**OSNOVNA ŠKOLA VIDIKOVAC**

**Vladimira Nazora 49**

**52100 P U L A**

KLASA:602-11/16-01/04

URBROJ:2168/01-01-16-01

PULA, 15.03.2016

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku nabave**

**UREDSKOG MATERIJALA**

**OŠ VIDIKOVAC Pula**

Evidencijski broj nabave: 01/2016

Pula, 15.03.2016.

**SADRŽAJ:**

I. PREDMET NABAVE

* 1. Opis predmeta nabave:
  2. Količina predmeta nabave:
  3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

1. **UVJETI NABAVE**
   1. Način izvršenja
   2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/isporuke robe
   3. Rok trajanja ugovora
   4. Mjesto izvođenja radova/isporuke ribe/pružanja usluge
   5. Rok valjanosti ponude
   6. Odredbe o cijeni ponude
   7. Rok način i uvjeti plaćanja
   8. Kriterij za odabir ponude
   9. Dokazi sposobnosti
2. **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**
   1. Jamstva
   2. Načelo savjesnosti i poštenja
   3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
   4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

4.2. Način izrade i dostave ponude

4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude

4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt.

4.7. Posebne odredbe

1. **OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**
2. **PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Osnovna škola VIDIKOVAC pokrenuo je postupak bagatelne nabave za potrebu **nabave uredskog materijala EV-01/2016** za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. **PREDMET NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave:**

**Predmet nabave je** : NABAVA UREDSKOG MATERIJALA EV-01/2016

**Opis predmeta nabave**: prema obrascu troškovnika ( Prilog II ).

* 1. **Količina predmeta nabave:** Prema obrascu troškovnika
  2. **Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): u skladu s Planom Nabave za 2016. godinu objavljenom na Internet stranici :** [**www.os-vidikovac-pu.skole.hr/**](http://www.os-vidikovac-pu.skole.hr/) **Plan nabave za 2016.**

1. **UVJETI NABAVE:**
   1. **Način izvršenja:** ugovor
   2. **Rok isporuke robe:** od danastupanja ugovora na snagu
   3. **Rok trajanja ugovora:** godinu dana
   4. **Mjesto isporuke robe:** OŠ Vidikovac , Vladimira Nazora 49 523100 Pula
   5. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana otvaranja ponude
   6. **Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a . Ponuditelji su dužni u ponudi upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je navedeno u ponudbenom listu.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

**2.7. Prijenos porezne obveze:**  Škola nije u sustavu PDV-a.

**2.8. Rok način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Račun se dostavlja na adresu naručitelja Vladimira Nazora 49, 52100 Pula.

**2.9. Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda ( mogućnost dostave na adresu škole i rok isporuke).

**2.10.** **Ostali uvjeti:**

* Izvadak iz registra za obavljanje registrirane djelatnosti ( preslika ).
* Izjava o integritetu

1. **BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**
   1. **Jamstva :** Načela prema Zakonu o obveznim odnosima
   2. **Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:** Ne postoje

* 1. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora:

1. **ODREDBE O PONUDI**
   1. **Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude**

- Ponudbeni list

**-** Troškovnik

**-** Izjava o integritetu

* 1. **Način izrade i dostave ponude**

Ponudbeni list, troškovnik i Izjava o integritetu moraju biti sačinjeni u pisanom obliku.

Ispunjeni obrazac ponudbenog lista , troškovnik i Izjava o integritetu moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenim za zastupanje i ovjereni pečatom.

Ponudbeni list, troškovnik i Izjava moraju biti uvezeni u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude .

Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta poziva za dostavu ponuda koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom uz navod datuma.

**4.3. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**4.4. Rok za dostavu ponude :** najduže osam dana od dana objave .Krajnji rok za dostavu ponuda 23.03.2016. do 10 sati.

**4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:** Otvaranje ponuda dana 23.03.2016.u 10 sati , u prostorijama Naručitelja, Vladimira Nazora 49, 52100 Pula.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

**4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude**

Ponuda se dostavlja putem pošte ili neposredno na adresu Naručitelja.

**4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:** Tajništvo škole , Vesna Filiplić, tajnica škole , telefon 052 211-797 ili službeni e-mail : [ured@os-vidikovac.pu.skole.hr](mailto:ured@os-vidikovac.pu.skole.hr)

**4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu po kriteriju cijene, mogućnosti dostave na adresu naručitelja i roka isporuke.

**4.9. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

1. **OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**  Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Odgovorna osoba naručitelja - ravnatelj škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**mr.sc. Predrag Dukić**