

Pula, 3.9.2020.

Temeljem čl. 61. Statuta Osnovne škole Vidikovac (u daljnjem tekstu Škola), Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2020./2021., Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021. te uz suglasnost osnivača i nadležnih lokalnih stožera, ravnatelj Škole donosi

**PROVEDBENI PLAN ORGANIZACIJE RADA I IZVOĐENJA  
NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDIKOVAC U ŠKOLSKOJ GODINI  
2020./2021. TE PROTOKOLI POSTUPANJA ZA VRIJEME RADA U  
POSEBNIM UVJETIMA**

I.

**UVOD**

Ovaj Provedbeni plan predstavlja temelj organizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada u Osnovnoj školi Vidikovac za šk. god. 2020./2021. donesen uz suglasnost osnivača i nadležnih lokalnih stožera te sukladno mjerama koje je predložila Radna skupina imenovana 7. kolovoza 2020. (klasa: 023-03/20-06/00054, urbroj: 533-05-20-0002), a koje su razrađene u dokumentu HZJZ-a „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ (dalje u tekstu: Upute) od 24. kolovoza 2020. te dokumentu Ministarstva znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku godinu 2020./2021.“ (u daljnjem tekstu: Preporuke), a koji dokumenti se međusobno nadopunjuju te su dostupni na poveznicama: - [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute\\_vrtici\\_i\\_skole\\_24\\_08\\_2020\\_HZJZ-1.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf)

-  
<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf>

O primjeni pojedinog modela organiziranja nastave (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, izuzev u slučaju lockdowna za cijelu državu kada Vlada donosi odluku o primjeni Modela C na nacionalnoj razini.

U suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerima utvrđeno je da prostorni i kadrovski uvjeti Škole omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi (**model A**) od 07. rujna 2020. godine uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama je osiguran fizički razmak od 1,5 do 2 m. Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Uz to, ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, dodatne i dopunske nastave, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

Organizacija izvođenja nastave prilagođavati će se u skladu s realnim stanjem u populaciji vezanim uz epidemiju bolesti COVID-19, te će se u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije u Školi ili okolini, sukladno Odluci nadležnih stožera i uz suglasnost osnivača Škole, omogućiti provođenje i organiziranje mješovitog modela nastave (Model B) odnosno nastave na daljinu u cijelosti (Model C).

Kod pripreme i uspostave oblika nastave na daljinu koristit će se pristupi opisani u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu a prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezanim uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije te pripadajućim Preporuka o organizaciji radnog dana učenika i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu.

## II.

### ***NUŽNE PRETHODNE MJERE ZA ORGANIZACIJU RADA***

1. zatražena je elektroničkim putem suglasnost Ministarstva za prethodnom suglasnošću za novo zapošljavanje učitelja/nastavnika ili povećanje opsega poslova, te je zatražena suglasnost MZO za povećanjem broja tehničkog i pomoćnog osoblja (spremačice)
2. isplanirana je mogućnost rada prema različitim modelima (Model A, B i C)
3. temeljem broja razrednih odjela i broja učenika u svakoj od zgrada u kojima se izvodi nastava, utvrđena je mogućnost izvođenja nastave uz uvažavanje Uputa (svaki razred jedna učionica) u jednoj smjeni te će se o organizaciji rada u šk. god. 2020./2021 obavijestiti roditelje i učenike.
4. utvrđuje se mogućnost uklanjanja suvišnog namještaja s ciljem povećanja prostora za preporučeni razmak među učenicima - u dogovoru sa zaposlenicima privremeno ukloniti suvišni namještaj
5. utvrđuje se koji zaposlenici temeljem odluke koju donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite ne smiju raditi u ustanovi jer spadaju u izrazito vulnerabilne skupine te će se podatke o tim zaposlenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
6. utvrđuje se koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) te će se podatke o tim učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji koje će objedinjene podatke za sve ustanove dostaviti Ministarstvu
7. temeljem broja učenika i ulaza u ustanovu utvrđen je protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike (u nastavku)
8. izrađen je protokol kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih sobi/učionici (u nastavku)
9. imenovati će se i zadužiti zaposlenike koji će dežurati na ulazu i koji će mjeriti i evidentirati temperaturu zaposlenika pri ulasku i izlasku u ustanovu
10. detaljno je razrađen plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije (tko, kada, gdje i za što je zadužen)
11. održati će se sastanci učiteljskog vijeća, kao i sastanak s ostalim zaposlenicima, kako bi se prije početka nastave godine upoznali i dogovorili vezano uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnog rada
12. dostupnim komunikacijskim kanalima obavijestiti će se roditelje učenika o organizaciji rada u ustanovi, prijevozu, mjerama kojih su se dužni pridržavati i dr. (npr. objava u suradnji s razrednicima i objava obavijesti na mrežnim stranicama ustanove i sl.)
13. provesti će se postupci zapošljavanja za potrebna radna mjesta u skladu s propisima

