

OŠ VIDIKOVAC
V. Nazora 49, Pula

KLASA:401-05/12-01/1
URBROJ:2168/01-01-14-02

U Puli, 05.12.2014.

Sukladno članku 75. Statuta Osnovne škole Vidikovac a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), ravnateljica Škole Suzana Mohorović donosi, dana 05.prosinca 2014. godine

DOPUNU PROCEDURE ZAPRIMANJA, PROVJERE RAČUNA, PRAVOVREMENOG PLAĆANJA TE IZRADE RAČUNA

Stavak III mijenja se i glasi

III. Zaprimanje računa dobavljača

Tajnik Škole zaprima račun dobavljača i na njega upisuje datum primitka te ga istog dana, a najkasnije sutradan, prosljeđuje računovođi škole. Računovođa provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te u roku dva (2) dana kompletira račun s narudžbenicom i otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi ili radu. Ukoliko se radi o nabavci dugotrajne imovine i sitnog inventara , ravnatelj na računu evidentira smještaj opreme , te prosljeđuje računovođi škole .

Ravnateljica

Suzana Mohorović,prof.