osnovnoj školi Vidikovac, imenuje se službenikom za zaštitu podataka u Osnovnoj školi Vidikovac.

II.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadaće:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te o drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- prati poštivanja odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade;
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka;
- surađuje s nadzornim tijelom;
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje, prema potrebi, o drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija o podacima koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

IV.

Voditelj obrade obvezuje se objaviti kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka te ih priopćiti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

V.

Službeni kontakt podatci službenika za zaštitu podataka jesu:

- IME I PREZIME: Dorijana Srđić
- ADRESA: Osnovna škola Vidikovac, Vladimira Nazora 49, 52100 Pula
- TELEFON: 052 550 560
- E-MAIL ADRESA: dorijana.srdic@skole.hr

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se osobi iz točke I. objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole u roku tri dana od dana donošenja.



Ravnateljica

Ana Bađić, mag. prim. educ.

Bađić

Dostaviti:

1. Agencija za zaštitu osobnih podataka (nadzorno tijelo)
2. Dorijana Srđić, tajnica školske ustanove
3. Oglasna ploča i web stranica Škole
4. U spis, ovdje