

OŠ Vidikovac, Pula

KLASA: 003-08/22-02/01

URBROJ: 2168/01-55-56-01-22-20

ZAPISNIK SA 9. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

Datum održavanja sjednice: 20.12.2022. Vrijeme početka sjednice: 14 h 30 min

Mjesto održavanja sjednice: školska knjižnica.

Sa sjednice su opravdano odsutni: Edita Anđelić, Goranka Bačić, Tea Božac Kožljan, Ilija Apostolov, Sandra Čičak, Branka Čičak, Selma Štarić, Branko Popović.

Sa sjednice su neopravdano odsutni:

Popis osoba koji nisu članovi, a prisustvuju sjednici:

Predsjedateljica sjednice: Ana Bačić, ravnateljica

Zapisičarka; Maja Kalebić, djelatnica

Utvrđivanje kvoruma: Ravnateljica je utvrdila da je prisutna većina članova Učiteljskog vijeća.

Dnevni red sjednice:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice,
2. Informiranje roditelja o uspjehu učenika na kraju obrazovnog razdoblja (bilješka u e-dnevnik),
3. Odluka o preraspodjeli radnog vremena,
4. Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a u školi,
5. Odluka o odlaganju mobitela na predviđeno mjesto u svakoj učionici i sportskoj dvorani,
6. Zamolbe roditelja (putovanje i preseljenje u našu školu),
7. Izvješće o stanju sigurnosti i preventivnom programu,
8. Prehrana učenika od 9.1.2023.
9. Razno.

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad 1. Ravnateljica daje na glasovanje usvajanje zapisnika prethodne sjednice.

REZULTAT GLASOVANJA: Jednoglasno usvojen..

ZAKLJUČAK: Zapisnik s prethodne sjednice je usvojen.

Ad 2. Ravnateljica daje uputu o informiranju roditelja/staratelja o uspjehu učenika na kraju obrazovnog razdoblja.

Svi oni koji su bili na informacijama u 12. mjesecu informirani su o uspjehu na kraju obrazovnog razdoblja te je to evidentirano u e-dnevniku.

Ukoliko neki roditelj/staratelj nije došao na informacije, skraćeni ispis iz e-dnevnika poslati mu e-poštom i zatražiti potvrdu primitaka tijekom 12.mjeseca.

Ukoliko razrednici nisu sigurni imaju li dostupno računalo i koriste li se internetom skraćeni ispis poslati po učeniku i zatražite da roditelj/staratelj potpiše.

Ad 3. Ravnateljica informira UV o donošenju Odluke o preraspodjeli radnog vremena za vrijeme učeničkih praznika.

Ad 4. Ravnateljica upoznaje UV s prijedlogom Pravilnika o pravilnoj i sigurnoj upotrebi IKT-a u školi. Na komentar Maje Kalebić na Članak 16. ravnateljica daje uputu da komentar uputi u pisanom obliku.

Ad 5. Ravnateljica informira UV o namjeri donošenja Odluke o odlaganju mobitela na predviđeno mjesto u svakoj učionici i sportskoj dvorani.

Ad 6. Ravnateljica daje na glasovanje prihvaćanje Zamolbe za preseljenjem iz OŠ Monte Zaro učenika 7.razreda Kramar Korada.

REZULTAT GLASOVANJA: Većina članova UV-a prihvaća Zamolbu.

ZAKLJUČAK: Usvaja se Zamolba za preseljenje učenika Kramar Korado iz OŠ Monte Zaro u 7.razred.

Ad 7. Ravnateljica prezentira UV-u skraćeni oblik Izvješća o stanju sigurnosti i preventivnom programu.

Ad 8. Ravnateljica informira UV da Odluka Vlade RH o besplatnom obroku za učenike do ovog trenutka nije stigla na škole (ugovori kad stigne). U OŠ Vidikovac provedena je neobavezujuća anketa prema kojoj 20% učenika neće primiti besplatnu marendu.

Planirana je nabava obroka putem javne nabave.

Ad 9. Ravnateljica upućuje poziv članovima UV-a da se uključe u Projekt Interreg:

Utjecaj Covida na psihofizičko stanje učenika u kojem je škola partner VI. OŠ Varaždin.

Ravnateljica daje naputak o bolovanju i poziva se na temeljno uređenje prava i obveza radnika u slučaju privremene nesposobnosti za rad koje se nalazi u Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju (dalje; ZOZO) i Zakonu o radu (dalje; ZR). Važno:

ravnateljici i tajništvu dostaviti potvrdu o očekivanom trajanju bolovanja i najaviti svoj dolazak na posao.

Ravnateljica čestita mentorima na postignutim regionalnim sportskim rezultatima i na državnom sudoku natjecanju.

Ravnateljica informira UV da je OŠ Vidikovac škola domaćin Lidrana na županijskoj razini.

Vrijeme završetka sjednice: 15 h i 5 min.

Ravnateljica:

Bacic

Potpis zapisničara sjednice:

[Handwritten Signature]