14. utvrđen je način preuzimanja udžbenika i druge opreme uz pridržavanje epidemioloških mjera te će se obavijestiti roditelje o vremenu i načinu njihova preuzimanja

15. razmotrena je mogućnosti izvođenja izborne nastave, izvođenje programa nastave na jeziku i pismu nacionalne manjine po Modelu C, programe učenja hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik, na način da se ti oblici nastave odvijaju bez miješanja učenika različitih razrednih odjela dijelom osiguravanjem nastave na daljinu dijelom uživo sukladno utvrđenom rasporedu i prostornim i kadrovskim mogućnostima.

16. razmotrena je mogućnost izvođenja programa produženog boravka te se isti organizira na način kako je to navedeno u nastavku sukladno prostornim i kadrovskim mogućnostima

17. pripremiti i donijeti rješenja o tjednim zaduženjima u skladu s propisima pri čemu učitelji trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

### III.

## ***PROTOKOL ULASKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ ŠKOLE***

### **1. UČENICI**

Prije ulaska u prostore Škole učenici obvezno prolaze kroz korito za dezinfekciju obuće i dezinficiraju ruke.

Molimo učenike da se ispred Škole grupiraju po razrednim odjelima

Prvi dan nastave učenici ulaze u zgradu prema sljedećem rasporedu:

- 8.00 učenici 2. razreda
- 8.10 učenici 3. razreda
- 8.20 učenici 4. razreda
- 8.30 učenici 5. razreda
- 8.40 učenici 6. razreda
- 8.50 učenici 7. razreda
- 9.00 učenici 8. razreda

Od drugog dana nastave učenici u školsku zgradu ulaze na dva ulaza: PREDNJI (glavni ulaz u Školu) i ZADNJI (ulaz sa strane šumice).

Od drugog dana vrijeme i mjesto ulaska u Školu je sljedeće:

- U 7.50 ulaze 3.a i 4.a (prednji ulaz) te  
2.a i 2.b (zadnji ulaz).
- U 8.10 ulaze 3.b, 4.b, 4.c (prednji ulaz) te  
2.c, 2.d i 3.c (zadnji ulaz)

U 8.00 ulaze učenici viših razreda : 5.a, 6c, 7a, 7b, 7c, 8b, 8c (prednji ulaz) te  
5b, 5c, 5d, 6a, 6b, 6d, 8a (zadnji ulaz).

Učenici 1. razreda čekaju na školskom igralištu svoje učiteljice koje će ih uvesti u zgradu u 8.00 sati koja će ih odvesti u razred poslije ulaska učenika viših razreda.

Molimo učenike da dok čekaju budu odvojeni jedni od drugih.

U slučaju kiše svi učenici ulaze na prednji ulaz i bez zadržavanja ulaze u svoj razred.

