

OŠ Vidikovac, Pula

KLASA: 003-08/22-02/01

URBROJ: 2163-7-9-01-23-1

ZAPISNIK 10. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

Datum održavanja sjednice: 5.1.2023.

Vrijeme početka sjednice: 16 h 30 min

Mjesto održavanja sjednice: školska knjižnica.

Sa sjednice su opravdano odsutni: ~~OPARA BESIĆ, UJE DRAŽIĆ, RUPA FLEPERIĆ, FAJFER MARIĆ, SARIĆ MIROSLAV, FIJA APOSTOL, SAJA ŠIJA, BUKIĆ POPOVIĆ~~

Predsjedateljica sjednice: Ana Bačić, ravnateljica

Zapisničarka; Jelena Kolić, djelatnica

Utvrđivanje kvoruma: Ravnateljica je utvrdila da je prisutna većina članova Učiteljskog vijeća.

Dnevni red sjednice:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
2. Prehrana učenika – raspored zvonjenja i raspored sjedenja učenika u blagovaoni
3. Promjena rasporeda učionica: Matematika ROC/Engleski jezik/Hrvatski jezik
4. Ugovori za školsku marendu
5. Povjerenstva za provedbu školskih natjecanja
6. Razno

Prije početka UV ravnateljica je pozdravila i predstavila mag.logopedije, Mateu Bašić koja je održala stručno predavanje na temu: *Prepoznavanje i obrazovanje djece s jezičnim poteškoćama*. Zastupljene teme predavanja bile su: logopetski poremećaji, teškoće čitanja i pisanja, disleksija, disgrafija, diskalkulija, ADHD, dispraksija. Nakon završetka predavanja, ravnateljica se zahvalila mag.Bašić te započela sjednicu UV.

Tijek sjednice po točkama dnevnog reda:

Ad 1. Ravnateljica daje na glasovanje usvajanje zapisnika prethodne sjednice.

REZULTAT GLASOVANJA: Jednoglasno usvojen..

ZAKLJUČAK: Zapisnik s prethodne sjednice je usvojen.

Ad 2. Ravnateljica obavještava UV o promjeni rasporeda zvonjenja za sve razrede kao i za promjenu rasporeda sjedenja u blagavaoni. Učenici od 4.do 8.razreda marendat će u blagavaoni, dok će učenici 5.razreda jesti u polivalentnoj dvorani za vrijeme prvog velikog odmora. Postavilo se pitanje ravnateljici o naknadnoj prijavi ili otkazivanju marendi. Ravnateljica odgovara kako je potrebno najaviti promjenu broja marendi najkasnije 8 dana prije kraja mjeseca kako bi se pravovremeno mogao naručiti ispravan broj marendi za sve. Učenici će dobiti dva kuhana jela u tjednu, ponedjeljkom i srijedom, dok će utorkom i četvrtkom biti suha marena/sendviči, a petkom pizza.

Ad 3. Ravnateljica obavještava UV da će u narednim danima biti izmjenjen raspored učionica i objavit će se popis djelatnika (hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika) koji mijenjaju dotadašnju učionicu i prelaze u učionicu ROC-a.

Ad 4. Potrebno je danas prikupiti popis učenika koji će marendati (elektroničkom poštom ili pozivom roditeljima) i dostaviti elektroničkom poštom ravnateljici (zbog naručivanja) i istaknuti broj onih koji su na putu prvi tjedan. Također, potrebno je ispuniti 12. mjesec u tablici za računovodstvo. Svaki mjesec 3 dana prije kraja unijeti podatke za tekući mjesec (u tablici od računovodstva - voditi računa da je prvi tjedan dosta učenika na putu pa i to evidentirati i odmah za idući tjedan povećati broj).

Ugovore za drugo polugodište podijeliti učenicima u ponedjeljak, prvi dan nastave. Učenike je potrebno obavijestiti da donesu svoje plastične čaše i lončice kako bi se smanjila količina otpada. Kuharici je potrebno javiti do 11 sati najavljene izostanke te na kraju mjeseca iste unijeti u excelovu tablicu za računovodstvo.

Ravnateljica informira UV o donošenju Odluke o odlaganju mobitela na predviđeno mjesto u svakoj učionici i sportskoj dvorani. Ista je objavljena na web stranici Škole i počinje se primjenjivati od idućeg tjedna.

Ad 5. Ravnateljica obavještava UV da je donijeta odluka o Povjerenstvima za školska natjecanja te će se ista nalaziti na oglasnoj ploči u zbornici.

Na stranici AZOO potrebno je pronaći i proučiti upute za provedbu natjecanja za svoj predmet.

Ad 6. Ravnateljica informira UV o donošenju Odluke o odlaganju mobitela na predviđeno mjesto u svakoj učionici i sportskoj dvorani. Ista je objavljena na web stranici škole i počinje se primjenjivati od idućeg tjedna.

Dežurni učitelji u blagovaonici trebaju pomoći učenicima da se snađu prvi tjedan. Ukoliko treba nešto promijeniti u dežurstvu obavijestiti ravnateljicu.

Za ovaj zapisnik idu novi urudžbeni brojevi, dok klasa ostaje ista.

Ravnateljica obavještava UV o članovima Tima za kvalitetu: učitelji savjetnici, predsjednica/ik školskog odbora, voditelj ŽSV-a, sindikalni povjerenik, stručni suradnici, voditelj zadruge, voditelj KUD-a, dva učitelja po izboru UV. Ravnateljica dijeli papiriće za predlaganje dva člana iz redova UV. Nakon provedenog glasanja izabrani su učitelji: Helena Džin i Matija Plastić.

Ravnateljica zahvaljuje i pozdravlja sve članove UV te zatvara sjednicu.

Vrijeme završetka sjednice: 17 h i 45 min.

Ravnateljica:

Božić

Potpis zapisničara sjednice:

Jelena Kolar