## BORAVAK U ŠKOLI

1. Svaki razredni odjel boravi u svojoj učionici i iz nje ne izlazi. Predmetni učitelji dolaze k učenicima u učionice prema rasporedu sati. Učenike nižih razreda u učionice uvode učiteljice, a učenici viših razreda raspoređeni su u sljedeće učionice:

Razred	Učionica/predmet	Ulaz
5.a	knjižnica	Prednji
5.b	povijest	Zadnji
5.c	engleski jezik	Zadnji
5.d	geografija	Zadnji
6.a	glazbena kultura	Zadnji
6.b	tehnička kultura	Zadnji
6.c	matematika 2	Prednji
6.d	ROC	Zadnji
7.a	matematika 1	Prednji
7.b	hrvatski jezik 1	Prednji
7.c	likovna kultura	Prednji,
8.a	biologija	Zadnji
8.b	hrvatski jezik 2	Prednji
8.c	kemija	Prednji

2. Nastava TZK i Informatike održava se u sportskoj dvorani odnosno učionici informatike. Predmetni učitelji TZK i Informatike dolaze po učenike u njihov razred i odvođe ih u učionicu/sportsku dvoranu. Na kraju sata vraćaju ih u njihove učionice.

3. Učenici koji ranije počinju s nastavom imaju dulji prvi veliki odmor, a učenici koji kasnije ulaze, imaju skraćeni prvi veliki odmor.

4. Tijekom odmora učenici ne izlaze iz učionica.

5. Odlazak na toalet treba biti minimalan i tijekom nastave. Odlazi jedan po jedan učenik.

6. Učenici u učionicama sjede u klupama jedan iza drugoga uz propisani razmak od 1.5 m.

7. Učenici viših razreda koji u učionici ne mogu biti razmaknuti na 1.5 m moraju nositi maskice.

8. Učenici tijekom boravka u Školi moraju više puta prati ruke u svojim učionicama. Učenici 5.b peru ruke pokraj svoje učionice, a učenici 5.a i 6.d u pratnji učitelja odlaze u blagovaonicu oprati ruke.

9. Ukinuto je školsko zvono.

10. U zajedničkim prostorijama- hodnici, blagovaonica, sportska dvorana, toaleti – učenici borave što kraće.

11. U slučaju da učenik primijeti znakove bolesti ili ih primijeti učitelj, učitelj učenika dovodi u prikladnu prostoriju –u kojoj ostaju izolirani do dolaska roditelja, uz nazočnost dežurne osobe koja na sebi mora imati jednokratno zaštitno odijelo i masku. Prostor ne nakon odlaska učenika dezinficira.

Roditelji učenika javljaju u tajništvo škole status učenika. U slučaju da je pozitivan na Corana virus obavještava se i traži upute od epidemiološke službe.

## PREHRANA

1. Svi učenici marendaju u svojim učionicama.
2. Svim učenicima koji primaju školsku marendu, marena im se donosi u učionicu.
3. Učenici koji ne primaju školsku marendu moraju marendu donijeti sa sobom.
4. Učenici uključeni u produženi boravak ručat će u različito vrijeme. Svaka grupa produženoga boravka dolazi u blagovaonicu u svoje vrijeme prema rasporedu.
5. Zbog epidemioloških razloga ručak ne može biti organiziran za učenike viših razreda.

## IZLAZAK IZ ŠKOLE

1. Molimo učenike da se ne grupiraju i ne zadržavaju na hodnicima kad završe s nastavom, nego da što prije izađu iz školske zgrade.
2. Roditelji čija su djeca u produženom boravku moraju nazvati učiteljicu koja vodi njihovu grupu i najaviti svoj dolazak. Roditelji NE ulaze u zgradu, nego učiteljica pušta dijete roditelju.

Roditelji učenika od I.-IV. razreda su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovoditi dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove (ili razredniku) i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Učenici viših razreda mogu samostalno mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska u Školu.

Učenici svakodnevno zapisuju svoju temperaturu u blok predviđen za tu namjenu.

## 2. ZAPOSLENICI

Zaposlenici su dužni ući/izaći na glavni ulaz svih školskih objekata na kojima im dežurne spremačice svakodnevno mjere tjelesnu temperaturu bezkontaktnim toplomjerom obvezno za sve zaposlenike ustanove kod dolaska i odlaska s posla, te vode evidenciju o istome.

Dragi učenici i roditelji, provođenjem navedenih pravila možemo zaštititi sebe i druge. Interes nam je zajednički – da nas je u Školi što više i što dulje.

